



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LEGGE N. 68/99, A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, PART-TIME E/O FULL TIME, NEL PROFILO DI IMPIEGATO ADDETTO ALLO SPORTELLO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO - AREA TECNICA AMMINISTRATIVA - LIVELLO 3B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 19 comma 2 il decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, concernente il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, concernente le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 1 concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente le "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l' "Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - Utilitalia;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera del C.D.A. del 13/09/2018;

VISTO la dotazione organica approvata/Piano assunzioni approvato all'interno del Piano Programma 2023 con Assemblea societaria e Comitato unitario dei soci entrambi del 16/12/2022;

VISTA la determinazione del Consiglio di Amministrazione del 10/03/2023 di approvazione e indizione della presente selezione pubblica;

VISTA la determinazione del Consiglio di Amministrazione del 20/03/2023 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la presente selezione pubblica nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente selezione pubblica sono disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1 - Profilo professionale

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/99 (ad esclusione dei non vedenti e dei sordomuti, non idonei a ricoprire la mansione richiesta nel presente avviso), a tempo indeterminato e/o determinato, part-time e/o full time, nel profilo di Impiegato addetto allo sportello per le relazioni con il pubblico - Area tecnica amministrativa - livello 3B del CCNL Servizi Ambientali UTILITALIA.

Declaratoria Area tecnica amministrativa

Vi appartiene il personale che con specifica collaborazione svolge attività amministrative o tecniche inerenti al processo organizzativo dell'impresa, caratterizzate da adeguata autonomia operativa nei limiti dei principi, norme e procedure vevoli per i campi in cui opera.

Declaratoria Livello professionale 3B

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Specifiche professionali

La figura professionale in oggetto interverrà nelle funzioni di gestione del front-office/numero verde. Svolgerà le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nonché ogni altra attività ricompresa nel profilo professionale richiesto:

- Gestione sportello accoglienza cittadini;
- Gestione centralino telefonico;
- Gestione della consegna materiale per la raccolta differenziata;
- Gestione del numero verde e relativi adempimenti e reportistiche (accoglimento delle segnalazioni degli utenti e smistamento alle funzioni di competenza; monitoraggio dei disservizi e delle criticità; programmazione ritiri rifiuti ingombranti; servizio informazioni agli utenti sulle modalità di raccolta differenziata e sul recupero/riciclo e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati);
- Utilizzo e gestione della posta elettronica e di applicativi informatici (pacchetto Office).

Luogo di lavoro: Sede legale amministrativa di Eco.Lan. S.p.A. in Via Arco della Posta, 1 Lanciano e altre unità locali aziendali.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

I requisiti generali, specifici e i titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
oppure
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).
 I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società a partecipazione Pubblica.

Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura

nel rispetto del D.P.R. 445/2000.

- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione del profilo professionale messo a selezione.

2.2 - Requisiti specifici

- a) Diploma di istruzione di secondo grado
- b) Patente di guida categoria B in corso di validità
- c) Appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68 del 12/03/1999 (ad esclusione dei non vedenti e dei sordomuti, non idonei a ricoprire la mansione richiesta nel presente avviso)
- d) Esperienza nella medesima mansione oggetto della presente selezione (**Impiegato addetto allo sportello per le relazioni con il pubblico**), per almeno 12 mesi (minimo 360 giorni di contratto), anche non continuativi, sia full-time che part-time, in Enti, Aziende pubbliche, società private, operanti nel settore dei rifiuti, con contratto/i di lavoro subordinato, anche in somministrazione.

Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi e anche se svolti presso diversi Enti/Aziende e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura. Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

L'accertamento del mancato possesso o veridicità di quanto dichiarato per i requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 3 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda - Termini e modalità

L'avviso di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società Eco.lan. S.p.A. <https://www.ecolanspa.it> nella sezione **Società trasparente – Selezione del personale**.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, sul sito della Società, cliccando su uno specifico link **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19 Aprile 2023**.

Fa fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'email contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

I candidati in fase di compilazione della domanda devono specificare, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

La partecipazione all'avviso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuare mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato a ECO.LAN. SPA, **IBAN IT44G053877750000002360107** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) – Selezione ECO.LAN. Addetto allo sportello**.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove, sia in caso di assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;
- copia della documentazione medico-sanitaria attestante l'appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68 del 12/03/1999;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento scaduti i termini di presentazione della domanda di partecipazione esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- 3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- 4) la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- 5) il mancato superamento delle prove d'esame.

