**BANDO | DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE (CH)**

***Gara telematica su piattaforma e-procurement ai sensi dell’art.58 del d.lgs 50/2016***

|  |
| --- |
| **STAZIONE APPALTANTE:** **COMUNE DI GUARDIAGRELE** – PROVINCIA DI CHIETI con sede in Piazza San Francesco, 12 - 66016 Guardiagrele (CH) - C.F. e P.IVA 00239980691***Per il tramite della*****CENTRALE DI COMMITTENZA:** ECO.LAN. S.p.A., con sede legale in Lanciano (CH), Via Arco Della Posta n.1, Codice fiscale e Partita IVA 01537100693, REA Numero CH – 140427 |
| **Punti di contatto:** ECO.LAN. SpA – Centrale di Committenza Responsabile Dott. Massimo Ranieri | **Telefono:** 0872 716332 |
| **Posta elettronica:** cuc@ecolanspa.it**P.E.C.:** protocollo@pec.ecolaspa.it | **Fax:** 0872.715087 |
| **Piattafoma Telematica della CUC (URL):** https://ecolanspa.acquistitelematici.it/**Sito web committente (URL):** https://www.comune.guardiagrele.ch.it/ |
| ***R.U.P.*:** **dott.ssa Annamaria De Lucia**Comune di Guardiagrele (CH)***Recapiti per la richiesta di presa visione:***PEC: comune.guardiagrele@pec.itMAIL: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it |

## Premesse

Il presente Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara indetta dalla ***CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI ECO.LAN. SpA.*** Questo documento contiene le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, l’elenco delle attestazioni da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto di che trattasi.

Tutti gli atti di gara sono stati redatti in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e successive modifiche e integrazioni (***nel prosieguo, Codice***).

L’avvio della presente procedura di affidamento è stato disposto con Determinazione a Contrattare n. 1544 Reg. Generale del 20.10.2021 del Responsabile Settore I – Affari Generali e Finanziari del comune di Guardiagrele e avverrà mediante procedura aperta ai sensi ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, inoltre sarà applicato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Il progetto dei servizi è stato approvato con Determinazione a Contrattare n. 1544 Reg. Generale del 20.10.2021 del Responsabile Settore I – Affari Generali e Finanziari del comune di Guardiagrele.

I servizi dovranno essere saranno espletati sul territorio del comune di Guardiagrele (CH).

**CIG: CIG 894593531A**

**Modalità di svolgimento della procedura**

Ai sensi dell’art. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica utilizzata da questa CUC e raggiungibile all’URL indicato in premessa raggiungibile dal sito istituzionale della ECO.LAN.SpA (http://www.ecolanspa.it).

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.**

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici, dovranno abilitarsi, accedendo alla piattaforma telematica, attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l’indicazione di una user ed una password.

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI.**

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati sulla piattaforma telematica non dovranno ripetere la procedura di registrazione.

**Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.**

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l’Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata ed ove richiesto di marcature temporali.

La stazione appaltante, attraverso l’ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l’inviolabilità dell’offerta attraverso rigorose procedure telematiche e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

Per l’ammissione alla selezione gli interessati devono presentare, per mezzo della Piattaforma Telematica utilizzata, tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiamata ai successivi artt. del presente documento.

**Le modalità tecniche e le regole di e-procurement definite nella richiamata piattaforma telematica, costituiscono allegati integranti e sostanziali del presente documento accettati integralmente ed automaticamente, senza riserva alcuna, dagli Operatori Economici con la partecipazione alla gara.**

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

* + 1. Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo della relazione tecnica illustrativa e del prospetto economico; del capitolato speciale d’appalto e relativi allegati (n. 1 Indicazione dei plessi scolastici da raggiungere e alunni trasportati anno scolastico 2020/2021; n. 2 Piano di lavoro anno scolastico 2020/2021; n. 3 Schema per la descrizione delle linee istituite; n. 4 Tabella riepilogativa personale attualmente impiegato; n. 5 Schema di contratto)
		2. Bando e Disciplinare di gara e relativa modulistica;
		3. Patto di integrità del Comune di Guardiagrele*;*
		4. Codice Di Comportamento dei dipendenti del Comune Di Guardiagrele.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica raggiungibile all’URL indicato in premessa.

