

Lanciano, 28/04/2022

TRASMESSA MEZZO PEC

Spett.le
A.I.D.A. Cooperativa sociale a r.l.
Via Serroni 93/A Lanciano (CH)

Oggetto: Det. D.G. n. 107 del 27.04.2022 Trattativa diretta per l' affidamento del servizio di pulizia e manutenzione del verde urbano e delle spiagge e servizio di gestione, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri nel Comune di San Vito Chietino- CIG Z033627346

La Eco.Lan S.p.A. gestisce, in seguito ad affidamento in-house, il servizio di igiene urbana nel Comune di San Vito Chietino.

Nell'ambito delle attività previste dalla Proposta tecnica per il suddetto Comune è ricompreso il servizio di pulizia e manutenzione del verde urbano e delle spiagge libere demaniali, con le seguenti specifiche:

- Personale da impiegare per la pulizia e vagliatura spiagge: num. 3 operatori dedicati, per 7 giorni/settimana e 3 ore/giorno (5.00-8:00);
- Personale da impiegare per la pulizia e manutenzione del verde: minimo num. 2 operatori per 3 giorni/settimana, per 6 ore/giorno, oltre num. 1 ulteriore operatore a supporto per l'utilizzo di una macchina operatrice radiocomandata con trincia, dotata di cingoli.
- Periodo di riferimento: num. 9 settimane dal 2.05.2022 al 2.07.2022.

L' oggetto del servizio consiste nell' espletamento delle attività di pulizia e manutenzione del verde urbano, riferibili a taglio erba, pulizia scarpate e potature nelle seguenti aree: Parcheggio Feltrino - Via Frentana Via San Giovanni Bosco, bretella Via Giovanni XXIII - Via Cavour - Via San Rocco - Giardino Via Lanciano, nonché nelle attività di pulizia e manutenzione delle spiagge del Comune di San Vito Chietino nei tratti Cintoni, Lungomare di Gualdo, Rocco Mancini, Turchino e Valle Grotta (come da planimetria Piano Spiagge all' **Allegato 1** alla presente Lettera d'invito).

Le attività di pulizia e manutenzione del verde consistono in:

- Tosatura manto erboso mediante utilizzo di tosaerba a lama orizzontale e rifinitura bordi manuale o meccanica. Raccolta, conferimento e smaltimento del materiale;
- Esecuzione di pulizia dei manti erbosi mediante rastrellatura. Raccolta, conferimento e smaltimento del materiale;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1- 66034 Lanciano (CH)

+39 0872 716332 - +39 0872 715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.000.000,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



- Pulizia e decespugliamento prati rustici mediante utilizzo di macchinari trinciaturto o a taglio. Raccolta, conferimento e smaltimento del materiale;
- Pulizia e decespugliamento scarpate con trattore munito di braccio meccanico ed attrezzo trincia-sfibratore, completamento manuale con descespugliatore. Raccolta, conferimento e smaltimento del materiale;
- Taglio alberi secchi e/o pericolanti.

Le attività di pulizia spiagge consistono in:

- Ripulitura degli arenili da tutti i rifiuti accumulatisi, con particolare attenzione ad una gestione differenziata degli stessi e nella gestione degli accumuli di biomasse algali, come da disposizioni regionali e nazionali.
- Presso il solo tratto Lungomare di Gualdo, trattandosi di suolo non ciottoloso, dovrà essere effettuata l'attività di vaglio meccanico tramite l'utilizzo di attrezzature tipo *Solarino Beach Cleaner*. Si rappresenta che la conformazione del territorio e lo stato della vegetazione non consentono la possibilità di utilizzo di trattori o mezzi similari.

Le attività di gestione, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri, da effettuare presso il cimitero capoluogo e presso il cimitero di Sant' Apollinare, consistono in:

- Servizi cimiteriali sostitutivi in assenza di Necroforo, comprendenti tutte le attività rientranti nei compiti d'istituto previsti dal T.U.L.L.S.S. n° 1265/1934, dal Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. n° 285/90, dalle circolari del Ministero della Sanità n° 24/93 e n° 10/98, e da ulteriori norme nazionali e Regionali di settore:

a) Apertura e chiusura, custodia del cimitero per n. 12 ore/settimana, di cui n. 3 vv/settimana presso il Cimitero capoluogo e n.1 vv/settimana presso il Cimitero di Sant'Apollinare. Altresì apertura e chiusura potranno essere garantite mediante un sistema di temporizzazione dei cancelli di ingresso delle strutture;

b) Inumazione e tumulazione delle salme e dei resti mortali, anche nei giorni festivi, da compiere in aree e loculi di competenza comunale, comprendente:

