

Lanciano, 08.02.2021

## AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO PER L'ASSISTENZA E LA MANUTENZIONE  
SUGLI APPARATI INFORMATICI PRESENTI NELLE SEDI DELLA ECO.LAN.SPA

**CIG: ZDD308D14B**

\*\*\* \* \*\*\*

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Eco.Lan. SpA del 15.12.2020 con la quale si è determinato di contrarre, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50 del 2016, una procedura di gara volta al conferimento dell'incarico professionale per l'assistenza e manutenzione sugli apparati informatici presenti nelle sedi della Eco.Lan SpA per un periodo di durata pari ad anni tre;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan.SpA, approvato giusta delibera di CdA del 05.12.2019;

**VERIFICATA** l'impossibilità di rinvenire nella dotazione organica della Società, professionalità in possesso delle necessarie competenze per ricoprire il suddetto ruolo;

### SI RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1

#### FINALITA' GENERALI

La Eco.Lan.SpA intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del proprio sistema informatico, con lo scopo di assicurarsi l'ottimale utilizzo dello stesso all'interno di tutte le strutture lavorative della Società.

Il presente avviso risponde all'esigenza di dotarsi di una specifica professionalità di comprovata esperienza e competenza nella gestione dei sistemi informatici aziendali.

#### ARTICOLO 2

#### DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

La procedura è **interamente telematica**. Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

**Abilitazione/registrazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



**Firma digitale:** è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Sistema/piattaforma telematica:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla ECO.LAN SpA: [ecolanspa.acquistitelematici.it](http://ecolanspa.acquistitelematici.it)

**Fascicolo telematico di offerta economica:** Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

## **ARTICOLO 3**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Professionista incaricato dovrà prestare supporto e collaborazione a tutte quelle attività inerenti il servizio di manutenzione/assistenza ordinaria e straordinaria su tutti i computer installati e di quelli portatili in dotazione, nelle sedi ECO.LAN. S.p.A. (di cui all'articolo successivo), per eventuali malfunzionamenti di hardware e software al fine di assicurare e preservare la piena efficienza degli stessi. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca ed eventuale fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previo rilascio di apposito preventivo accettato dalla stazione appaltante.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) - [info@ecolaspa.it](mailto:info@ecolaspa.it) - [www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



La normativa di riferimento da attenersi per l'espletamento delle operazioni di manutenzione è quella vigente nonché quelle che potrebbero essere di nuova emanazione o modificate/integrate durante il periodo di appalto.

Si elencano le principali competenze richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Manutenzione e assistenza sui server Microsoft e VM WARE e relativo backup;
- b) Manutenzione e assistenza Firewall Storm Shield con gestione VPN fra le varie sedi;
- c) Manutenzione e assistenza relativa al server di posta elettronica Microsoft Exchange;
- d) Manutenzione e assistenza relativa al centralino telefonico Yeastar;
- e) Manutenzione e assistenza relativa all'antivirus G Data Business
- f) Manutenzione e assistenza riguardante tutte quelle attività inerenti l'installazione di materiale hardware, installazione e configurazione di nuovi software, aggiornamento dei sistemi operativi Microsoft ed Office, gestione rete e relativi apparati networking, sicurezza informatica e gestione sistemi firewall.

I lavori dovranno essere eseguiti in osservanza agli ordini di servizio, nel rispetto delle norme di buona tecnica e delle norme di sicurezza.

#### **ARTICOLO 4 IMPIANTI OGGETTO DI APPALTO**

Sono compresi nell'appalto tutti gli apparati informatici e le attrezzature ad essi collegati, presenti nelle sedi e nelle unità operative gestite dalla Eco.Lan. SpA i quali vengono di seguito elencati:

- Sede Legale e Amministrativa della Società sita in Lanciano (CH) alla Via Arco della Posta n°1;
- Sede Operativa ubicata in Loc. Cerratina-Lanciano (CH), Via S.P. Pedemontana (CH);
- Sede logistica ubicata in Atesa (CH), Via Genova;
- Centro di Raccolta Comunale di Lanciano (CH) ubicato in Località Re di Coppe;
- Centro di Raccolta di Fossacesia (CH) ubicato in località Via della Pace - Fossacesia;
- Centro di Raccolta di Torino di Sangro (CH) ubicato in Via Sant'Angelo ex mattatoio;
- Centro di Raccolta di Carunchio (CH) Strada Prov. Fondovalle Treste;
- Centro di Raccolta di Atesa (CH) ubicato in località Capragrassa;
- Centro di Raccolta di Casoli (CH) ubicato in località Selva Piana;
- Centro di Raccolta di Guardiagrele (CH) ubicato in località Piano Venna;
- Autoparco Comunale di Ortona sito in località Villa Torre - Ortona (CH);
- Uffici di Ortona siti in Via Cavour n°57 - Ortona (CH);