La documentazione di gara è altresì disponibile gratuitamente e direttamente fino alla scadenza del bando sul profilo del committente della Stazione Appaltante all’indirizzo:

[**https://www.comune.guardiagrele.ch.it/BANDIEC.HTML**](https://www.comune.guardiagrele.ch.it/BANDIEC.HTML)e sull’Albo Pretorio on line del Comune di Guardiagrele.

### Chiarimenti

* È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti. Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposito forum dedicato sulla piattaforma telematica. **Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel timing di gara.**
* **Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sulla piattaforma telematica, che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi atti di gara.**
* **importante: la stazione appaltante utilizzerà la piattaforma telematica di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell’elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art.76 d.lgs. 50/16.**
* **rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare gli avvisi ed i chiarimenti pubblicati sulla piattaforma telematica,** al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. La Stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.
* MODALITÀ DI SOSPENSIONE E/O ANNULLAMENTO: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o con modalità diverse dalla piattaforma telematica.

### Comunicazioni

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento cartaceo e/o digitale inerente la gara se non effettuato utilizzando la piattaforma informatica. Eventuali invii effettuati al di fuori della piattaforma telematica non saranno presi in considerazione nell’ambito della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## OGGETTO DELL’APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto dell’appalto è l’appalto del servizio di trasporto scolastico per il comune di Guardiagrele (CH).

Per tutto quanto riguarda ilo servizio oggetto di appalto e relative condizioni si rimanda ai richiamati allegati progettuali.

***Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| n. | Descrizione servizi/beni | CPV |
| 1 | SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO PASSEGGERI SU STRADA | 60130000-8 |

L’appalto non è suddivisibile in lotti in quanto presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario, non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da acquisire.

## DURATA DELL’APPALTO, importo a base di gara E OPZIONI

### Durata

La durata dell’appalto è di tre anni decorrente dall’inizio del servizio, con possibilità di eventuale reiterazione dell’affidamento per un massimo di un ulteriore triennio, alle medesime condizioni del contratto iniziale e a seguito dell’accertamento della corretta esecuzione dei servizi affidati in appalto, il tutto sulla base di un’opzione espressamente concessa al Comune ed esercitabile ad insindacabile giudizio di quest’ultimo ai sensi dell’art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

### importo a base di gara

L’importo annuo a base d’asta viene determinato in €213.000,00 oltre IVA legge.

L’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad annui €115.000,00 calcolati sulla base dei costi orari medi indicati nella tabella “Costo orario del lavoro per lavoratrici e lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo- cooperative sociali” e degli aumenti previsti dal CCNL- cooperative sociali sottoscritto il 21 maggio 2019 applicati alle singole categorie e livelli contrattuali per il numero di ore previste per ogni tipologia di servizio in considerazione della circostanza che il CCNL Autonoleggio Industria non è reperibile dalle tabelle ministeriali di cui all’art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell’art. 35, co. 4 del Codice l’importo massimo stimato è pari ad €1.405.800,00 IVA esclusa, tenendo conto della opzione ai sensi dell’art. 63, comma 5, e dei sei mesi ulteriori per l’espletamento di una nuova procedura di gara.

Non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.

L’appalto non è suddivisibile in lotti in quanto presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario, non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da acquisire.

### Opzioni

Si prevede la possibilità di una proroga di sei mesi per l’espletamento di una nuova procedura di gara.

Tabella riepilogativa degli importi a base di gara e delle opzioni e proroghe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valore presunto appalto per i 3 anni IVA esclusa** | **Valore presunto per successivi tre anni ex art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 IVA esclusa**  | **Valore ulteriori sei mesi per espletamento nuova procedura di gara IVA esclusa** | **Importo massimo stimato IVA esclusa** |
| **€639.000,00** | **€639.000,00** | **€127.800,00** | **€1.405.800,00** |

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

**Non sono ammessi raggruppamenti di tipo verticale in quanto non sono presenti prestazioni di tipo secondario ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in piùdi un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a **questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara**; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all’art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all’impresa consorziata.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

* + - 1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto),** ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
			2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell’art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, l’aggregazione partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
			3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell’art.3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, l’aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## REQUISITI GENERALI e cause di esclusione

Insussistenza cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

**In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delib. ANAC n.157 del 17/02/2016*.*

Ai sensi dell’art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### Requisiti di idoneità

