

## AVVISO PUBBLICO

### SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' DEL RSPP COMPRENSIVO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE AL FABBISOGNO FORMATIVO ECOLAN 2022 A VALERE SU FONDOIMPRESA

CIG: 93158892CD

\*\*\* \* \*\*\*

**VISTA** la Delibera di CdA del 30.05.2022 per la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 16 del D.Lgs. n. 81 del 2008) di Eco.Lan. SpA, con la quale si è determinato di contrarre, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.50 del 2016, un Avviso pubblico per la selezione di una Società di servizi o Ente di formazione che eserciti le attività sopra richiamate per la scrivente Eco.Lan SpA per il periodo di n. 2 anni, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan. SpA, approvato giusta delibera di C.d.A. del 05.12.2019;

**VERIFICATA** l'impossibilità di rinvenire nella dotazione organica della Società, professionalità in possesso delle necessarie competenze per ricoprire il suddetto ruolo;

### SI RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento delle attività di formazione dei dipendenti di Eco.Lan. SpA sulla base della programmazione predisposta per gli anni 2022 e 2023, di cui ai successivi artt. 2, 3 e 4.

#### ARTICOLO 2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

La procedura è **interamente telematica**. Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

**Abilitazione/registrazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**Firma digitale:** è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Sistema/piattaforma telematica:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla ECO.LAN SpA: ecolanspa.acquistitelematici.it

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



**Fascicolo telematico di offerta economica:** Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

### **ARTICOLO 3 OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui all'oggetto prevede le seguenti attività:

#### **ATTIVITÀ 1**

L'Affidataria tramite il proprio personale qualificato, supporterà il Servizio di Prevenzione e Protezione nelle seguenti attività:

- a) Elaborazione di istruzioni operative per le varie attività aziendali;
- b) Supporto nelle attività di informazione e addestramento dei lavoratori;
- c) Esecuzione delle prove di emergenza presso le sedi di lavoro aziendali;
- d) Verifica dello stato dei luoghi di lavoro in base ai requisiti di cui all' Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
- e) Verifica attrezzature e mezzi di lavoro;
- f) Supporto nell'elaborazione del programma formativo.

#### **ATTIVITA' 1.a - Elaborazione di istruzioni operative per le varie attività aziendali**

*Modalità di esecuzione del servizio*

L'attività consiste in:

- raccolta delle informazioni riguardanti fase lavorativa /attrezzatura/macchinario previste dalle mansioni;

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



- elaborazione del documento in base a template fornito dalla Committente;
- condivisione del documento;
- verifica dell'efficacia dell'istruzione operativa in campo.

Il numero delle istruzioni da redigere è pari a 15 annue.

*Tempi di esecuzione del servizio*

La richiesta di elaborazione del documento sarà effettuata a mezzo mail dalla Committente la quale fornirà eventuale documentazione necessaria alla redazione della istruzione operativa.

La ditta Esecutrice fornirà a mezzo mail all'indirizzo [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it) l'istruzione operativa entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e comunque non oltre 15 giorni per istruzioni operative particolarmente complesse.

Ai fini della fatturazione delle prestazioni effettuate dovranno essere svolte le seguenti attività con le relative tempistiche:

- nel primo semestre di svolgimento del contratto la redazione di almeno n. 7 istruzioni operative con relativa verifica di efficacia;
- nel secondo semestre di svolgimento del contratto la redazione di almeno n. 8 istruzioni operative con relativa verifica di efficacia;
- nel terzo semestre di svolgimento del contratto la redazione di almeno n. 7 istruzioni operative con relativa verifica di efficacia;
- nel quarto semestre di svolgimento del contratto la redazione di almeno n. 8 istruzioni operative con relativa verifica di efficacia.

**ATTIVITA' 1.b – Informazione ed addestramento dei lavoratori**

*Modalità di esecuzione del servizio*

L'attività consiste in addestramento e informazione relativamente a:

- corretto utilizzo di macchine ed attrezzature;
- corretto utilizzo dei DPI;
- applicazione delle procedure ed istruzioni di sicurezza.

L'attività dovrà riguardare tutti i lavoratori della ECO.LAN. S.p.A. impiegati sul relativo territorio di competenza (vedi all'Allegato 01) con le seguenti mansioni: Addetto alla Raccolta e Trasporto, Addetto Centro di Raccolta, Addetto Piattaforma Ecologica, Manutentore e Piazzalista. Ciascuna mansione include le seguenti fasi lavorative:

MANSIONE	FASE LAVORATIVA
<b>Addetto raccolta e trasporto</b>	Manutenzione del Verde
	Raccolta e trasporto del vetro
	Raccolta e trasporto ingombranti
	Raccolta e trasporto della frazione secca residua
	Raccolta e trasporto della frazione organica umida
	Raccolta e trasporto degli scarti verdi
	Raccolta e trasporto della frazione secca plastica e metalli
	Raccolta e trasporto di pile e farmaci e TE/OF - ex RUP

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) - [info@ecolanspa.it](mailto:info@ecolanspa.it) - [www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



	Raccolta e trasporto della frazione carta e cartone
	Lavaggio strade
	Spazzamento manuale
	Spazzamento meccanizzato (soffiatori/spazzatrice)
	Pulizia spiagge
	Pulizie caditoie
	Movimentazione scarrabili
	Disinfestazione e derattizzazione
	Rifornimento mezzi
	Raccolta e trasporto con ragno e scarrabile
	Guida mezzo e raccolta rifiuti
	Gestione Ecobox
	Sanificazione ambienti e mezzi
	Raccolta e trasporto rifiuti COVID19
<b>Addetto Piattaforma Ecologica</b>	Selezione manuale rifiuti(cabina di selezione)
	Selezione manuale rifiuti (materiale proveniente da lacera sacchi )
	Movimentazione rifiuti secchi
	Caricamento mezzi proprietà ECO.LAN e ditte esterne
	Conduzione di impianto
	Conduzione piazzale
	Operazioni di ripulitura grossolana
	Caricamento lacerasacchi
	Operazioni propedeutiche per la pressatura
	Controllo qualità
	Trasferimento e caricamento sovrallo
<b>Manutentore</b>	Controlli e piccole operazioni di manutenzione elettromeccanica
	Lavorazioni a banco con attrezzi manuali
	Saldatura MIG
	Taglio Ossipropanico
<b>Addetto Centro di Raccolta</b>	Verifica della conformità dei rifiuti autorizzati all'ingresso e all'uscita del CdR
	Assistenza al conferimento
	Registrazioni di legge/pesatura
	Sistemazione e pulizia dei beni conferiti dagli utenti privati presso il Centro di Riuso
<b>Piazzalista</b>	Gestione del serbatoio di gasolio e del lubrificante AD BLUE siti in via Genova di Atessa
	Gestione magazzino dell'officina meccanica
	trasferimento dei mezzi presso officine meccaniche specializzate
	Gestione piazzale mezzi

L'attività dovrà essere eseguita nei luoghi riportati nell' Allegato 01.

