

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE D. Lgs. N. 36/2023

1

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 8.05.2024)



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



Sommario

1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	3
3. PRINCIPI	4
4. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	4
5. LA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE	5
6. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT	5
7. PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	6
7.1.1 Procedura per l’affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00	6
7.1.2 Procedura per l’affidamento di lavori di importo di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro	6
7.1.3 Procedura per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea	6
7.1.4 Le procedure per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00	7
8. ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI INVITI	9
9. INDAGINI DI MERCATO	11
10. PROROGA TECNICA DEI CONTRATTI	12
11. FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI	13
12. PROCEDURE IN SOMMA URGENZA	13
13. I CONTROLLI SUI FORNITORI SELEZIONATI	13
14. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE	15
15. IL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	16
15.1 L’esecuzione delle prestazioni, l’attestazione di regolare esecuzione e i pagamenti	16



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



1. OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina principi, criteri e regole applicate da ECO.LAN S.P.A. per l'affidamento e la gestione dei contratti di appalto di valore stimato inferiore alle soglie europee (cc.dd. "contratti sotto soglia"), di cui al libro II "dell'appalto" parte I "dei contratti di importo inferiore alle soglie europee" del D.lgs. n. 36 del 2023 (infra anche solo "Codice");

L'affidamento dei contratti di appalto di valore stimato superiore alle soglie europee di cui all' art. 14 del Codice (o altre soglie definite dalla normativa vigente) viene effettuato dalla ECO.LAN S.p.A. secondo le disposizioni di cui al libro II "dell'appalto" parte IV "delle procedure di scelta del contraente".

Il Regolamento si applica all'acquisto di servizi e forniture ad eccezione degli incarichi professionali, disciplinati dal vigente *"Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni"*.

Il presente Regolamento disciplina la fase di acquisizione dei lavori, servizi e delle forniture. Per le ulteriori fasi non regolate dal presente documento si rimanda al codice civile, al D.lgs. n. 36 del 2023 e, in generale, alla normativa vigente.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione. Il Regolamento si intende automaticamente aggiornato in caso di modifica delle disposizioni normative nazionali o regionali citate nell'ambito del presente Regolamento.

Formano parte integrante e sostanziale del presente documento e si intendono richiamate nelle procedure di acquisto, le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in osservanza della legge n. 190/2012 nel testo vigente, le disposizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico ex D.lgs. 231/01, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia da ECO.LAN S.P.A.

2. UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Le Unità Organizzative specificamente coinvolte nelle procedure oggetto del presente Regolamento sono gli Uffici richiedenti gli acquisti, l'Ufficio Acquisti, l'Ufficio Amministrazione, l'Ufficio contabilità e controllo di gestione.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



3. PRINCIPI

L'affidamento e l'esecuzione di forniture e servizi da parte di ECO.LAN S.P.A. avvengono nel rispetto dei principi enunciati dal Codice:

Nessuna acquisizione di lavori, servizi o forniture può essere frazionata artificialmente, al fine di applicare una disciplina che, senza frazionamento, sarebbe stata da seguire ai sensi di legge o in base al presente Regolamento.

Per ragioni tecniche, esigenze operative e/o gestionali, tutela delle piccole medie imprese (PMI), un appalto può essere ripartito in più lotti, ovvero scomposto in più appalti di diverso oggetto. In tale ipotesi, si applica l'art. 14 comma 9 del Codice.

Gli atti relativi all'intero ciclo di vita dei contratti sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dagli articoli 20 e ss. del Codice nella sezione "Società Trasparente". Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla BDNCP- Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l'ANAC, alla PVL- Pubblicità a valore legale presso Anac e TED- Gazzetta elettronica europea, ove necessario rispetto all'importo a base di gara.

4

4. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Per ciascuna procedura di affidamento è nominato un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione – ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice - e, ove la natura della prestazione lo richieda, un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il quale svolge i compiti di cui all'art. 114 del Codice, come meglio indicati negli allegati I.2 e II.14.

Il RUP viene nominato tra i propri dipendenti dotati dei requisiti professionali, in conformità all'allegato I.2 al Codice, nell'atto di approvazione della procedura dalla stazione appaltante tra il personale avente i requisiti di legge e le idonee competenze.

Il RUP deve essere in possesso dei seguenti requisiti: non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi; non essere destinatario di procedimento penale per delitti contro la P.A.

Il RUP, avvalendosi della struttura dell'Ufficio Acquisti, o di eventuali responsabili di fase nominati dalla stazione appaltante, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento e la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, nonché tutte le attività che siano comunque necessarie alla realizzazione



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



dell'intervento pubblico che non siano specificamente attribuite ad altri organi o soggetti.