Il servizio di manutenzione in oggetto si intende esteso, nel corso di validità del presente avviso, anche agli impianti e presidi che potranno essere installati dopo la stipula del contratto, nonché alle nuove unità operative che potranno essere gestite dalla Eco.Lan. SpA.

Ai fini della formulazione dell'offerta e del rilascio della dichiarazione di sopralluogo, il concorrente partecipante all'appalto dovrà obbligatoriamente procedere alla ricognizione degli apparati installati nelle sedi sopra indicati, facendone richiesta a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it), entro e non oltre il giorno **18/02/2021**.

Le richieste pervenute successivamente a tale data, non saranno prese in considerazione.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)  
 ☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) - [info@ecolaspa.it](mailto:info@ecolaspa.it) 🏠 [www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)  
*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454  
 Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



La stazione appaltante comunicherà alla ditta richiedente le modalità per l'effettuazione del sopralluogo.

## **ARTICOLO 5 SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente selezione i professionisti o professionisti incaricati da Società che abbiano i requisiti di cui al successivo art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan.SpA.

## **ARTICOLO 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo le modalità indicate nel successivo art.10, se in possesso dei requisiti seguenti:

- Requisiti di ordine generale:
  1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
  2. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  3. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
  4. Godimento dei diritti civili e politici;
  5. Avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di ché trattasi, la Eco.Lan.SpA ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
  6. Essere in regola con gli obblighi fiscali;
- Requisiti di ordine speciale:
  1. Diploma di Perito Tecnico Industriale in Informatica;
  2. Comprovata specializzazione nella gestione dei sistemi telefonici delle P.M.I. Yeastar;
  3. Comprovata specializzazione nella gestione dei sistemi di sicurezza informatica Storm Shield;

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La Eco.Lan. SpA può disporre in ogni momento, con preavviso motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei predetti requisiti.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)  
 ☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it  
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454  
 Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



La Società si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Il contratto potrà essere revocato anche in caso di verifica in corso d'opera della carenza delle competenze autodichiarate.

E' inoltre facoltà della stessa Società procedere alla modifica, sospensione, proroga e riapertura dei termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

## **ARTICOLO 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- Coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che non presentano i requisiti di cui al precedente art.6 del presente Avviso.

## **ARTICOLO 8 OBBLIGHI A CARICO DELLA ECO.LAN. SPA**

La ECO.LAN. S.p.A. si impegna a:

- Comunicare tempestivamente al professionista ogni notizia o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni affidate;
- Garantire al professionista l'accesso ai locali della società, agli archivi informatici ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

## **ARTICOLO 9 DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito per un periodo di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Ai sensi di legge, è vietato il tacito rinnovo del contratto alla sua scadenza.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, determinato in € 35,00 (EUROTRENTACINQUE/00), oltre IVA ed altri oneri di legge.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato a seguito di emissione de regolare fattura da parte del Professionista, a mezzo bonifico bancario entro 60 gg. d.f. / f.m. previa verifica da parte della Eco.Lan. SpA, della regolarità contributiva (DURC) del Professionista.

Alla fattura dovrà essere allegato un rapportino indicante gli interventi effettuati (data e luogo), le ore impiegate e la firma dal richiedente.

Le parti assumeranno reciprocamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136 del 2010.

## **ARTICOLO 10 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della ECO.LAN SpA.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici, dovranno abilitarsi, accedendo al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito [ecolanspa.acquistitelematici.it](https://ecolanspa.acquistitelematici.it)

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI**.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto **ACCEDI**.

**Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.**

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati nell'Albo Fornitori telematico della ECO.LAN SpA non devono ripetere la procedura di registrazione.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare, per mezzo della Piattaforma Telematica della ECO.LAN SpA, tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiamata al successivo art.12

**10.1** La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

**10.2.** Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 devono essere rese utilizzando il documento di cui all' Allegato B.