Si precisa che quanto riportato nell' Allegato 01 è rappresentativo dello stato attuale del territorio di competenza del Servizio di Igiene Urbana della ECO.LAN. S.p.A. e potrà essere oggetto di variazione in base alle esigenze della ECO.LAN. S.p.A. durante il periodo di validità contrattuale senza che l'offerente possa richiedere variazioni del prezzo

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



di ogni singola attività. ECO.LAN. S.p.A. si riserva quindi la facoltà di incrementare o diminuire i siti aziendali o gli impianti oggetto dell'Attività 1.b.

L'attività di verifica, di addestramento e formazione dovrà essere supportata rispettivamente da:

- check list di controllo;
- verbali di addestramento;
- verbali di informazione.

La check list di controllo a cura della Ditta Esecutrice dovrà essere preventivamente condivisa con la Committente prima dell'inizio dell'attività.

*Tempi di esecuzione del servizio*

L'attività così come descritta dovrà svolgersi con le seguenti tempistiche:

- entro 10 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto, la Ditta Esecutrice dovrà fornire conferma e dettagliare il cronoprogramma di seguito riportato, indicando le date di esecuzione delle prestazioni;
- entro 3 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del contratto, la Ditta Esecutrice dovrà condividere la check list di verifica delle fase lavorativa on site.

Di seguito il cronoprogramma annuale da dettagliare:

Mese	Area Marruccina	Area Frentana	Area Montana	Area Vastese-Sinello
Mese 1		Tutte le fasi lavorative		
Mese 2		Tutte le fasi lavorative		
Mese 3		Tutte le fasi lavorative		
Mese 4		Tutte le fasi lavorative		
Mese 5	Tutte le fasi lavorative		Tutte le fasi lavorative	Tutte le fasi lavorative
Mese 6	Tutte le fasi lavorative		Tutte le fasi lavorative	Tutte le fasi lavorative
Mese 7	Tutte le fasi lavorative		Tutte le fasi lavorative	Tutte le fasi lavorative
Mese 8	Tutte le fasi lavorative		Tutte le fasi lavorative	Tutte le fasi lavorative
Mese 9				
Mese 10				
Mese 11	Spazzamento neve	Spazzamento neve	Spazzamento neve	Spazzamento neve
Mese 12	Spazzamento neve	Spazzamento neve	Spazzamento neve	Spazzamento neve

**Tabella 1-** Nel cronoprogramma con la dicitura "Tutte le fasi lavorative" si intendono tutte quelle fasi di lavoro per ciascuna mansione elencate al p.to 2.a eccetto che per la fase di lavoro "Spazzamento neve".

L'attività è da eseguire in un numero non inferiore alle 180 ore effettive annue (le ore indicate non sono inclusive del tempo impiegato per gli spostamenti).

Al termine di ogni attività di informazione ed addestramento dovrà essere fornito dalla Ditta Fornitrice apposito rapporto in cui dovranno essere indicati l'attività (fase lavorativa, numero di lavoratori e Cantiere SIU) e il numero di ore impiegate

Inoltre dovranno essere fornite, le check list di controllo, i verbali di addestramento e i verbali di informazione.

Ai fini della fatturazione delle prestazioni effettuate, è necessario far riferimento al cronoprogramma sopra riportato e valido sia per le annualità 2022-2023 e 2023-2024.

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



---

### **ATTIVITA' 1.c - Esecuzione delle prove di emergenza presso le sedi di lavoro aziendali**

#### *Modalità di esecuzione del servizio*

L'esecuzione e assistenza per l'organizzazione di prove di emergenza, da effettuare due volte l'anno, consiste in:

- gestione delle prove di emergenza e/o di evacuazione;
- redazione di apposito verbale.

La richiesta di esecuzione delle prove di emergenza sarà eseguita dalla Committente (Servizio di Prevenzione e Protezione) mediante richiesta scritta inviata via mail all'indirizzo indicato dall'esecutrice in sede di gara.

Le prove di emergenza e/o di evacuazione dovranno essere svolte secondo quanto previsto dalla procedura Eco.Lan. S.p.A. PRD 008.

La ditta Esecutrice darà supporto alla Committente nella definizione e nelle modalità di realizzazione dello scenario emergenziale.

Le sedi lavoro aziendali sono elencate nell'Allegato 01.

#### *Tempi di esecuzione del servizio*

Una volta inviata la proposta di programmazione delle prove di emergenza la ditta Esecutrice dovrà darne riscontro a mezzo mail all'indirizzo [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it) entro e non oltre 5 giorni solari dalla richiesta di attivazione.

L'attività è da eseguire in un numero non inferiore alle 42 ore effettive annue (le ore indicate non sono inclusive del tempo impiegato per gli spostamenti).

Eventuali cambi di programma e segnalazione di mancata presenza a carico della Ditta Esecutrice dovranno essere comunicati a mezzo mail all'indirizzo [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it) almeno 2 giorni prima della prova di emergenza.

Al termine della prova di emergenza dovrà essere fornito dalla Ditta Fornitrice apposito rapporto in cui dovranno essere indicati l'attività, sede di lavoro in cui è stata effettuata la prova di emergenza e/o di evacuazione e il numero di ore impiegate.