Ferma restando l'unicità del RUP e le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento dello stesso, in caso di nomina di responsabili di fase (un responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento) le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase.

Il RUP riferisce immediatamente al soggetto o all'organo che lo ha nominato su qualsiasi circostanza rilevante concernente la procedura di affidamento e l'esecuzione e, in particolare, su fatti che determinino o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine.

5. LA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

L'Ufficio acquisti elabora e sottopone al Consiglio di Amministrazione, a cadenza periodica, un piano dei fabbisogni legato al programma di attività da svolgere e alle scadenze contrattuali al fine di procedere agli acquisti in modo efficiente ed efficace.

Le indicazioni dei fabbisogni vanno comunicate con congruo anticipo all'Ufficio Acquisti affinché possa gestire le esigenze di approvvigionamento in maniera aggregata e centralizzata.

ECO.LAN S.P.A. adotta il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi di importo pari o superiore a 140.000,00 euro ai sensi dell'art. 37 del codice. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

ECO.LAN S.P.A. trasmette le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

6. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti nel rispetto del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici di cui al Titolo II, Parte II del Codice, mediante la piattaforma digitale di e-procurement Digital PA.

Vedasi:

- **APPENDICE 1 - Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement**



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



- **APPENDICE 2 – Disciplinare telematico di gara.**

7. PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all’ art. 14 del Codice si distinguono a seconda dell’oggetto dell’acquisto e del diverso valore degli affidamenti, come segue (Libro II, Parte I, art. 50):

- ✓ Procedura per l’affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00;
- ✓ Procedura per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro;
- ✓ Procedura per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea;
- ✓ Procedura per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00;
- ✓ Procedura per l’affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 e inferiori alle soglie di rilevanza europea;

È fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui agli artt. 70 ss. del Codice.

7.1.1 Procedura per l’affidamento di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00

Per gli affidamenti di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00, ECO.LAN procede ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. a) del Codice.

7.1.2 Procedura per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro

Per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 e inferiore a 1 milione di euro ECO.LAN - ai procede ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. c) del Codice.

7.1.3 Procedura per l’affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea

Per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di rilevanza europea ECO.LAN - ai procede ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. d) del Codice.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



7.1.4 Le procedure per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00

Per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, ECO.LAN - ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice - può procedere ad affidamenti diretti, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

L'affidamento diretto deve avvenire, in ogni caso, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante e a condizioni economiche e/o prestazionali valutate congrue rispetto a quelle praticate nel mercato di riferimento.

Al fine di valutare le concrete condizioni di mercato e la congruità dei prezzi offerti per le prestazioni richieste, il responsabile di progetto può adottare qualsiasi modalità per un confronto con le condizioni economiche di mercato, quali esemplificativamente: richieste di preventivi, preventivi precedentemente acquisiti per prestazioni analoghe, contratti conclusi da altri enti o da altre pubbliche amministrazioni, disamina delle condizioni proposte al pubblico da operatori del settore, risultati di procedure desumibili dalle pubblicazioni sui siti degli enti pubblici, indagine informale effettuata sulla rete, confronto di listini e prezziari normalmente in uso per la categoria merceologica, ecc..

In caso di affidamento diretto non è richiesta agli operatori la garanzia provvisoria. In casi debitamente motivati è facoltà di ECO.LAN non richiedere la garanzia definitiva (es. prestazioni standardizzate, prestazioni di immediata esecuzione ecc.). Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023.

In caso di affidamento diretto non si applica l'istituto giuridico dell'esclusione automatica dell'offerta anomala.

Nell'affidamento diretto l'aggiudicazione del contratto avviene senza una procedura di gara e la scelta dell'operatore è discrezionale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici. La scelta viene motivata sulla base di valutazioni discrezionali che riguardino cumulativamente o alternativamente la qualità del prodotto, le condizioni di consegna, il prezzo o altre circostanze particolari in caso di forniture, e le referenze, la qualità del servizio, la competenza specifica, le condizioni economiche, le modalità di prestazione o altre circostanze particolari in caso di servizi. Le motivazioni della scelta saranno descritte negli atti di riferimento evidenziando i criteri utilizzati.

In base all'art. 17, comma 2 del Codice, per gli affidamenti diretti, la determina a contrarre e quella di affidamento possono essere formalizzate tramite un unico atto,



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, la motivazione della scelta dell'affidatario e il possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione può essere formalizzata mediante Ordine di Acquisto, estratto dal sistema informatico di ECO.LAN, che individua gli elementi di cui all'articolo 17, comma 2 del "Codice"; il contratto è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale.

Analogamente è possibile procedere con Ordine di Acquisto, nel caso di fruizione di quota di servizi e forniture affidati/aggiudicati, in precedenza, con contratto quadro o a consumo.