**a)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per l’esercizio di attività di cui alla gara (servizi di trasporto scolastico);

**b) (inoltre *per le società cooperative o consorzi di cooperative*)** Iscrizione ai sensi del D.M. 23.06.2004 all’Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive (ora dello Sviluppo Economico) o, nel caso di cooperative sociali, iscrizione all’Albo Regionale;

**c)** Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all’esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del regolamento CE n. 1071/2009/CE;

**d)** Titolarità di autorizzazione per servizi di linea o autorizzazione per servizi di noleggio con conducente ai sensi della L. n. 218/2003 rilasciato dalle competenti autorità

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

**Per la comprova** del provvedimento di accreditamento il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**e)** fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 e 2020 non inferiore ad €180.000,00 IVA esclusa; un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 e 2020 non inferiore ad €150.000,00 IVA esclusa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fatturato globale medio minimo annuo IVA ESCLUSA degli ultimi tre esercizi finanziari**  | **Fatturato specifico medio minimo annuo IVA ESCLUSA degli ultimi tre esercizi finanziari IVA ESCLUSA**  |
| **€180.000,00** | **€150.000,00** |

Il requisito sopra citato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione della durata pluriennale dell’appalto e delle sue peculiarità, comprendenti diverse attività tali da esigere un’organizzazione solida, articolata e rodata, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un’esperienza specifica e quindi tale da garantire anche sul piano economico una speciale affidabilità.

Per gli operatori economici che **abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato globale e specifico devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito sopra citato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione della durata pluriennale dell’appalto e delle sue peculiarità, comprendenti diverse attività tali da esigere un’organizzazione solida, articolata e rodata, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un’esperienza specifica e quindi tale da garantire anche sul piano economico una speciale affidabilità.

Per gli operatori economici che **abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato globale e specifico devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell’art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**f)** aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo non inferiore ad €150.000,00 IVA esclusa con indicazione dei rispettivi importi, date e dei destinatari pubblici o privati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrizione servizi | Da\_\_\_\_\_A\_\_\_\_ | Importo  | Destinatario  |
| n. | Servizio |  |  |  |
| n.  | Servizio |  |  |  |

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

**in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

**-** originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

**-** copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

**-** dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

**-** originale o copia autentica dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

**-** originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

**g)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF31 per attività coerente con la tipologia del servizio oggetto di appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

### Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all’iscrizione** ai sensi del D.M. 23.06.2004 all’Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive (ora dello Sviluppo Economico) o, nel caso di cooperative sociali, iscrizione all’Albo Regionale cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dalle società cooperative o consorzi di cooperative partecipanti al raggruppamento/consorzio/aggregazione di rete/GEIE.

Il **requisito relativo al provvedimento di accreditamento** di cui al **punto 7.1 lett. c) e d)** deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria o capogruppo.

**Il requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria o capogruppo.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria o capogruppo.

**La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e, in caso di consorzi/GEIE/imprese aderenti al contratto di rete anche dalle consorziate/ imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici.

### Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per l’esercizio di attività di cui alla presente gara di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nella domanda di partecipazione;

Il **requisito relativo all’iscrizione** ai sensi del D.M. 23.06.2004 all’Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive (ora dello Sviluppo Economico) o, nel caso di cooperative sociali, l’iscrizione all’Albo Regionale di cui al **punto 7.1 lettera b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nella domanda di partecipazione.

Il **requisito relativo al provvedimento di accreditamento** di cui al **punto 7.1 lett. c)** e **d)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nella domanda di partecipazione.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai punti **7.2 e 7.3**, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

b. in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l’esecuzione del contratto.

**La certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduta dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici nella domanda di partecipazione.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, d’idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva come ad esempio l’iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi oppure il provvedimento di accreditamento

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria indicati ai punti successivi.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati ai punti successivi.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell’ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso (art. 29 del CSA).

## GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredatada:

1. **una garanzia provvisoria in favore del comune di Guardiagrele**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al *2% dell’importo a base di gara,* e precisamente di importo pari ad **€ 12.780,00** *,* salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una** **dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

* 1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
	2. fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune committente, Ubi Banca S.P.A, filiale di Guardiagrele, Piazza Santa Maria Maggiore n. 9, **IBAN IT 64 L 0311177731000000000623** causale “Cauzione provvisoria gara servizio di gestione nido comune di Guardiagrele” ;
	3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell’art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html*
* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/*
* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf*
* *http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

* + 1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
		2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell’aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
		3. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n.83 del 10 aprile 2018) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50”.*
		4. avere validità per *180* giornidal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
		5. prevedere espressamente:
			1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
			2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
			3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
		6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

* in originale o in copia autentica ai sensi dell’art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445;
* documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
* copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art.22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Le altre riduzioni previste dall’art.93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art.20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## SOPRALLUOGO

Non è previsto obbligo di sopralluogo assistito. L’operatore economico, potrà pertanto, effettuare in autonomia le ispezioni presso le zone interessate dal presente servizio ed indicate negli allegati 1 e 2 del CSA e dovrà, ai fini della corretta e consapevole presentazione dell’offerta, essere a conoscenza dello stato dei luoghi (percorsi da effettuare e condizioni delle strade) e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull’esecuzione del servizio a la determinazione dei prezzi.

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €140,00, secondo le modalità di cui alla vigente delibera ANAC pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”e allegano la ricevuta nella busta telematica A documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta telematica, **a pena di esclusione**, deve essere caricata a sistema **entro la data di scadenza prevista nel TIMING di GARA, esclusivamente utilizzando la piattaforma telematica indicata nel presente documento.**

**Il corretto caricamento dell’offerta telematica rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Per la predisposizione dell’offerta telematica si rimanda alle procedure guidate ed alle regole tecniche del sistema telematico utilizzato.**

L’offerta telematica è costituita da tre buste telematiche, contenenti rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Tutte le dichiarazioni da inserire nella “Busta telematica A” potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art.83, comma 9 del Codice.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni**dalla scadenzadel termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art.32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

| ***TIMING GARA*** | ***DATA*** | ***ORARIO*** |
| --- | --- | --- |
| **SCADENZA per la presentazione delle offerta sulla piattaforma Telematica** | **14.05.2021** | **12:00:00** |
| **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** | **03.05.2021** | **12:00:00** |
| **Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti** | **07.05.2021** | **20:00:00** |
| **Data prima seduta pubblica** | **14.05.2021** | **15:30:00** |

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene:

1) Domanda di partecipazione;

2) DGUE elettronico su supporto informatico;

3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo dell’offerta

### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo mediante allegazione del modello F23 quietanzato (in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di esenzione dall’imposta di bollo va inserita nelle dichiarazioni integrative), preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato Modello di Domanda (Modello A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c), il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e presentata dalla mandataria/capofila;
* nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
	+ - * 1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
				2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete e presentata dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune;
				3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete e presentata dalla mandataria;
* nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dallo stesso presentata.

Il concorrente allega:

* + 1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
		2. copia conforme all’originale della procura.

###  Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, utilizzando la procedura digitale presente nella piattaforma telematica e secondo quanto di seguito indicato.

il DGUE allegato alla documentazione di gara evidenzia in grigio le parti non pertinenti.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

* + 1. DGUE in formato elettronico, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
		2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliario, con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
		3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall’ausiliario, con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
		4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
		5. PASSOE dell’ausiliario;

***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”***

* + 1. dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n.56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n.* 15.3.2 *del presente Disciplinare].*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α»** ovvero compilando quanto segue:

* + - 1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
			2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
			3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
			4. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

**-** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**-** nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

**-** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (Allegato B1)

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

**15.3.1.Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Modello  **B**), con la quale:

1. *[fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

**2.** dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata,che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**3**. dichiara di essere esente dall’imposta di bollo e indica la normativa di riferimento;

**4**. accetta il patto di integrità della stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

**5.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, art. 2, 8, 9 e 10 pena la risoluzione del contratto;

**6.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ovvero bando di gara, disciplinare e capitolato speciale d’appalto e relativi allegati;

**7**. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**8**. di impegnarsi ad iniziare il servizio il 01.09.2021 o entro la data che sarà indicata dal Comune di Guardiagrele;

***Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”***

**9.**  dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure**

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

**10.** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

**11.** dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 4 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ……………….*;* nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis,* comma 6 della legge fallimentare;

**12.** indica le generalità complete dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

**13.** indica, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica………………;

**14.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **(oppure)** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**15.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

* + 1. **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all’originale della procura;
3. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
5. documento attestantela garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
6. documento di avvenuto sopralluogo;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

1. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.
	* 1. **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, prima della data di presentazione dell’offerta;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’ impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**,un dettagliato progetto, riguardante ognuno dei criteri di valutazione delle offerte indicate nella tabella riportata al punto 18.1 nel presente documento.