La Ditta Esecutrice congiuntamente al rapporto di attività dovrà fornire i rapporti delle prove di emergenza effettuate.

Ai fini della fatturazione delle prestazioni effettuate necessario far riferimento ai cronoprogrammi delle attività allegati per ciascuna annualità.

### **ATTIVITA' 1.d - Verifica dello stato dei luoghi di lavoro in base ai requisiti di cui all' Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.**

#### *Modalità di esecuzione del servizio*

La Ditta Esecutrice del contratto, sulla base di un'apposita check list che sarà condivisa preventivamente (in sede di consegna del servizio) con la Committente svolgerà una verifica dello stato dei luoghi di lavoro della ECO.LAN. S.p.A. in base ai requisiti di cui all' Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.

La check list compilata e completa di report fotografico dovrà essere inoltrata al SPP di ECO.LAN. S.p.A. per opportuna condivisione.

Gli elaborati risultanti dai sopralluoghi dovranno essere forniti in formato .docx a mezzo mail al SPP - [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it)

I sopralluoghi saranno svolti sulla base di un opportuno cronoprogramma redatto dalla Ditta Esecutrice e condiviso con la Committente. Il cronoprogramma dovrà rispettare i tempi indicati al § Tempi di Esecuzione del Servizio.

#### *Tempi di esecuzione del servizio*

Al fine dell'esecuzione del servizio dovranno essere programmati almeno n° 01 sopralluoghi/l'anno per ciascun luogo di lavoro ECO.LAN S.p.A. di cui all' Allegato 01 del presente bando.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



L'attività è da eseguire in un numero non inferiore alle 36 ore annue (le ore indicate non sono inclusive del tempo impiegato per gli spostamenti).

Dopo 5 giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico, la Ditta Esecutrice procederà all'invio del cronoprogramma a mezzo mail alla Committente (SPP – [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it) ) che entro 5 giorni lavorativi ne darà riscontro o ne apporterà le eventuali modifiche.

L'esito dei sopralluoghi (check list) dovrà essere fornito entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di esecuzione del sopralluogo.

Eventuali variazioni della data del sopralluogo dovranno essere comunicate tempestivamente (almeno un giorno prima della data stabilita per il sopralluogo) via mail all' seguente indirizzo: [sppe@ecolanspa.it](mailto:sppe@ecolanspa.it).

Al termine di ogni verifica dovrà essere fornito dalla Ditta Fornitrice apposito rapporto in cui dovranno essere indicati la sede in cui è stata effettuata l'attività e il numero di ore impiegate.

Ai fini della liquidazione delle prestazioni effettuate è necessario far riferimento ai cronoprogrammi delle attività allegati per ciascuna annualità.

### **ATTIVITA' 1.e - Verifica delle attrezzature e dei mezzi di lavoro**

#### *Modalità di esecuzione del servizio*

La Ditta Esecutrice del contratto, sulla base di un'apposita check list che sarà condivisa preventivamente (in sede di consegna del servizio) con la Committente svolgerà una verifica dello stato delle attrezzature e dei mezzi. I manuali di uso e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature saranno forniti direttamente dalla Stazione Appaltante ai fini della redazione delle apposite check list.

Le macchine e le attrezzature che saranno oggetto dell'attività di verifica saranno messe a disposizione presso la Sede Operativa Principale sita in Via Genova ad Atessa, Sede Operativa Marruccina e Piattaforma Ecologica di Cerratina.

Di seguito la tipologia e la quantità di mezzi e attrezzature oggetto dell'attività.

<b>PERIODO ANNO 2022-2023</b>	
<b>Macchine ed attrezzature</b>	<b>N.</b>
Trattore agricolo	4
Saldatrice	1
Terna	2
Sollevatore elettroidraulico	1
Capretta	1
Carrello elevatore	5
Piattaforma di lavoro elevabile	1
Gru girevole su autocarro	4
Camion per cassone scarrabile	4
Container con coperchio ad azionamento idraulico	1
Scale	7
Gru Semovente	2
Pala Gommata	2
Compressore	1

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



Trinciasarmenti	1
Trinciaerba/Testata Trinciante	3
Spargisale	3
Turbina Neve	2
<b>TOTALE Macchine/attrezzature</b>	<b>45</b>

<b>PERIODO ANNO 2023-2024</b>	
<b>Macchine ed attrezzature</b>	<b>N.</b>
Soffiatore	4
Motosega	1
Tagliaerba	2
Capretta	1
Gru girevole su autocarro	1
Camion per cassone scarrabile	8
Container con coperchio ad azionamento idraulico	5
Press-Container	2
Scale	7
Gru Semovente	2
Pala Gommata	2
Compressore	1
Trinciasarmenti	1
Trinciaerba/Testata trinciante	3
Spargisale	3
Turbina neve	2
<b>TOTALE Macchine/attrezzature</b>	<b>45</b>

*Tempi di esecuzione del servizio*

L'attività è da eseguire in un numero non inferiore alle 50 ore annue (le ore indicate non sono inclusive del tempo impiegato per gli spostamenti).

L'esito dei sopralluoghi (check list) dovrà essere fornito entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di esecuzione della verifica.

Al termine di ogni verifica dovrà essere fornito dalla Ditta Fornitrice apposito rapporto in cui dovranno essere indicati attrezzature e mezzi verificati e il numero di ore impiegate per la verifica.

**ATTIVITA' 1.f - Supporto nell'elaborazione del programma formativo**

*Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice assisterà il SPP nella redazione del programma formativo annuale analizzando i dati relativi del fabbisogno messi a disposizione dalla Committente.

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



### Tempi di esecuzione del servizio

Dopo aver ricevuto i dati del fabbisogno dalla Committente, la ditta Fornitrice fornirà entro 5 giorni lavorativi una bozza del programma formativo annuale.

Al termine dell'attività dovrà essere fornito dalla Ditta Fornitrice apposito rapporto in cui dovrà essere indicato il dettaglio del servizio erogato.