7.1.1 Le procedure per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria.

Per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 + IVA ed inferiori alle soglie europee ECO.LAN ricorre alla procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e), individuati sulla base di indagini di mercato finalizzate alla raccolta di manifestazioni di interesse, ovvero tramite ricorso al proprio Albo telematico dei fornitori, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e del Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematica.

Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, ECO.LAN utilizza indagini di mercato tramite richiesta di manifestazione di interesse o elenchi di operatori economici. Non utilizza il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori.

La procedura prende l'avvio mediante una determina a contrarre, anche successiva all'indagine di mercato, a firma degli Organi competenti, che deve riportare i seguenti elementi:

- indicazione dell'interesse pubblico da soddisfare;
- caratteristiche dei lavori, forniture o servizi da affidare;
- importo massimo dell'affidamento;
- procedura che si intende seguire;
- motivazioni della scelta della procedura;
- eventuali motivi legati alla volontà di invitare l'aggiudicatario uscente, qualora la procedura preveda in qualche modo una limitazione degli operatori economici aventi i requisiti richiesti;
- criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



- principali condizioni contrattuali;

In casi debitamente motivati è facoltà di ECO.LAN non richiedere la garanzia definitiva (es. per prestazioni standardizzate, prestazioni di immediata esecuzione, ecc). Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 117 D.Lgs. 36/2023.

Per gli affidamenti di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2 del Codice.

La trasparenza delle procedure del presente articolo viene garantita secondo quanto previsto dall'art. 50 del Codice. Le procedure di importo superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all' art. 14 del Codice (o altre soglie definite dalla normativa vigente) viene effettuato dalla ECO.LAN S.p.A. secondo le disposizioni di cui al libro II "dell'appalto" parte IV "delle procedure di scelta del contraente.

Le procedure di importo superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all' art. 14 del Codice (o altre soglie definite dalla normativa vigente) viene effettuato dalla ECO.LAN S.p.A. secondo le disposizioni di cui al libro II "dell'appalto" parte IV "delle procedure di scelta del contraente.

8. ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI E DEGLI INVITI

Circa l'applicazione del principio di rotazione, si richiama quanto espressamente prescritto dall'art. 49 del Codice.

Il principio di rotazione comporta, nel caso di ricorso a procedure sotto la soglia comunitaria, il divieto di affidamento e aggiudicazione al contraente uscente nei casi in cui l'affidamento successivo al primo abbia a oggetto una commessa:

- ricompresa nel medesimo settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero nello stesso settore di servizi;
- appartenente alla medesima fascia economica di cui allo schema che segue rispetto all'affidamento precedente.

ECO.LAN individua, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, le seguenti fasce economiche:



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



B.S.	FORNITURE DI BENI E SERVIZI	L.	LAVORI
A	Da € 5.000 fino € 20.000	A	Da € 5.000 fino a 20.000
B	> € 20.000 fino a € 40.000	B	> € 20.000 fino a € 40.000
C	> € 40.000 fino a € 70.000	C	> € 40.000 fino a € 75.000
D	> € 70.000 fino a 100.000	D	> € 75.000 fino a € 150.000
E	>100.000 fino a 140.000	E	> € 150.000 fino a € 1.000.000
F	> 140.000 fino alla soglia comunitaria	F	> € 1.000.000 fino alla soglia comunitaria

L'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata mediante ricorso A:

- ✓ arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce,
- ✓ ingiustificate aggregazioni
- ✓ strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto,

Il principio di rotazione non si applica agli affidamenti inferiori a euro 5.000,00.

Il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedura negoziata senza bando (di cui al §7.4 e §7.5), nella quale non si operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, e sia pubblicizzata sulle piattaforme telematiche ANAC e sul profilo internet di ECO.LAN, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il principio di rotazione non si applica, inoltre, agli ordini effettuati a valle di accordi quadro e/o contratti a consumo stipulati secondo le norme del Codice, salvo diversa previsione all'interno degli stessi. Qualora l'Ufficio Acquisti verificasse che più acquisti della medesima tipologia si ripetono nel tempo, solleciterà le unità organizzative per una miglior programmazione, al fine di stipulare accordi quadro e/o contratti a consumo.

Si può, inoltre derogare all'applicazione del principio di rotazione, previa congrua motivazione, a fronte di:

1. circostanze di somma urgenza di cui all'articolo 140, comma 11, lett. d. del Codice;
2. particolare struttura del mercato e riscontrata effettiva assenza di alternative
3. nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.

Si precisa che i richiamati requisiti sub 2. e 3. debbano essere concorrenti e non alternativi tra loro. In tal caso, inoltre, l'affidamento o il reinvito al contraente uscente, deve avere carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente.