Il progetto dovrà essere redatto in modo chiaro e sintetico, composto complessivamente da un **numero massimo di 15 pagine fronte/retro formato A4 (per un totale di 30 facciate A4)** in lingua italiana; ogni proposta dovrà riportare una distinta titolazione. Le pagine che eccedono le n. 15 ammesse non verranno valutate. I dati e le informazioni forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni proposta per un massimo di complessive 5 pagine fronte/retro formato A4 (per un totale di 10 facciate) con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

Nel progetto, **a pena di esclusione**, non dovrà esserci nessun riferimento al ribasso offerto per il servizio.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

**I concorrenti non possono presentare varianti in sede di offerta (varianti progettuali). Gli stessi, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del capitolato speciale d’appalto, possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnica/qualitativa) proposte innovative o migliorative dei servizi offerti che non comportino oneri a carico della stazione appaltante.**

\* \* \* \* \*

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

## CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione,** l’offerta economicapredisposta preferibilmente secondo il modello redatto da questa Stazione Appaltante, allegato al presente disciplinare di gara (Modelli C e D), e indicante i seguenti elementi:

a) il ribasso unico percentuale offerto, in cifre e lettere, sul prezzo annuo a base di gara per il servizio di trasporto scolastico del comune di Guardiagrele (CH); saranno prese in considerazione fino a n. due cifre decimali.Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, saranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso senza approssimazione;

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

L’operatore economico **allega all’offerta** **un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta in applicazione dell’art. 100, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L’offerta economica telematica e il progetto di assorbimento sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | punteggio  |
| OFFERTA TECNICA | 80 |
| OFFERTA ECONOMICA | **20** |
| **TOTALE** | **100** |