## ATTIVITÀ 2

### Incarico A

L'incarico di cui all'oggetto prevede l'espletamento delle seguenti attività formative:

FABBISOGNO FORMATIVO ANNO 2022			
TIPOLOGIA CORSO RICHIESTO	FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO	DURATA DEL CORSO (in ore)	QUANTITÀ CORSI RICHIESTI
Formazione lavoratori modulo formazione base	Formazione	4	2
Formazione lavoratori modulo formazione specifica rischio alto	Formazione	12	2
Formazione degli Addetti al Primo Soccorso rischio alto	Formazione	16	3
Formazione addetti antincendio rischio medio	Formazione	8	3
Formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro	Formazione	12	1
Formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili	Formazione	14	1
Formazione teorico-pratico per addetti alla guida dei carrelli elevatori a braccio telescopico	Formazione	12	2
Addetto alla conduzione di pala a caricamento frontale	Formazione	10	2
Formazione per utilizzo di carrelli industriali semoventi	Formazione	12	2
Formazione teorico-pratico per la conduzione dei trattori agricoli	Formazione	13	2
Formazione addetti all'utilizzo di terne	Formazione	10	1
Lavori in quota e utilizzo scale	Formazione	8	2
Corso per lavori in quota DPI 3° cat.	Formazione	8	2
Corso lavoratori DPI 3 categoria	Formazione	6	3
Formazione addetti a utilizzo di Piattaforma di lavoro Elevabile con stabilizzatori	Formazione	10	2
Formazione per utilizzo di funi e pendii - preposti	Formazione	12	1
Formazione per utilizzo di funi e pendii - lavoratori	Formazione	12	3
Formazione e informazione utilizzo attrezzature manutenzione del verde	Formazione	4	2
Attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare - Preposto	Formazione	12	1
Attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare - Lavoratore	Formazione	8	5
PES PAV	Formazione	16	1
Formazione addetti antincendio rischio medio	Aggiornamento	5	1
Formazione lavoratori	Aggiornamento	6	2

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

Formazione teorico-pratico per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro	Aggiornamento	4	1
Addetto alla conduzione di pala a caricamento frontale	Aggiornamento	4	1
Formazione addetti primo soccorso gruppo A	Aggiornamento	6	2
PES PAV	Aggiornamento	4	1
Formazione lavoratori rischio alto	Integrazione	8	2

FABBISOGNO FORMATIVO ANNO 2023 - Sicurezza			
TIPOLOGIA CORSO RICHIESTO	FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO	DURATA DEL CORSO (in ore)	QUANTITA CORSI RICHIESTI
Carrelli elevatori semoventi con braccio telescopico (non rotativi) - Accordo 22.02.2012	Aggiornamento	4	1
Formazione addetti primo soccorso gruppi B e C	Aggiornamento	4	1
Formazione addetti primo soccorso gruppo A	Aggiornamento	6	1
Formazione dirigenti	Aggiornamento	6	1
Formazione per addetti antincendio RISCHIO MEDIO	Aggiornamento	5	2
Formazione Preposti	Aggiornamento	6	1
Formazione specifica lavoratori	Aggiornamento	6	2
Gru mobili	Aggiornamento	4	1
Gru per autocarro. Accordo 22.02.2012	Aggiornamento	4	1

Le attività di formazione richieste dovranno essere completate entro la scadenza del contratto e comunque nei modi e nei termini indicati da Eco.Lan. S.p.A.

Per la formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. l'attivazione dovrà essere garantita entro 48 ore dalla richiesta ed, in casi di indisponibilità del formatore, massimo entro 72 ore.

La formazione obbligatoria prevista dal D.lgs. 81/08 ss.mm.ii. e dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 22 febbraio 2012 dovrà essere attestata secondo le norme vigenti.

La formazione dovrà essere di regola effettuata presso una sede idonea che l'Aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione, sia per la parte teorica che per la parte pratica di ogni corso.

Qualora la Stazione Appaltante lo richieda espressamente e previo accordo, un singolo corso potrà essere effettuato presso una delle sedi aziendali o dei luoghi di lavoro aziendali.

Si precisa, a tal proposito, che i luoghi di lavoro di Eco.Lan. SpA sono i seguenti:

- sede legale e amministrativa sita in Lanciano (CH) alla Via Arco della Posta n.1;
- sede operativa sita in località Cerratina di Lanciano (CH);
- sede logistica sita in Atesa alla Via Genova snc;
- ufficio di Ortona sito alla Via Cavour 57;
- autoparco comunale di Ortona sito in loc. Villa Torre;
- centro di raccolta comunale di Lanciano C.da Re Di Coppe;
- centro di raccolta comunale di Fossacesia sito alla Via della Pace;
- centro di raccolta comunale di Fallo sito alla S.P. per Civitaluparella;
- centro di raccolta comunale di Lettopalena sito in loc. Brecciarà;

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427

- centro di raccolta comunale di Guardiagrele sito in loc. Piano Venna;
- centro di raccolta comunale di Atesa sito in loc. Capragrassa;
- centro di raccolta comunale di Torino di Sangro presso ex mattatoio C.da Sant'Angelo;
- centro di raccolta comunale di Casoli sito in loc. Selva Piana;
- centro di raccolta comunale di Carunchio sito in loc. Valle Treste;
- centro di raccolta comunale di Sant'Eusanio del Sangro sito in Fraz. Santa Lucia
- centro di raccolta comunale di Casalbordino sito in loc. Selvotta;
- centro di raccolta comunale di Sant'Eusanio del Sangro sito in Via Santa Lucia;
- territorio Comuni Soci.

Per ogni corso di formazione il numero massimo dei discenti sarà di 30 unità e la sede, come sopra esposto, dovrà essere idonea a tale capienza.

Ad esclusione di quanto previsto al successivo articolo 4, la formazione dovrà essere di regola effettuata in presenza.

Ai fini della liquidazione delle prestazioni effettuate dovranno essere svolti i seguenti corsi con le relative tempistiche:

- primo trimestre di svolgimento del contratto almeno n. 10 corsi di formazione;
- secondo trimestre di svolgimenti del contratto almeno n. 12 corsi di formazione;
- terzo trimestre di svolgimento del contratto almeno n. 10 corsi di formazione;
- quarto trimestre di svolgimento del contratto almeno n. 10 corsi di formazione;
- quinto trimestre di svolgimento del contratto almeno n. 12 corsi di formazione;
- sesto trimestre di svolgimento del contratto almeno n. 10 corsi di formazione.