Sede Amministrativa
 Via Arco della Posta 1
 66034 Lanciano CH
 T. 0872 716332
 F. 0872 715087
 C.F. e P.I. 01537100693
 REA 140427
 Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa
 S.P. Pedemontana
 Loc. Cerratina
 66034 Lanciano CH
 T. 0872 50454
 F. 0872 50583
 E. info@ecolanspa.it
 W. ecolanspa.it



Ai fini di motivare la deroga nelle ipotesi summenzionate si deve altresì tener conto delle seguenti circostanze, che devono ricorrere cumulativamente:

- ✓ del grado di soddisfazione maturato in precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel mercato di riferimento, nonché dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso,
- ✓ di particolari ed eccezionali ragioni per le quali il cambiamento del fornitore di beni, servizi o lavori determinerebbe difficoltà o complicazioni tecniche non proporzionate, ovvero maggiori costi in misura ingente e oggettivamente verificabile;
- ✓ se l'affidamento riguardi servizi, in particolare di consulenza e di carattere professionale, che presuppongano una continuità rispetto a quelli inizialmente affidati e una particolare conoscenza dei presupposti sino a quel momento acquisita.

9. INDAGINI DI MERCATO

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun vincolo relativo sul successivo invito alla procedura.

Tale procedura o viene avviata a valle della determinazione a contrarre o viene svolta preventivamente e, in tal caso, nel provvedimento a contrarre si darà atto delle risultanze dell'indagine stessa, fatto salvo che non possono essere resi noti i dati degli invitati.

L'indagine di mercato è prevista per gli affidamenti di importo pari o superiori ad € 140.000,00 (o altra soglia definita dalla normativa vigente) qualora la selezione dei fornitori da invitare non avvenga tramite consultazione del proprio Albo telematico, o qualora gli iscritti al suddetto elenco siano in misura inferiore rispetto al minimo previsto dal Codice.

ECO.LAN assicura l'opportuna pubblicità dell'indagine di mercato, mediante la pubblicazione di un avviso sul proprio sito Internet, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e assicurando il collegamento della stessa con la Banca Dati Nazionale dei Contratti



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



Pubblici dell'ANAC. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore stimato dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

Inoltre nell'avviso la stazione appaltante si può riservare la facoltà:

- ✓ di procedere alla selezione dei soggetti sulla base di criteri oggettivi, nel caso le manifestazioni di interesse superino l'eventuale numero massimo di operatori da invitare previsto nella determina a contrarre;
- ✓ di integrare l'elenco degli operatori da invitare, nel caso, al contrario, non si raggiunga il numero minimo di manifestazioni di interesse da parte degli operatori.

Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti da ECO.LAN, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite informali ricerche di mercato effettuate dall'Ufficio Acquisti che ne formalizzerà i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

All'esito dell'indagine di mercato verranno invitati o selezionati i soggetti ritenuti più idonei. In generale, vige il divieto di utilizzo del sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi. In casi eccezionali, come quello in cui dovessero pervenire un numero eccessivo di candidature, è ammesso il sorteggio; tali circostanze devono essere comunque esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.

10. PROROGA TECNICA DEI CONTRATTI

In relazione alla "PROROGA TECNICA" prevista dall'art 120 D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii, il RUP qualora rinvenisse la necessità di procedere alla proroga di un contratto (e ferma la necessità che tale opzione sia stata prevista negli atti di gara), dovrà rimettere dettagliata relazione al Consiglio di Amministrazione, o all'Amministratore Delegato, o al Direttore Generale, o al Procuratore Speciale, nella quale illustra le ragioni che lo



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



hanno indotto a richiederla. A sua volta il Consiglio di Amministrazione, o l'Amministratore Delegato, o il Direttore Generale, o il Procuratore Speciale, effettuate le opportune valutazioni, adotteranno propri atti, che verranno trasmessi al RUP, nei quali provvederanno a disporre o meno la proroga del contratto.

11. FORNITURE E SERVIZI INFUNGIBILI

Nel caso di forniture e servizi che il Consiglio di Amministrazione, o l'Amministratore Delegato, o il Direttore Generale, o il Procuratore Speciale riterranno infungibili, quest'ultimi adotteranno propri atti, in conformità a quanto stabilito per tali casi specifici, dal D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

13

12. PROCEDURE IN SOMMA URGENZA

L'esecuzione dei lavori o servizi e l'acquisizione di beni di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento (se nominato) o dal responsabile competente.

Il corrispettivo delle prestazioni o dei beni ordinati è definito consensualmente con l'affidatario.