Art. 5 – Materie d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove d'esame:

- Tipologie di rifiuto
- Modalità di raccolta differenziata porta a porta
- Servizi e attività inerenti la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati
- Gestione dei reclami delle segnalazioni da parte degli utenti
- Adempimenti basilari in riferimento alla normativa sulla privacy
- Principi di informatica generale (pacchetto Office, posta elettronica)

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice è demandata la verifica delle conoscenze tecniche e delle competenze attitudinali dei candidati; qualora la Commissione non sia in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

Articolo 7 – Procedura selettiva

La selezione è espletata in base alle prove di seguito indicate:

- **prova selettiva scritta**, a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno inoltrato la candidatura on line, con riserva di verifica successiva dei requisiti di ammissione.
La prova consiste in una serie di quesiti/test a risposta multipla vertente sulle materie d'esame indicate all'articolo 5 del presente avviso e di natura logico-deduttiva.
Per l'espletamento della prova, la Società si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.
La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **prova selettiva orale**, a cui saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova selettiva scritta e risultano in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consiste in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame.
Inoltre, in relazione al profilo messo a selezione, saranno valutate le capacità relazionali e le attitudini del candidato a

lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

La Commissione esaminatrice dispone per le prove selettive dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

Le prove selettive (prova scritta e prova orale) si terranno nei giorni **8-9-10 Maggio 2023**.

Il calendario dettagliato di convocazione verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società **<https://www.ecolanspa.it> nella sezione Società trasparente – Selezione del personale**, unitamente agli orari e al luogo di svolgimento delle prove.

Articolo 8- Valutazione dei titoli di merito e titoli di preferenza/precedenza

Titoli di merito

I titoli di merito devono essere dichiarati e autocertificati nella candidatura on line e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli dichiarati e autocertificati dai candidati, valuterà gli stessi per un punteggio massimo di **10 punti** secondo lo schema di seguito riportato.

- Titoli di servizio (massimo 8 punti): 1 punto per ogni mese di servizio nella medesima mansione oggetto della presente selezione (Impiegato addetto allo sportello per le relazioni con il pubblico), anche non continuativo, in Enti, Aziende pubbliche, società private, operanti nel settore dei rifiuti, con contratto/i di lavoro subordinato, anche in somministrazione, esclusi i 12 mesi richiesti per l'accesso alla selezione.
Non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.
Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi e anche se svolti presso diversi Enti/Aziende e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.
Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.
I periodi di servizio inferiori al mese e le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.
- Titoli di studio (massimo 2 punti)
Laurea Triennale – 1 punto
Diploma di laurea (DL) o Laurea specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) – 2 punti

Titoli di preferenza/precedenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito nella graduatoria finale alla preferenza/precedenza all'assunzione. I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Società i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza dichiarati nella candidatura on line.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura selettiva avviene esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società **<https://www.ecolanspa.it> nella sezione Società trasparente – Selezione del personale** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo email **selezioneecolancategorieprotette@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **17 Aprile 2023** indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario specifico delle prove d'esame (comprensivo di orari e luogo di svolgimento), l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e la graduatoria finale di merito, avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

L'assenza alle prove costituisce causa di esclusione: non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito, **per un totale di 70 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, full-time o part-time, che avverranno a seconda delle esigenze aziendali.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati idonei, collocati nella graduatoria finale di merito, saranno assunti in servizio a seconda delle esigenze aziendali, a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno o parziale, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ogni candidato nominato deve presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.

La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la Società è obbligata a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali – Utilitalia.

La Società sottopone a visita medica ogni candidato che intende nominare, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ad ogni candidato che verrà assunto si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e livello applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati personali è Eco.Lan. S.p.A., con sede legale in Via Arco della Posta n. 1 66034 Lanciano (CH), nella figura del Dott. Massimo Ranieri (Titolare del trattamento) e della Dott.ssa Graziana Chiola (Responsabile della protezione) PEC: protocollo@pec.ecolanspa.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it.

Articolo 13 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Ranieri.

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Lanciano, 03 Aprile 2023

Il RUP

Dott.ssa Francesca Salerno

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)