#### **Incarico B**

La Società Aggiudicatrice, per la formazione erogata in virtù del presente avviso pubblico, dovrà gestire, coordinare e curare tutta la parte amministrativa e di rendicontazione inerente il **Fondo Interprofessionale Per La Formazione** (c.d. FONDIMPRESA), svolgendo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. espletamento di tutte le attività necessarie all'ottenimento delle erogazioni dei contributi in conto formazione ed in conto sistema, ad esempio stesura dei progetti, assistenza alla sottoscrizione di accordi sindacali, rendicontazione, assistenza nella gestione del portale;
2. progettazione, coordinamento didattico, monitoraggio iniziale, intermedio e finale del piano formativo 2022, come ad esempio gestione di attività preparatorie e di accompagnamento, supporto organizzativo per l'erogazione della formazione;
3. gestione amministrativa, predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione, rendicontazione complessa, supporto agli Uffici Competenti di Eco.Lan. spa dalla fase preparatoria della documentazione alla fase conclusiva dell'ottenimento del finanziamento.

Tale incarico si considera completato e perfezionato all'ottenimento del finanziamento da parte di Eco.Lan. spa.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



---

**ARTICOLO 4**  
**FORMAZIONE A DISTANZA**

Al fine di adempiere alle richieste del disciplinare, l'Aggiudicatrice svolgerà le attività formative in modalità sincrona e con sistemi tracciati. Tale modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 è disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni.

Pertanto, fino al termine dell'emergenza sanitaria dovuta a pandemia per Covid19, la formazione potrebbe essere somministrata a distanza ed effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito).

La registrazione delle presenze in entrata e uscita dovrà avvenire mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto. Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai moduli formativi che prevedono addestramento pratico.

**ART. 4 BIS**  
**FORMAZIONE IN AULA**

Salvo le limitazioni governative e quindi l'applicabilità di quanto indicato all'art. 5, la formazione dovrà essere erogata in aula idonea messa a disposizione dal concorrente vincitore.

---

**ARTICOLO 5**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**ATTIVITA 1**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo le modalità indicate nel successivo art.9, se in possesso dei requisiti seguenti:

Requisiti di ordine generale:

1. Possesso degli specifici requisiti di formazione o titoli per lo svolgimento delle attività di formazione richieste nel presente bando;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
3. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Regolarità agli obblighi fiscali.

Requisiti di ordine speciale:

1. Possesso della qualifica di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera ai sensi degli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. da almeno 5 anni;
2. Possesso della qualifica di RSPP- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. da almeno 5 anni;
3. Esperto in sicurezza macchine;
4. Possesso dei requisiti da parte di uno o più componenti dell'organizzazione di *persona esperta* per l'esecuzione della attività di addestramento previste per le fasi lavorative di cui all'attività 1.b ed in particolare per i seguenti mezzi ed attrezzature:
  - trattore agricolo
  - press container
  - saldatrice
  - terna
  - sollevatore elettroidraulico
  - capretta
  - carrello elevatore
  - piattaforma di lavoro elevabile
  - gru girevole su autocarro
  - camion per cassone scarrabile
  - container con coperchio ad azionamento idraulico
  - scale
  - gru semovente
  - pala gommata
  - compressore

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



- trinciasarmenti
- trinciaerba/testata trinciante
- spargisale
- turbina neve

Il possesso dei requisiti potrà essere provato mediante attestati di formazione specifici o mediante autodichiarazione ai sensi dell'art. 14 del DPR 445 /2000.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La Eco.Lan. SpA può disporre in ogni momento, con preavviso motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei predetti requisiti.

La Società si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Il contratto potrà essere revocato anche in caso di verifica in corso d'opera della carenza delle competenze autodichiarate.

E' inoltre facoltà della stessa Società procedere alla modifica, sospensione, proroga e riapertura dei termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

## **ATTIVITÀ 2**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan. SpA, approvato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 05.12.2019.

Possono presentare la propria offerta le società di servizi o enti di formazione che garantiscono il servizio richiesto, comprese le attività dettagliate al precedente art. 2, e che presentino i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

1. Possesso degli specifici requisiti di formazione o titoli per lo svolgimento delle attività di formazione richieste nel presente bando;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
3. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Regolarità agli obblighi fiscali.

### **Requisiti specifici:**

1. Possesso dei requisiti di cui al D.I. del 06/03/2013;

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)  
☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it  
*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454  
Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



2. Presenza di personale medico come formatore per corso di primo soccorso ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.M. 388/2003;
3. Presenza di personale abilitato alla formazione antincendio ai sensi dell'art. 6 del D.M. 02/09/2021;
4. Fatturato non inferiore a 250.000 euro negli ultimi tre anni in materia di formazione;
5. Comprovata esperienza nella gestione dei fondi interprofessionali dimostrabile con l'evidenza del fatturato specifico non inferiore a 50.000 euro nell'ultimo triennio
6. Accreditemento regionale in conformità al modello di accreditemento definito in ogni regione e provincia autonoma ai sensi dell'Intesa sancita in data 20/03/2008 e pubblicata sulla GUI del 23/01/2009;
7. Il concorrente dovrà disporre di aula formativa distante 15 km massimo in linea d'aria dalla Sede Legale della Eco.Lan. S.p.A. sita in Via Arco della Posta, 1 a Lanciano.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Eco.Lan. SpA potrà disporre in ogni momento, con preavviso motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei predetti requisiti.

È inoltre facoltà della stessa Società procedere alla modifica, sospensione, proroga e riapertura dei termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

#### **ARTICOLO 6** **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- Coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che non presentano i requisiti di cui al precedente art.5 del presente Avviso;
- Coloro che presentino la loro candidatura oltre i termini indicati al successivo articolo 10 del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 7** **OBBLIGHI A CARICO DELLA ECO.LAN. SPA**

La Eco.Lan. S.p.A. si impegna a:

- Comunicare tempestivamente al concorrente vincitore ogni notizia o quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività richieste;
- Garantire al concorrente vincitore l'accesso ai locali della Società, agli archivi informatici ed alla documentazione necessaria per l'assolvimento delle sue attività.