Il responsabile del procedimento entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori o dei servizi o nel caso di acquisto di beni, deve compilare il verbale di somma urgenza (MOD 024.3) indicando dettagliatamente le motivazioni che lo hanno indotto a richiedere l'approvvigionamento in urgenza, e deve trasmetterlo in relazione alle rispettive competenze al Consiglio di Amministrazione, o all'Amministratore Delegato, o al Direttore Generale, o al Procuratore Speciale, che ne prende atto e autorizza il pagamento.

Per tutto quanto non previsto nella presente procedura, si rimanda a quanto stabilito all'art. 140 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

13. I CONTROLLI SUI FORNITORI SELEZIONATI

I fornitori selezionati, prima della stipula del contratto, sono soggetti alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



In particolare, ECO.LAN verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del migliore offerente non ricorrano i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice e che sussistano i requisiti e le capacità richieste, secondo le modalità di cui all'art. 99 del Codice:

- nelle procedure di affidamento di importo inferiore ad € 40.000, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario il quale deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.
- fermo restando la possibilità di verificare il possesso dei requisiti sul singolo affidatario, nelle procedure di affidamento di importo superiore ad € 20.000 e inferiore ad € 40.000, la verifica dei requisiti avviene attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, ovvero tramite richiesta agli Enti competenti ove necessario. In considerazione di tale previsione, la stazione appaltante non effettua controlli a campione.
- per le procedure di affidamento di importo superiore ad € 40.000 la verifica dei requisiti viene effettuata attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, ovvero tramite richiesta agli Enti competenti ove necessario.

In particolare:

- ✓ dovrà essere acquisita l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023,
- ✓ dovrà essere acquisito il DURC regolare in corso di validità;
- ✓ dovranno essere esperite le verifiche relative alle annotazioni presenti sul casellario dell'ANAC;
- ✓ dovrà essere accertata l'assenza di inadempienze contributive e tributarie ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023
- ✓ dovrà essere appurata l'insussistenza di procedure concorsuali a carico dell'operatore, tramite consultazione del registro imprese (visura camerale);
- ✓ dovrà essere verificata l'eventuale esistenza di condanne penali (v. elenco all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023) le quali, ove esistenti, saranno oggetto di conseguente valutazione;
- ✓ dovrà essere certificata la liberatoria antimafia ove necessario per importo a base di gara secondo quanto disciplinato dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, modificato dal D. Lgs. 15.11.2012, n. 218, dal D. Lgs 13.10.2014, n. 153 e dalla legge 06.08.2015, n. 121.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso sia divenuto efficace salvo che, per motivate ragioni e nei casi di urgenza di cui all'art. 17, comma 9 del

**Sede Amministrativa**

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

**Sede Operativa**

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



Codice, se ne chiedi l'esecuzione anticipata. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle sole spese sostenute per l'espletamento delle prestazioni su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto.

Con la stipula del contratto il fornitore accetta le condizioni generali di contratto di ECO.LAN e aderisce al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 e al relativo Codice Etico adottato da ECO.LAN.

14. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

15

Nel caso di procedure diverse dall'affidamento diretto in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) - ovvero in qualsiasi altra ipotesi sia ritenuta necessaria (ad esempio per valore, e/o rilevanza, e/o oggetto dell'appalto) - la valutazione tecnica ed economica delle offerte e/o dei progetti è effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 51 e 93 del Codice, e che su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

ECO.LAN nomina dipendenti interni alla propria struttura aziendale, purché abbiano il necessario inquadramento ed esperti della materia interessata dall'appalto.

ECO.LAN, in mancanza di adeguate professionalità, può altresì nominare componenti dipendenti di Camera di Commercio, di altri enti del sistema camerale, di altri enti pubblici e, in caso di documentata indisponibilità, professionisti esterni.

Il controllo della documentazione amministrativa è invece svolto dal RUP competente supportato dal personale dell'Ufficio Acquisti e da eventuali responsabili di fase nominati.

I componenti della Commissione non devono essere in conflitto di interessi, non possono rivestire il ruolo di DEC nell'appalto, non devono aver redatto gli atti della procedura, non devono trovarsi in altre situazioni di inconferibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità previste dal Codice.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



15. IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il RUP, nei limiti delle proprie competenze professionali – salvo le specifiche ipotesi di cui all'art. 114, comma 8 precisate dall'allegato II.14 al Codice - può svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Del Contratto. Qualora non ci sia tale coincidenza, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) viene nominato da ECO.LAN, nell'atto di approvazione della procedura tra il personale esperto nella materia oggetto della fornitura.

Il DEC, ove diverso dal RUP, viene indicato nel contratto con cui si formalizza l'affidamento della fornitura di beni e servizi o in altro atto trasmesso tempestivamente al fornitore. Al DEC sono affidate le funzioni indicate nel Codice, come meglio indicate negli allegati I.2 e II.14.