###  Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari*.*

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **Punti max per criterio** | **SUBCRITERI DI VALUTAZIONE/PUNTI MAX PER SUB-CRITERIO** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** | **NATURA CRITERIO** |
| **1** | **CARATTERISTICHE** **DEI VEICOLI UTILIZZATI****PER IL SERVIZIO** | **40** | **1a** | **Anno di prima immatricolazione dei veicoli adibiti alle 5 linee, di classe ambientale di omologazione CE almeno Euro 5**  | **20** | Secondo l’anno di prima immatricolazione, a ciascuno veicolo sono assegnati i punti a fianco previsti fino al massimo di 20 punti | **T** |
|  | Anno prima immatricolazione 2021/2022 | 4 |
| Anno prima immatricolazione 2020  | 3 |
| Anno prima immatricolazione 2019 | 2 |
| Anno prima immatricolazione 2018 | 1 |
| Altri | 0 |
| Il concorrente indica il parco mezzi che intende utilizzare per il servizio di trasporto scolastico e del quale sia nella piena disponibilità, con specifica indicazione per ciascuno di essi dei dati identificati del mezzo: tipo, marca, numero targa o di telaio, anno di immatricolazione, sistema di alimentazione, proprietà o altro titolo di possesso, nonché di tutti gli elementi utili all’attribuzione del punteggio previsto |
| **1b** | **Sostenibilità ambientale**  | **10** |  | **T** |
|  | Per ogni veicolo alimentato a GPL o METANO o elettrici Il concorrente dettaglia per i veicoli il tipo di combustibile o di alimentazione se non l’ha già fatto per il punto 1a) | 2 | Secondo il sistema di alimentazione indicato dal concorrente e/desumibile della carta di circolazione, a ciascuno veicolo sono assegnati i punti a fianco previsti fino al massimo di 10 punti |  |
| **1 c** | **Classe ambientale di omologazione CE** | **6** |  | **T** |
|  | Per ogni veicolo in possesso di Classe ambientale di omologazione CE EURO 6 Il concorrente indica i veicoli con Classe ambientale di omologazione CE EURO 6 se non l’ha già fatto per il punto 1a) | **2** | Per questo criterio a sono assegnati 2 punti a ciascun veicolo che abbia una classe ambientale di omologazione Ce Euro 6 fino al massimo di 6 punti |  |
| **1d**  | **Veicoli attrezzati per gli utenti a ridotta capacità motoria** | **4** |  | **T** |
|  | Per ogni veicolo ulteriore attrezzato per gli utenti a ridotta capacità motoria e con n. 2 posti per adulti rispetto al n. 1 richiesto dal capitolato Il concorrente indica il veicolo con le caratteristiche richieste | **2** | Sono assegnati 2 punti per ogni ulteriore veicolo con le caratteristiche indicate  |  |
| **2** | **ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE**  | **20** | **2 a**  | **Sistemi di controllo del servizio**Il concorrente descrive le strategie aziendali attuate per verificare la corrispondenza del servizio prestato con quello richiesto sia in termini di tipologia che di qualità della prestazione, evidenziando i mezzi e gli strumenti attivati per il controllo | **5** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in base all’appropriatezza ed efficacia degli strumenti proposti  | **D** |
| **2 b** | **Modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti** Il concorrente illustra le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l’espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo (incidenti, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo o altri eventi) e degli imprevisti che potranno verificarsi al momento dell’avvio del servizio giornaliero (indisponibilità improvvisa del mezzo o del personale autista) e le modalità di adeguamento dinamico dell’organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari- orari- percorsi, sospensioni, scioperi ecc.)  | **6** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in base all’adeguatezza e tempestività delle soluzioni proposte | **D** |
| **2 c** | Specifiche esperienze formative, attinenti al compito da svolgere, che saranno attuate per tutto il personale (autisti e accompagnatori) nel corso dell’appalto ulteriori rispetto a quelle obbligatorie per legge. Il concorrente indica i destinatari del corso/i, il numero di ore, l’argomento trattato, il titolo docente e le modalità di verifica dell’apprendimento  | **6** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in base all’attinenza e alla completezza delle esperienze formative proposte | **D** |
| **2 d** | Ricovero dei veicoli in una rimessa protetta ubicata nel territorio di Guardiagrele. Il concorrente indica con precisione indirizzo | **3** | Sono assegnati 3 punti se il ricovero dei veicoli avverrà nel Comune di Guardiagrele | **T** |
| **3** | **ESPERIENZA E CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO GESTORE** | **5** | **3 a** | Esperienza nella gestione dei servizi di trasporto scolastico superiore agli ultimi tre anni previsti come requisito di capacità tecnica e professione per la partecipazione alla presente selezione  | **3** | Per questo criterio sono assegnati punti 1 per ciascun anno ulteriore fino ad un max di 3 | **T** |
| **3 b**  | Possesso di altre certificazioni di qualità inerenti i servizi di trasporto scolastico  | **2** | Alle altre certificazioni di qualità possedute dal concorrente e documentate nel progetto sono assegnate 1 punto ciascuna | **T** |
| **4** | **PROPOSTE MIGLIORATIVE** **DEL SERVIZIO SENZA ONERI PER STAZIONE APPALTANTE**  | **15** | **4 a**  | Aumento dei km annui per le attività parascolastiche previste dall’art. 11 lettera a) del CSA.Il concorrente indica i Km annui proposti in aumento per le attività parascolastiche  | **4** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in considerazione della disponibilità del concorrente ad attuare la proposta migliorativa e alla sostenibilità della stessa  | **D** |
| **4 b** | Per le attività parascolastiche previste dall’art. 11 lettera a) del CSA, il concorrente propone soluzioni che consentano una corretta modalità di svolgimento del servizio di accompagnamento e di sorveglianza dei ragazzi da parte degli insegnanti e quindi la possibilità di trasportare anche due o più adulti | **5** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in base all’appropriatezza e all’efficacia della proposta  |  |
| **4 c** | Disponibilità ad ampliare i servizi di trasporto sociale indicati dall’art. 11 lettera c) mettendo a diposizione il veicolo e l’autista per lo stesso utilizzati per altri progetti sociali formulati dall’ufficio sociale del Comune. Il concorrente indica i giorni e le ore settimanali in aumento proposte | **6** | La valutazione e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata in considerazione della disponibilità del concorrente ad attuare la proposta migliorativa e alla sostenibilità della stessa  |  |
| **TOTALE** | **80** |  |