#### **ARTICOLO 8** **DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito per i seguenti periodi di seguito specificati :

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)  
☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it  
*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454  
Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



1. Per l'effettuazione dell'**attività 1** (attività di consulenza in materia di sicurezza) l'incarico è conferito per la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
2. Per l'effettuazione dell'**attività 2, incarico A** (erogazione della formazione) l'incarico è conferito per le annualità 2022 e 2023, ovvero fino al 31/12/2023, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
3. Per l'effettuazione dell'**attività 2, incarico B** (rendicontazione Fondimpresa) l'incarico è conferito per il tempo necessario allo svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione del piano FONDOIMPRESA e comunque fino all'ottenimento del finanziamento da parte di Eco.Lan. spa. Si specifica che l'attività di rendicontazione avrà esclusivamente come oggetto le formazioni da effettuare entro la data del 31/12/2023.

Ai sensi di legge, è vietato il tacito rinnovo del contratto alla sua scadenza.

Per lo svolgimento delle attività è previsto un importo così suddiviso:

- Per l'effettuazione dell'**attività 1 euro 19.000,00 euro** (di cui euro 2000,00 a titolo di rimborso spese, non soggetti a ribasso) oltre IVA per la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;
- Per l'effettuazione dell'**attività 2 (incarico A + incarico B) euro 25.812,00** oltre IVA per le annualità 2022 e 2023, ovvero fino al 31/12/2023, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Tali importi si intendono onnicomprensivi e da assoggettare obbligatoriamente a ribasso.

L'importo di cui all'attività 2 si intende a valere su FONDIMPRESA, pertanto sarà onere di Eco.Lan. S.p.A farsi carico di un' eventuale differenza rispetto alla somma finanziata.

## **ARTICOLO 9 PAGAMENTI**

Il pagamento dei compensi di cui all'attività 1 sarà effettuato a seguito di emissione di regolare fatture mensili da parte dell'Aggiudicatario, a mezzo bonifico bancario entro 60 gg. d.f. / f.m. previa verifica da parte della Eco.Lan. SpA, della regolarità contributiva (DURC). Ai fini della liquidazione delle prestazioni rese, l'Aggiudicatario dovrà emettere i documenti di seguito indicati opportunamente vistati dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

**ATTIVITA' 1.a - Elaborazione di istruzioni operative per le varie attività aziendali** - Rapporto in cui dovranno essere indicati il dettaglio del servizio erogato e il numero di istruzioni operative redatte congiuntamente alle copia delle medesime istruzioni operative.

**ATTIVITA' 1.b - Fornire informazioni ai lavoratori** - Rapporto in cui dovranno essere indicati l'attività (fase lavorativa, numero di lavoratori e Cantiere SIU) e il numero di ore impiegate e copie dei registri di informazione ed addestramento opportunamente compilati.

**ATTIVITA' 1.c - Esecuzione delle prove di emergenza presso le sedi di lavoro aziendali** - Rapporto in cui dovranno essere indicati l'attività, sede di lavoro in cui è stata effettuata la prova di emergenza e/o di evacuazione e il numero di ore impiegate e copie dei rapporti di emergenza e/o evacuazione.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)  
☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it  
*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454  
Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427

**ATTIVITA' 1.d - Verifica dello stato dei luoghi di lavoro in base ai requisiti di cui all' Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii** - Rapporto in cui dovranno essere indicati la sede in cui è stata effettuata l'attività e il numero di ore impiegate e copie delle check list di verifica compilate.

**ATTIVITA' 1.e - Verifica delle attrezzature e dei mezzi di lavoro** - Rapporto in cui dovranno essere indicati attrezzature e mezzi verificati e il numero di ore impiegate per la verifica e copie delle check list di verifica compilate.

**ATTIVITA' 1.f - Supporto nell'elaborazione del programma formativo** - Rapporto in cui dovrà essere indicato il dettaglio del servizio erogato e copia del programma formativo proposto.

**ATTIVITA' 2 - Incarico A - Erogazione formazione** - Registri formativi.

**ATTIVITA' 2 - Incarico B - Rendicontazione FONDIMPRESA** - Rapporto delle attività effettuate ai fini della rendicontazione del piano FONDIMPRESA e copia della documentazione prodotta ai fini della Rendicontazione FONDIMPRESA.

#### **ARTICOLO 10** **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della Eco.Lan. SpA.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici, dovranno abilitarsi, accedendo al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito [ecolanspa.acquistitelematici.it](https://ecolanspa.acquistitelematici.it). La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati nell'Albo Fornitori telematico di Eco.Lan. SpA non devono ripetere la procedura di registrazione.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare, per mezzo della Piattaforma Telematica di Eco.Lan. SpA, tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiamata al successivo art. 11.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il documento di cui all' Allegato B.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La domanda di partecipazione, la dichiarazione ex art. 80 e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I modelli di cui sopra sono messi a disposizione tra gli atti di gara caricati sulla Piattaforma Digitale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Autorità ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Autorità e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, entro il 19.07.2022 ore 12.00 tramite la Piattaforma Telematica di Eco.Lan. SpA nella specifica sezione Quesiti della presente gara. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **ARTICOLO 10**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle relazioni illustrative pervenute ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50 del 2016, da una Commissione di Gara appositamente nominata con i seguenti criteri:

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



### **Offerta Economica Max 20 punti**

La valutazione economica di ciascuna offerta sarà effettuata dalla Commissione utilizzando il seguente criterio:

$$PE (i) = PE (i) \text{ attività } 1 + PE (i) \text{ attività } 2$$

e secondo i seguenti sub-criteri:

- Offerta economica attività 1 **Max 10 punti**

$$PE (i) \text{ attività } 1 = 10 * (Ri/Rmax)^\alpha$$

PE(i)= punteggio economico del concorrente i-esimo;