15.1 L'esecuzione delle prestazioni, l'attestazione di regolare esecuzione e i pagamenti

L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del RUP e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ove sia nominato DEC un soggetto diverso dal Responsabile di progetto.

La stipulazione del contratto per affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori di stand still sostanziale e processuale (18, commi 3 e 4 del Codice), non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, ECO.LAN può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Per gli affidamenti di cui alle procedure con importo inferiore alle soglie comunitarie, ECO.LAN può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Ove non rilasciato formalmente, la regolare esecuzione si attesta con la sottoscrizione della determina di pagamento.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it





Le fatture sono liquidate da ECO.LAN con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine a seguito della verifica da parte del direttore dell'esecuzione del contratto e/o del richiedente dell'acquisto della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Si applicano le disposizioni in materia di termini di pagamento nelle transazioni commerciali.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



APPENDICE 1 - TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

ART. 1 DEFINIZIONI

Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti al nome utente scelto dall'operatore in fase di registrazione al Sistema.

Amministrazione: l'Ente utilizzatore della piattaforma di e-Procurement.

Area Messaggistica: l'area ad accesso riservato tramite la quale ogni utente del sistema può ricevere e inviare comunicazioni.

Firma digitale: un tipo di firma elettronica qualificata che si basa su un sistema di chiavi crittografiche che garantisce l'autenticità e l'integrità di un documento informatico, identificando con assoluta certezza il suo firmatario.

Fornitore del Sistema: DigitalPA Srl che fornisce la licenza di utilizzo del sistema telematico di e-Procurement, di cui monitora costantemente il funzionamento.

Log di Sistema: la registrazione cronologica delle operazioni effettuate dagli utenti sul Sistema.

Posta elettronica certificata (PEC): sistema di posta elettronica che consente di inviare messaggi certificati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento.

Registrazione a sistema: la procedura che consente all'utente di creare un proprio account per l'accesso al sistema, tramite l'inserimento di un indirizzo e-mail valido, di una password e dati identificativi essenziali.

Sistema: il sistema telematico di e-Procurement.

Sito: il sito internet presso il quale è ospitata la piattaforma telematica di gestione dell'e-Procurement e ove sono resi disponibili gli strumenti necessari per l'operatività del sistema.

Utenti del sistema: ogni soggetto che possieda le credenziali di accesso per accedere al sistema.

ART. 2 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo della piattaforma di gestione degli Albi informatizzati, delle Gare Telematiche e del Mercato Elettronico (ove attivato) dell'Amministrazione.

2. Il presente Regolamento deve essere espressamente accettato in fase di registrazione al Sistema, pena l'impossibilità di accedere agli strumenti sullo stesso messi a disposizione.

ART. 3 FORNITORE DEL SISTEMA

1. L'Amministrazione ha affidato al Fornitore del Sistema l'incarico di fornitura del servizio di gestione e conduzione tecnica della piattaforma di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



2. Il Fornitore del Sistema ha l'incarico di verificare e monitorare il funzionamento del sistema, provvedendo a segnalare ed eventualmente correggere anomalie dello stesso. Ha inoltre l'incarico di conservare i documenti prodotti e trasmessi dagli utenti tramite il sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione e di acquisto.

3. Il Gestore ha altresì la responsabilità di garantire la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, assumendo il ruolo di Amministratore di Sistema e Responsabile del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e sue modifiche e integrazioni (GDPR).

4. Il Fornitore del Sistema non effettuerà alcun controllo in merito ai dati, informazioni e documenti trasmessi tramite il Sistema, rimanendo pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice e gli Operatori Economici gli unici responsabili dell'accuratezza, autenticità e completezza dei dati ivi contenuti.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

**Sede Amministrativa**

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

**Sede Operativa**

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento e-procurement

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale o sulla piattaforma telematica nei dettagli della presente procedura dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (e-mail e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

ART. 4 ACCESSO AL SISTEMA E DOTAZIONI

1. I soggetti che vogliono utilizzare il sistema devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

2. È responsabilità di ogni Utente del Sistema verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti. Fatto salvo il diritto di recesso, l'utilizzo del Sistema comporta l'integrale accettazione della versione del Regolamento in quel momento pubblicata sul Sito.

3. Gli Operatori Economici si obbligano ad attuare tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di acquisto. Il singolo Operatore dichiara di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di porre in essere pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



4. Gli Utenti del Sistema si obbligano a non arrecare danni alla rete o a terzi e a non immettere nel Sito materiale illecito di qualsivoglia genere.

ART. 5 REGISTRAZIONE AL SISTEMA

1. L'Operatore Economico che voglia utilizzare il sistema di e-Procurement deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema.

2. Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

3. Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i presenti termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

4. Al termine della registrazione, il Sistema invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione.

5. È espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.

6. Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

7. L'accesso al Sistema comporta l'accettazione del presente regolamento.

ART. 6 GESTIONE DELL'ACCOUNT

1. Le credenziali per l'accesso al Sistema sono strettamente personali e riservate e non devono essere cedute o divulgate a terzi. L'operatore utilizza l'account sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, senza recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, più in generale, a terzi.

2. L'operatore titolare dell'Account adotta tutte le misure tecniche ed organizzative atte a garantire il corretto utilizzo dell'Account. L'operatore si impegna a segnalare immediatamente al Fornitore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o qualsiasi altro fatto che comprometta la sicurezza dell'Account.

3. L'operatore titolare dell'Account è consapevole e responsabile del fatto che la conoscenza delle credenziali di accesso al Sistema da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso agli strumenti messi a disposizione sul Sistema e dunque il compimento di atti giuridicamente vincolanti per l'operatore stesso.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



4. Il titolare dell'Account ha facoltà di modificare la propria password in qualsiasi momento, utilizzando la procedura indicata sul sito. In caso di smarrimento della password, l'operatore ha facoltà di utilizzare il sistema di recupero password seguendo le indicazioni sul sito.

5. Il titolare dell'Account esonera l'Amministrazione e il Fornitore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli arrecate dall'utilizzo da parte di terzi dell'Account. In ogni caso, l'operatore accetta che l'uso improprio o abusivo dell'Account può comportare la Sospensione o Revoca della registrazione o dell'Abilitazione.

6. In caso di sospetta perdita di riservatezza dell'Account, l'operatore titolare è tenuto a darne immediata comunicazione al Fornitore del Sistema che, effettuate le dovute verifiche per l'identificazione dell'operatore, provvederà a sospendere l'Account.

7. L'utilizzo dell'Account attribuisce incontestabilmente al titolare tutte le operazioni attuate nell'ambito del Sistema, che si intendono effettuate nell'ora e nel giorno risultanti nei Log di Sistema.

ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA E REGOLE DI CONDOTTA

1. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'integrale accettazione del presente Regolamento e di quanto eventualmente pubblicato sul Sito o comunicato alla PEC degli Operatori abilitati.

2. Gli Utenti del Sistema si impegnano ad utilizzare il Sistema conformemente ai principi di correttezza e buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dal presente Regolamento e dai Documenti pubblicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici sono direttamente responsabili per qualsivoglia violazione delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo.

ART. 8 AREA MESSAGGISTICA

1. L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del Sistema e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

2. Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Sistema dovranno di regola essere effettuate tramite l'Area di Messaggistica. L'Operatore Economico e la Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

3. In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



4. In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.
5. L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.
6. Il Fornitore del Sistema declina qualsivoglia responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Sistema di posta personale dell'Utente che possa pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.
7. È fatto assoluto divieto di utilizzare i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni commerciali o comunque non attinenti alle attività del Sistema. Gli indirizzi di posta elettronica e i recapiti pubblicati all'interno del Sistema sono riservati per lo svolgimento di attività direttamente inerenti al Sistema di e- Procurement.

ART. 9 SISTEMA INFORMATICO E LOG DI SISTEMA

1. Ogni operazione effettuata nell'ambito del Sistema è attribuita ai soggetti tramite l'Account e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.
2. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che i Log di Sistema hanno carattere di piena prova dei rapporti tra le parti. I Log di Sistema hanno carattere riservato e non verranno divulgati a terzi, fatti salvi i casi espressamente consentiti.
3. Gli Operatori Economici e le Amministrazioni Aggiudicatrici prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato a causa di interventi tecnici volti al ripristino o al miglioramento delle funzionalità e della sicurezza. Ogni qualvolta sia possibile, il Fornitore del Sistema comunicherà anticipatamente gli interventi programmati e le eventuali sospensioni dell'accesso al Sistema.
4. Il Fornitore del Sistema è espressamente esonerato da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema tramite la rete pubblica di telecomunicazioni.

ART. 10 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA E DEL FORNITORE DEL SISTEMA

1. Il Sistema è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 52 e dell'allegato XI del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Fornitore del Sistema non è in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Utenti del Sistema, le Amministrazioni o i terzi a



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e degli strumenti dallo stesso messi a disposizione.

3. Le Amministrazioni Aggiudicatrici e gli Operatori Economici prendono atto ed accettano che il Fornitore del Sistema sia estraneo a qualunque controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle attività effettuate nell'ambito del Sistema.

ART. 11 MANLEVA

1. L'Operatore Economico e l'Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano a manlevare e a tenere indenne il Fornitore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura che dovessero essere causati al Fornitore del Sistema e/o a terzi a causa di violazioni del presente Regolamento o della normativa vigente, o comunque a causa di qualsivoglia comportamento scorretto nell'ambito del Sistema.