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti su 80: il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia prima indicata.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica (punteggio massimo 70)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GIUDIZIO** | **COEFFICIENTE** | **CRITERI METODOLOGICI** |
| INSUFFICIENTE | **0,00** | Non presente, del tutto inadeguato e/o del tutto non coerente rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione. |
| APPENA SUFFICIENTE | **0,20** | Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | **0,40** | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.  |
| ADEGUATO | **0,60** | Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici, ma comunque significativi. |
| BUONO | **0,80** | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell’offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi. |
| OTTIMO | **1,00** | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. La proposta (servizi descritti o relazione metodologica) risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell’operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale. |

***Saranno ammissibili punteggi intermedi a discrezione dei Commissari.***

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base *della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame.*

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica e dell’offerta tempo OVE PREVISTA

È attribuito all’**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula “bilineare”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ci**  | (per **Ai <= A soglia)**  | =  | **X (Ai / Asoglia)** |
| **Ci**  | (per **Ai > A soglia**)  | =  | **X** + **(1,00 - X) [(Ai - Asoglia) / (A max – A soglia)]**  |

*dove:*

***Ci*** *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

***Ai*** *= ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

***A soglia*** *= media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

***X*** *= 0,90*

***A max*** *= valore del ribasso più conveniente*

###  Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2, par. VI.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

|  |
| --- |
| **Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn** |

*dove*

***Pi*** *= punteggio concorrente i;*

***Cai*** *= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***Cbi*** *= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

*.......................................*

***Cni*** *= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***Pa*** *= peso criterio di valutazione a;*

***Pb*** *= peso criterio di valutazione b;*

*……………………………*

***Pn*** *= peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

***Viene esclusa espressamente ogni tipo di riparametrazione dei punteggi attribuiti in relazione all’importo dell’affidamento e alla struttura del mercato di riferimento.***

### SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel TIMING di gara, presso la sede della di ECO.LAN. SpA sita in via Arco della Posta n. 1 – 66034 Lanciano (CH) ove ha sede la C.U.C. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma Telematica, **almeno 2 giorni prima della data fissata**.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma Telematica, **almeno** **2 giorni prima della data fissata**.

Il ***Responsabile della CUC (o suo delegato)*** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le offerte telematiche caricate sulla piattaforma ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il ***Responsabile della CUC*** ***(o suo delegato)*** procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. predisporre il provvedimento per la successiva o contestuale (se presente alla seduta) valutazione e adozione da parte del RUP/Dirigente che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76 del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte viene garantito dalla Piattaforma Telematica.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art.216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art.77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della CUC (o suo delegato) procederà a consegnare le credenziali di accesso alla piattaforma telematica alla commissione giudicatrice, o fornirà *egli stesso il supporto per l’utilizzo della piattaforma telematica assumendo la qualifica di segretario della commissione in sedute collegiali*.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento pari a 40 punti su 70 (precedente punto 18.1) e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. La Commissione non procederà all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente ai sensi dell’art. 69 del R.D. 827/1924.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica,redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

Qualora siano individuate offerte che superino la soglia di anomalia di cui all’art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l’eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all’articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell’aggiudicazione,** la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l’appalto**.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L’aggiudicazione diventa efficace,** ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall’invio dell’ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell’art.32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario**; l’inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto.**

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante*.*

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione. **L’importo presunto delle spese di pubblicazione del Bando sono contenute in €1.000,00.** La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’appaltatore uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l’elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell’allegato 2 del capitolato speciale di appalto.

Si applicano le condizioni contenute nel CSA e Relazione Tecnica (art. 4) a base di gara.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di CHIETI rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia e al capitolato speciale d’appalto.

Il presente disciplinare è composto da n. 27 punti e dai seguenti allegati:

# Modello A Domanda di partecipazione

#  DUGE

# Modello B Dichiarazioni integrative

# Modello B1 Dichiarazioni assenza misure di prevenzione e condanne o decreti penali

 **Codice comportamento dipendenti Comune di Guardiagrele**

 **Patto di integrità del Comune di Guardiagrele**

# Modello C Modello di offerta economica per concorrenti singoli o raggruppamenti di concorrenti già costituiti

**Modello D Modello di offerta economica per costituendi raggruppamenti di concorrenti.**

 **Modello F23**

**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.**

*(F.to Dott. Massimo Ranieri)*