Ri attività 1 = ribasso offerto dal concorrente i-esimo relativamente all'attività 1;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

$$\alpha = 0,3$$

- Offerta economica attività 2 **Max 10 punti**

$$PE (i) \text{ attività } 2 = 10 * (Ri/Rmax)^\alpha$$

PE(i)= punteggio economico del concorrente i-esimo;

Ri attività 2 = ribasso offerto dal concorrente i-esimo relativamente all'attività 2;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

$$\alpha = 0,3$$

### **Curriculum dell'ente, dei formatori ed organigramma dell'ente/società di servizi ed altri titoli Max 80 Punti**

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae del/dei docenti e dalle relazioni tecnico- illustrative. La Commissione giudicatrice ha a disposizione 80 punti così distribuiti:

- **Attività 1 Max 40 Punti**

1. Titoli culturali: massimo punti 5
2. Titoli/esperienze professionali: massimo punti 25
3. Organizzazione aziendale: massimo punti 10

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI DELL'ESPERTO SICUREZZA (massimo 5)</b>	
Master in materia di salute e sicurezza sul lavoro (punteggio max. 2)	1 punti per ogni master
Corsi di perfezionamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (punteggio max. 3)	1 punti per ogni corso di perfezionamento
<b>TITOLI / ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 25)</b>	
N. di incarichi di docenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (punteggio max. 7)	✓ 1 punti (punteggio max. 2) per ogni corso di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008
	✓ 1 punti (punteggio max. 5) per ogni corso di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008
N. di incarichi come RSPP nel settore dell'Igiene Ambientale (punteggio max. 3)	1 punti per ogni incarico
N. incarichi come Coordinatore per la Sicurezza per la	1 punti per ogni incarico

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



realizzazione di impianti di trattamento rifiuti o produzione di energia. (punteggio max. 3)	
Esperienze professionali come consulente aziendale per Valutazione del Rischio ai sensi della Direttiva Macchine 2006/42/CE (punteggio max.7)	1 punto per ogni incarico
Attività di consulenza in materia di salute e sicurezza svolte presso società del settore Igiene Ambientale. (punteggio max. 5)	1 punto per ogni incarico
<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (massimo 10)</b>	
Curriculum aziendale. Il curriculum aziendale dovrà riportare sinteticamente la storia dell'azienda, mission aziendale, le risorse umane, le attività, i clienti/progetti per cui l'azienda svolge la propria attività.	5 punti massimo
Organigramma aziendale: L'organigramma aziendale dovrà riportare i anche nominativi e ruoli del personale che sarà effettivamente impiegato nell'attività in oggetto.	5 punti massimo

- **Attività 2 Max 40 Punti**

1. Titoli culturali: massimo punti 5
2. Titoli/esperienze professionali: massimo punti 25
3. Organizzazione aziendale: massimo punti 10

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI DEI FORMATORI (massimo 10)</b>	
Laurea specialistica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	4 punti
Master in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (punteggio max. 2)	1 punti per ogni master
Corsi specifici sulla comunicazione aziendale (punteggio max. 2)	1 punti per ogni corso di perfezionamento
Pubblicazioni, articoli su riviste specializzate in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (punteggio max 2)	1 punto per ogni pubblicazione o articolo
<b>TITOLI / ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 20)</b>	
N. di incarichi di docenza nello specifico settore aziendale della stazione appaltante (punteggio max. 10)	2 punto per ogni incarico
N. di incarichi per formazione nelle materie specifiche di cui all'art. 3 attività 2 Incarico A dell'Avviso (punteggio max. 10)	1 punti per ogni incarico
<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (massimo 10 punti)</b>	
Curriculum aziendale: Il curriculum aziendale dovrà riportare sinteticamente la storia dell'azienda, mission aziendale, le risorse umane, le attività, i clienti/progetti per cui l'azienda svolge la propria attività.	3 punti massimo
Organigramma aziendale: L'organigramma aziendale dovrà riportare i anche nominativi e ruoli del personale che sarà effettivamente impiegato nell'attività in oggetto.	3 punti massimo
Certificazione ISO 9001:2015	2 punti
Adozione del modello organizzativi MOG ai sensi del DLGS 231/2001	2 punti

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



I punteggi da attribuire al sub-criterio "Organizzazione aziendale" saranno assegnati sulla scorta delle Relazioni tecnico-illustrative dei concorrenti relativamente ai capitoli "Curriculum aziendale" e "Organigramma aziendale" ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con il metodo aggregativo-compensatore. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-profilo sopra descritto, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-profilo scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-profilo stesso -  $W_i$ , moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato -  $V(a)_i$ .

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

ottimo = 1,0;

buono = 0,7;

sufficiente = 0,5;

insufficiente = 0,3;

inadeguato o non coerente con i requisiti minimi = 0,0.

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$Pta = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

Pta = punteggio dell'offerta "a"

$\sum_n$  = sommatoria

n = numero totale di requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al Sub-profilo

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1,00" e "0,00"

$V(a)$  è la media dei coefficienti  $V(a)_i$  attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ove non specificati altrimenti.

I punteggi tecnici verranno riparametrizzati ai sensi di quanto indicato nelle Linee Guide dell'ANAC.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di Eco.Lan. SpA.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società al conferimento dell'incarico, piuttosto vincoleranno i partecipanti alla validità dell'offerta presentata per un periodo di mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