2. Il Fornitore del Sistema ha il diritto di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa di violazioni del Regolamento o della normativa vigente da parte dell'Operatore Economico o dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

ART. 12 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

1. La titolarità dei diritti d'autore sulla grafica, le pagine web, su tutti i programmi per elaboratore del Sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel Sito, appartiene al Fornitore del Sistema

2. Non è ammesso alcun utilizzo dei segni distintivi (loghi, denominazioni, acronimi, ecc.) del Fornitore del Sistema senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

3. I documenti disponibili all'interno del Sito sono utilizzabili esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement.

4. La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel Sito.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI

1. Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto, potranno inoltrare apposita richiesta di accesso agli atti all'Amministrazione relativamente alle procedure svolte nell'ambito del Sistema, ivi includendo il processo di abilitazione e tutte le attività relative agli strumenti di acquisto a disposizione nel Sistema.

2. Sono esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche e i software alla base del Sistema, ove coperti da diritto di proprietà intellettuale.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



1. In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e ss. mm. ii. sulla tutela dei dati personali, i dati personali conferiti dall'Operatore Economico verranno registrati e trattati in via del tutto riservata dall'Amministrazione per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'amministrazione medesima. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.
2. Secondo quanto previsto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento e in modo del tutto gratuito l'Operatore Economico potrà consultare, integrare, far modificare o cancellare i propri dati, od opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo scrivendo al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
3. In caso di richiesta di cancellazione dei propri dati, l'Operatore Economico sarà disabilitato ad operare nell'ambito del Sistema di e-Procurement

ART. 15 CONCILIAZIONE PRESSO LA CCIAA

1. Per eventuali controversie concernenti l'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica del Regolamento, che dovessero insorgere tra l'Operatore Economico e il Fornitore del Sistema, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA del Fornitore del Sistema ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.

ART. 16 FORO COMPETENTE

1. Per le controversie che dovessero insorgere fra l'operatore economico ed il Fornitore del Sistema, la competenza esclusiva è del Foro del fornitore di sistema.
2. Per qualsivoglia controversia riguardante i rapporti tra Operatore Economico e Amministrazione Aggiudicatrice, è competente in via esclusiva il Foro dell'Amministrazione.

APPENDICE 2 - DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale e cliccare sul tasto Registrati
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su Avvia la procedura di partecipazione

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto Accedi e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su Avvia la procedura di partecipazione.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

**Sede Amministrativa**

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

**Sede Operativa**

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La Firma Digitale o firma elettronica qualificata è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005)

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

- Autenticità: l'identità del sottoscrittore è sicura
- Integrità: certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- Non ripudio: il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da DigitalPA.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati:

- <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione Manuali - Guide, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione Guide alla voce Manuali-Guide consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione Supporto alla voce Assistenza tecnica aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

o Memoria Ram 1 GB o superiore

o Scheda grafica e memoria on-board

o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori

o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto Avvia la procedura di partecipazione nei "Dettagli" della presente procedura.

Si precisa che, in caso di gara a lotti, per la partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà caricare, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e confermare la partecipazione in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto Annulla partecipazione presente nella sezione La tua domanda di partecipazione nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto Ritira partecipazione, accessibile dopo aver cliccato sul tasto Annulla partecipazione. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa). Per i criteri quantitativi, se previsto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;

**Sede Amministrativa**

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.

**Sede Operativa**

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine il concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate,



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

Richieste di chiarimento

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità Invia quesito, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicate negli atti di gara sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it



rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante Assisti alla seduta di gara presente nei “Dettagli” della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l’elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa) e l’offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

E-DGUE (ove previsto)

Ove richiesto dalla Stazione Appaltante l'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione Cruscotto, attraverso il pulsante Compila eDGUE response presente all'interno del box Gare e negoziazioni. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai “Dettagli” della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai “Dettagli” della procedura di interesse, nella sezione Documentazione di gara; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo). Si consiglia di caricare sia il file.xml sia il file .pdf

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale Guida all'eDGUE Response.

In caso di Avalimento o forme di raggruppamento, l’ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l’EDGUE request presente negli atti di gara e generare l’EDGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.



Sede Amministrativa

Via Arco della Posta 1
66034 Lanciano CH
T. 0872 716332
F. 0872 715087
C.F. e P.I. 01537100693
REA 140427
Capitale sociale Euro € 3.066.990,00 i.v.



Sede Operativa

S.P. Pedemontana
Loc. Cerratina
66034 Lanciano CH
T. 0872 50454
F. 0872 50583
E. info@ecolanspa.it
W. ecolanspa.it