**10.3.** Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

**10.4.** La domanda di partecipazione, la dichiarazione ex art. 80 e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

**10.5.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**10.6.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**10.7.** I modelli di cui ai punti 10.1 e 10.2 sono messi a disposizione tra gli atti di gara caricati sulla Piattaforma Digitale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**10.8.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9.

**10.9.** Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**10.10.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 10.9, l'Autorità procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura;

**10.11.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Autorità ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

**10.12.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Autorità e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, entro il **22.02.2021 ore 12.00** tramite la Piattaforma Telematica della ECO.LAN SpA nella specifica sezione Quesiti della presente gara. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ARTICOLO 11 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle offerte pervenute da una Commissione all'uopo designata con i seguenti criteri:

**Offerta Economica Max 30 punti** La valutazione economica di ciascuna offerta sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, utilizzando il seguente criterio:

$$PE(i) = 30 * (R_i / R_{max}) \cdot \alpha$$

PE(i) = punteggio economico del concorrente i-esimo;

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente;

coefficiente  $\alpha = 0,3$

**Offerta Tecnica Max 70 punti** attribuiti nel seguente modo:

### 1. Piano gestionale del servizio svolto: fino ad un max di 60 punti.

Il piano dovrà esplicitare le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, con evidenziate i tempi di esecuzione delle prestazioni, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le eventuali proposte migliorative. Il piano dovrà essere costituito da un massimo di 10 facciate formato A4- dimensione carattere 12- righe 24 per ciascuna facciata.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio.

Per l'attribuzione del punteggio a detta relazione tecnica, la Commissione procederà alla valutazione di tali elementi ai quali sarà attribuito il seguente punteggio:



- a) Qualità della proposta **Punteggio Massimo 40**
- b) Tempi di esecuzione delle prestazioni **Punteggio Massimo 10** così attribuiti:
- |  |          |
|--|----------|
| Entro due ore dalla richiesta di intervento              | Punti 10 |
| Dalle due alle quattro ore dalla richiesta di intervento | Punti 6  |
| Dalle quattro alle sei ore dalla richiesta di intervento | Punti 3  |
| Oltre le sei ore dalla richiesta di intervento           | Punti 1  |
- c) Aver conseguito corsi di formazione professionale debitamente certificati.
- Punteggio Massimo 10 punti:**
- da 0 a 3 corsi: punti 3
  - da 4 a 5 corsi: punti 6
  - oltre 5 corsi: punti 10

## 2. Proposte migliorative –servizi aggiuntivi: fino ad un max di 10 punti

Verranno valutate le proposte migliorative relative a servizi aggiuntivi non previsti nel seguente avviso, senza oneri per la Stazione Appaltante.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore il Professionista con il maggior periodo di iscrizione all'Albo.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della ECO.LAN. SpA.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società al conferimento dell'incarico, piuttosto vincoleranno i partecipanti alla validità dell'offerta presentata per un periodo di mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## ARTICOLO 12

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica al link [ecolanspa.acquistitelematici.it](http://ecolanspa.acquistitelematici.it) entro il **01.03.2021 alle ore 12:00**. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) debitamente datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante;
- 2) Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 di cui all' Allegato B);
- 3) Curriculum vitae del Professionista in formato europeo debitamente datato e sottoscritto in originale;
- 4) Dichiarazione di sopralluogo nelle sedi ECO.LAN. SpA.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA** del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnica che contenga il Piano Gestionale del servizio svolto secondo le indicazioni di cui all'art.11 comprensivo dell'offerta migliorativa da sottoporre a valutazione ed eventualmente allegati i corsi di formazione debitamente certificati.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA** del sistema telematico deve essere inserita l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato C) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso che il professionista partecipante intende praticare sull'importo orario a base di gara, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, su modello timbrato e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi alla ECO.LAN SpA.