---

**ARTICOLO 11**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica al link [ecolanspa.acquistitelematici.it](http://ecolanspa.acquistitelematici.it) entro il 26.07.2022 alle ore 12.00. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) debitamente datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante;
- 2) Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 di cui all' Allegato B);
- 3) Adeguata documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 1,2,3 e 4 dell' art. 5 del presente Avviso di selezione, relativamente all' attività 1;
- 4) Adeguata documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7 dell' art. 5 del presente Avviso di selezione, relativamente all' attività 2;
- 5) Curriculum vitae del professionista, o dei professionisti incaricati da Società/Ente di formazione, debitamente datato e sottoscritto in originale;
- 6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in *AVCpass* e all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione; ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- ✓ Relazione tecnico-illustrativa contenente l'elencazione delle esperienze e degli incarichi pregressi e la descrizione dell' organizzazione aziendale con particolare riferimento ai sub-criteri oggetto di valutazione di cui all'art. 10 del presente Avviso, alla sezione "Curriculum dell'ente, dei formatori e organigramma dell'ente/società di servizi ed altri titoli" relativamente alle attività 1 e 2; pertanto, la relazione dovrà essere strutturata nei seguenti capitoli e sub-capitoli:
  - ATTIVITA' 1: Titoli culturali; Titoli/esperienze professionali; Curriculum aziendale; Organigramma aziendale;
  - ATTIVITA' 2: Titoli culturali; Titoli/esperienze professionali; Curriculum aziendale; Organigramma aziendale.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA del sistema telematico deve essere inserita l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato C) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



a) il ribasso che il professionista/Società partecipante intende praticare sull'importo a base di gara, per ciascuna attività, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, su modello timbrato e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi alla ECO.LAN SpA.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Responsabile del Procedimento provvederà il 27.07.2022 alle ore 9.30, all'avvio della seduta pubblica di gara sulla piattaforma telematica ed al controllo della documentazione amministrativa di cui al precedente art. 11, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al prosieguo (al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione), registrandone il relativo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche e temporali e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla medesima Commissione in una o più sedute riservate.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in successiva seduta pubblica, pubblicherà i punteggi assegnati all'offerta tecnica, aprirà le buste contenente l'Offerta Economica presentata da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e quindi procederà ad attribuire il punteggio per l'Offerta Economica. Quindi, la Commissione procederà a sommare i punteggi dell'Offerta Tecnica ed Economica, nonché a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse ex art. 97 D.Lgs 50/16 e s.m.i. In seduta pubblica, la Commissione pubblicherà la graduatoria e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del procedimento per le verifiche di competenza, come di seguito precisato:

- ove non siano risultate offerte sospette di anomalia, il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità (rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto) dei costi specifici per la sicurezza indicati in Offerta nonché delle spese relative al costo del personale (ferma la possibilità, per il Responsabile del Procedimento, di valutare la congruità dell'Offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Dlgs 50/2016);
- ove siano risultate offerte sospette di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità effettuando la valutazione sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente, procedendo ai sensi del predetto articolo 97. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, esaminerà le spiegazioni prodotte dal concorrente la cui offerta sia risultata sospetta di anomalia e richieste ai sensi del comma 5 del predetto articolo. Per tale valutazione, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi degli Uffici competenti ovvero della stessa Commissione di gara. Nel corso del sub procedimento di verifica delle offerte anomale, si procederà all'esclusione dell'offerta - a prescindere dalle spiegazioni sopra citate - qualora il concorrente non presenti le stesse entro il termine stabilito. L'offerta che - in base alla prova fornita - risulti anormalmente bassa sarà esclusa.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta non congrua all'esito della valutazione di cui al punto 1) o anomala all'esito della valutazione di cui al punto 2), il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

Si ribadisce altresì che il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogha verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Le risultanze delle verifiche sopra descritte saranno trasmesse dal Responsabile del Procedimento, per il tramite dell'Amministrazione, alla Commissione che, in seduta pubblica, le renderà note e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio.

Si segnala che, ai fini della valutazione delle Offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta ad eccezione dell'offerta economica per la quale non verranno effettuati arrotondamenti

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega. Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione tramite comunicazioni della piattaforma telematica che l'operatore economico potrà visualizzare all'interno dell'area dedicata, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente la propria mail.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'Offerta in capo al primo ed al secondo in graduatoria.

In ogni caso, l'Amministrazione, a chiusura delle operazioni di gara, ove tale documentazione non sia presente nel Sistema, procederà ad effettuare la richiesta nei confronti del primo e del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i presso gli Enti Certificatori competenti.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



Si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà di invocare quanto prescritto dall'art. 86 del predetto decreto, qualora i predetti enti non possano tempestivamente rendere disponibili a sistema tutte le informazioni richieste in sede di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione - decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione - a pena di decadenza.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto - a titolo esemplificativo cauzione, garanzie, polizze - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e non prima del decorso del termine prescritto dall'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la ECO.LAN SpA incamererà la cauzione salvo il diritto di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere in modo analogo anche qualora sia stata effettuato l'avvio dell'appalto in via d'urgenza nelle more della formalizzazione del contratto e la ditta aggiudicataria sia inadempiente in ordine agli obblighi previsti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo oppure procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



Si precisa, infine, che nel contratto, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ARTICOLO 13**

##### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati e le informazioni assunte dal concorrente vincitore in occasione della stipula del contratto di consulenza, potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Essi rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Eco.Lan. SpA.

#### **ARTICOLO 14**

##### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo motivato preavviso. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Eco.Lan. SpA prima della sua scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni di Eco.Lan. SpA entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Professionista incaricato non sarà in alcun modo parte dell'organico societario e il rapporto di lavoro non sarà di tipo subordinato, né può trasformarsi in alcun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature e mezzi propri. Il Professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

#### **ARTICOLO 15**

##### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il Professionista si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, Eco.Lan. SpA avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec.

#### **ARTICOLO 16**

##### **DIVIETO DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

#### **ARTICOLO 17**

##### **DIVIETO SUB-APPALTO**

Non è prevista la possibilità del sub-appalto.

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



---

**ARTICOLO 18**  
**CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Lanciano (CH).

**ARTICOLO 19**  
**CIG**

Il numero di CIG del presente avviso pubblico è il seguente: **CIG: 93158892CD**

**ARTICOLO 20**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati da Eco.Lan. SpA esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione dell'incarico conferito. I dati relativi alle competenze professionali possedute dal concorrente vincitore (curriculum vitae) saranno pubblicati nell'area "Società Trasparente" della Società nel rispetto degli obblighi previsti nel D.Lgs. n.33 del 2013.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito internet della Eco.Lan. S.p.A. ([www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)) nella apposita sezione "Società Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi.

**ARTICOLO 21**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Zaccagnini. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) sino a 5 giorni prima la data di scadenza del bando.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Ing. Luca Zaccagnini**