- tutti i materiali;
- apertura del loculo e/o ossario con rimozione della lapide;
- posizionamento del feretro e/o dell'urna nella sepoltura;
- chiusura del loculo e/o dell'ossario in conformità alle norme vigenti.

c) Reperibilità al fine di garantire le operazioni di cui al punto b);

d) Mansioni inerenti l'esecuzione dei funerali, ivi compresa la verifica dell'ammissibilità al cimitero, l'assegnazione del luogo di sepoltura in osservanza delle disposizioni che saranno impartite di volta in volta dagli Uffici Comunali;

e) Tenuta e compilazione dei registri in dotazione ai cimiteri, in doppio esemplare e con le modalità specificate negli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285 del 10/09/1990, conservazione dei documenti relativi in perfetto ordine presso il cimitero comunale;

f) Gestione delle lampade votive sulle tombe, cappelle, loculi, ossari, colombari, lapidi ecc... consistente nell'insieme delle prestazioni volte ad installare e mantenere acceso un punto luminoso quale simbolo di luce votiva;

g) Raccolta fiori e svuotamento dei contenitori per i rifiuti con relativo conferimento nei cassonetti di raccolta, garantendo la separazione dei rifiuti di giardinaggio per il conferimento differenziato;

- Pulizia sanificazione ed igienizzazione dei servizi igienici presenti;
- Pulizia degli spazi scoperti (piazzale cimitero, selciato etc...) compresa la rimozione dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta previsti. Compresa attività di verifica al fine della corretta esecuzione della raccolta differenziata;
- Manutenzione e cura delle aree verdi presenti nel cimitero compresi sfalci e potature;
- Sistemazione degli stradelli con materiale fornito dall'Amministrazione;
- Pulizia straordinaria in occasione della festività di tutti i Santi;
- Pulizia degli spazi coperti (Camera Mortuaria e Cappella se presenti).

La Stazione Appaltante indicherà settimanalmente il piano di lavoro con le indicazioni delle specifiche aree di intervento, entro i limiti dell'offerta proposta.

L'importo massimo stimato dell'appalto è pari ad **Euro 19.500 oltre IVA** – CIG Z033627346.

A causa dell'urgenza nei tempi di avvio del servizio, si chiede gentilmente far pervenire apposita offerta economica tramite la Piattaforma telematica della Eco.Lan SpA entro il **29.04.2022 alle ore 18.00**.

Unitamente all' offerta economica/ preventivo di spesa, il quale dovrà essere omnicomprendente di tutti i costi necessari all'esecuzione dei servizi come sopra dettagliati, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- DGUE come da **Allegato B)** alla presente Lettera d'invito;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A comprovante l'idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B", ai sensi della L.R. Abruzzo nr.38 del 12/11/2004 modificata con L.R. Abruzzo nr.7 del 05/02/2016;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1- 66034 Lanciano (CH)

+39 0872 716332 - +39 0872 715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.000.000,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



- Garanzia dell'applicazione del C.C.N.L. di lavoro delle Cooperative Sociali ed eventuali integrativi regionali;
- DURC in corso di validità;
- Elenco nominativo dei dipendenti che si prevede di impiegare nel servizio (con relative posizioni INPS e INAIL);
- Unilav di assunzione dei dipendenti riportati in elenco e ultimo Lul;
- Autodichiarazione dell'idoneità alla mansione del personale impiegato ed evidenza della formazione dei lavoratori sulle specifiche attività che andranno a svolgere;
- Elenco dei mezzi e attrezzature impiegati nel servizio;
- Copertura assicurativa RCT/RCO;
- Autocertificazione di idoneità tecnico professionale come da allegato MOD 018.03.01 (**Allegato 2**);
- Modulo monitoraggio outsourcing 037.01.00 (**Allegato 3**);
- Nominativi di: Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico competente (qualora previsto) in relazione all'attività appaltata, Addetti all' Antincendio e al Primo Soccorso;
- Piano operativo di sicurezza delle attività svolte dall'impresa nel territorio comunale;
- Autodichiarazione dell'applicazione di protocollo anti- contagio così così come previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 6.04.2021. Nel documento il Datore di lavoro dovrà dichiarare che il personale è stato informato circa le misure indicate all'interno del protocollo.

L' appaltatore si impegna a trasmettere successivamente eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, nonché ad attenersi alle Procedure e ai Regolamenti interni previsti dalla Eco.Lan SpA.

Distinti saluti

f.to Il Responsabile del Procedimento
Ing. Luca Zaccagnini