## ARTICOLO 13

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento provvederà il **02.03.2021 alle ore 15.00, all'avvio** della seduta pubblica di gara sulla piattaforma telematica ed al controllo della documentazione amministrativa di cui al precedente art. 12, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al prosieguo (al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione), registrandone il relativo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche e temporali e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla medesima Commissione in una o più sedute riservate.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in successiva seduta pubblica, pubblicherà i punteggi assegnati all'offerta tecnica, aprirà le buste contenente l'Offerta Economica presentata da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e quindi procederà ad attribuire il punteggio per l'Offerta Economica. Quindi, la Commissione procederà a sommare i punteggi dell'Offerta Tecnica ed Economica, nonché a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse ex art. 97 D.Lgs 50/16 e s.m.i. In seduta pubblica, la Commissione pubblicherà la graduatoria e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del procedimento per le verifiche di competenza, come di seguito precisato:

- ove non siano risultate offerte sospette di anomalia, il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità (rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto) dei costi specifici per la sicurezza indicati in Offerta nonché delle spese relative al costo del personale (ferma la possibilità, per il Responsabile del Procedimento, di valutare la congruità dell'Offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Dlgs 50/2016);
- ove siano risultate offerte sospette di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità effettuando la valutazione sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente, procedendo ai sensi del predetto articolo 97. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, esaminerà le spiegazioni prodotte dal concorrente la cui offerta sia risultata sospetta di anomalia e richieste ai sensi del comma 5 del predetto articolo. Per tale valutazione, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi degli Uffici competenti ovvero della stessa Commissione di gara. Nel corso del sub procedimento di verifica delle offerte anomale, si procederà all'esclusione dell'offerta - a prescindere dalle spiegazioni sopra citate - qualora il concorrente non presenti le stesse entro il termine stabilito. L'offerta che - in base alla prova fornita - risulti anormalmente bassa sarà esclusa.

Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta non congrua all'esito della valutazione di cui al punto 1) o anomala all'esito della valutazione di cui al punto 2), il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

Si ribadisce altresì che il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogha verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Le risultanze delle verifiche sopra descritte saranno trasmesse dal Responsabile del Procedimento, per il tramite dell'Amministrazione, alla Commissione che, in seduta pubblica, le renderà note e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio.

Si segnala che, ai fini della valutazione delle Offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta ad eccezione dell'offerta economica per la quale non verranno effettuati arrotondamenti

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega. Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione tramite comunicazioni della piattaforma telematica che l'operatore economico potrà visualizzare all'interno dell'area dedicata, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente la propria mail.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'Offerta in capo al primo ed al secondo in graduatoria.

In ogni caso, l'Amministrazione, a chiusura delle operazioni di gara, ove tale documentazione non sia presente nel Sistema, procederà ad effettuare la richiesta nei confronti del primo e del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i presso gli Enti Certificatori competenti.

Si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà di invocare quanto prescritto dall'art. 86 del predetto decreto, qualora i predetti enti non possano tempestivamente rendere disponibili a sistema tutte le informazioni richieste in sede di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il

termine indicato dall'Amministrazione - decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione - a pena di decadenza.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto – a titolo esemplificativo cauzione, garanzie, polizze - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e non prima del decorso del termine prescritto dall'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la ECO.LAN SpA incamererà la cauzione salvo il diritto di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere in modo analogo anche qualora sia stata effettuato l'avvio dell'appalto in via d'urgenza nelle more della formalizzazione del contratto e la ditta aggiudicataria sia inadempiente in ordine agli obblighi previsti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo oppure procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Si precisa, infine, che nel contratto, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** Sede legale e amministrativa: Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



## **ARTICOLO 14 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati e le informazioni assunte dal Professionista incaricato in occasione della stipula del contratto di consulenza, potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Essi rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della ECO.LAN. S.p.A.

## **ARTICOLO 15 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo motivato preavviso. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della ECO.LAN. S.p.A. prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni della ECO.LAN. S.p.A. entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto alle prestazioni richieste;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Professionista incaricato non sarà in alcun modo parte dell'organico societario e il rapporto di lavoro non di tipo subordinato, né può trasformarsi in alcun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature e mezzi propri. Il Professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

## **ARTICOLO 16 RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il professionista si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la ECO.LAN. S.p.A. avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec.

## **ARTICOLO 17 DIVIETO DEI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

## **ARTICOLO 18 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Lanciano (CH).

## **ARTICOLO 19**

Il numero di CIG per il presente avviso è il seguente: **CIG: ZDD308D14B**

## **ARTICOLO 20**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla ECO.LAN. S.p.A. esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione dell'incarico conferito.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della ECO.LAN. S.p.A. ([www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)) nella apposita sezione "Società Trasparente" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

## **ARTICOLO 21**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Zaccagnini. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it).

**Il Responsabile del procedimento**

**Ing. Luca Zaccagnini**

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) - [info@ecolaspa.it](mailto:info@ecolaspa.it) - [www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427

