

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA TECNICA VERSO TUTTE LE ATTIVITA' RIGUARDANTI IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTALE, SICUREZZA E QUALITA' DELLA ECO.LAN. SPA

CIG: Z63371E7D9

*** * ***

VISTA la Delibera di CdA del 30.05.2022 per la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 16 del D.Lgs. n. 81 del 2008) di Eco.Lan. SpA, con la quale si è determinato di contrarre, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.50 del 2016, un Avviso pubblico per la selezione di un Professionista/ Società di servizi che eserciti le attività sopra richiamate per la scrivente Eco.Lan SpA per il periodo di n. 2 anni, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan. SpA, approvato giusta delibera di C.d.A. del 05.12.2019;

VERIFICATA l'impossibilità di rinvenire nella dotazione organica della Società, professionalità in possesso delle necessarie competenze per ricoprire il suddetto ruolo;

SI RENDE NOTO

ARTICOLO 1 FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto che prevede la collaborazione attiva con il Datore di Lavoro ed il RSGI aziendale (Responsabile Sistema Gestione Integrato Ambiente, Sicurezza e Qualità) nell'espletamento degli adempimenti di cui al Dlgs. 81/2008 ss.mm.ii e di cui alle norme ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 9001:2015.

ARTICOLO 2

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

La procedura è **interamente telematica**. Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione/registrazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



Sistema/piattaforma telematica: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla ECO.LAN SpA: ecolanspa.acquistitelematici.it

Fascicolo telematico di offerta economica: Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

ARTICOLO 3 **OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico di cui all'oggetto prevede la collaborazione attiva con il Datore di Lavoro ed il RSGI aziendale (Responsabile Sistema Gestione Integrato Ambiente, Sicurezza e Qualità) nell'espletamento degli adempimenti di cui al Dlgs. 81/2008 ss.mm.ii e di cui alle norme ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 9001:2015 ed in particolare:

ATTIVITA' 1

1a) Revisionare e/o predisporre (a richiesta del committente) insieme alle funzioni interessate ed al gruppo di lavoro del Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione riguardante la valutazione dei rischi specifici come a titolo esemplificativo e non esaustivo: rischio biologico, rischio rumore, rischio incendio, ecc. di cui all'Allegato 1 del presente documento;

1b) Effettuare (a richiesta del committente) sopralluoghi presso i luoghi di lavoro al fine di procedere alla verifica ed alla valutazione strumentale, e non, dei parametri previsti dalla normativa (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici dimensionali, ecc...) a scopo indicativo e non esaustivo si faccia riferimento ai luoghi di cui all'Allegato 1 del presente documento;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



1c) Redazione delle schede di valutazione del rischio attrezzature e mezzi di lavoro.

ATTIVITA' 2

2a) Attività di compliance (Audit) sul sistema integrato (Ambiente, Sicurezza e Qualità) secondo le modalità descritte nella procedura aziendale PRD 011 e nei tempi individuati nel programma di audit di cui all'Allegato 3;

2b) Redazione di check list specifiche per la verifica dei processi previsti dal programma di audit triennale;

2c) Attività di supporto nell'individuare e valutare gli aspetti/impatti ambientali, identificare i pericoli e valutare i rischi connessi alle attività svolte dall'organizzazione mediante un criterio definito, oggettivo e ripetibile secondo quanto stabilito nella procedura aziendale PRD 003;

2d) Attività di supporto nella verifica, analisi e prestazione dei processi secondo quanto stabilito nella procedura PRD 009;

2e) Attività di supporto nell'identificazione, valutazione e trattamento delle non conformità (NC) in modo da definire le relative azioni correttive secondo quanto stabilito nella procedura aziendale PRD 010;

2f) Redazione e revisione di procedure aziendali nel limite massimo di n. 10 procedure;

2g) Identificare e valutare le prescrizioni imposte da leggi e regolamenti internazionali/nazionali/locali e norme tecniche, in materia di Ambiente, Qualità e Sicurezza sul Lavoro, applicabili all'organizzazione della ECO.LAN. S.p.A. al fine di garantirne l'aggiornamento periodico nei modi e nei termini previsti dalla procedura aziendale PRD 004.

ARTICOLO 4

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ATTIVITA' 1

1a) Revisionare e/o predisporre (a richiesta del committente) insieme alle funzioni interessate ed al gruppo di lavoro del Servizio Prevenzione e Protezione la documentazione riguardante la valutazione dei rischi specifici come a titolo esemplificativo e non esaustivo: rischio biologico, rischio rumore, rischio incendio, ecc. di cui all'Allegato 1 del presente documento:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La richiesta di redazione del documento viene inviata a mezzo mail dal Committente sulla base di specifiche esigenze. A seguito di tale richiesta la ditta esecutrice del contratto propone la data per lo svolgimento del sopralluogo (laddove necessario) che dovrà essere confermata a mezzo e-mail dalla Committente. Il

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



documento una volta finalizzato viene inviato in bozza alla Committente per le opportune verifiche e quindi rimesso dalla ditta esecutrice in versione definitiva.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

- Comunicazione delle date di sopralluogo: entro 1 gg dalla richiesta di redazione ed aggiornamento del documento. L'esecuzione del sopralluogo deve avvenire entro 7 giorni solari dalla data della richiesta.
- Redazione del documento: il documento dovrà essere consegnato completo entro 10 giorni solari dal sopralluogo.
- Aggiornamento del documento in seguito a revisione da parte della committente: il documento dovrà essere inviato aggiornato con le integrazioni indicate, entro 3 giorni dalla data di richiesta da parte della committente.

1b) Effettuare (a richiesta del committente) sopralluoghi presso i luoghi di lavoro al fine di procedere alla verifica ed alla valutazione strumentale, e non, dei parametri previsti dalla normativa (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici dimensionali, ecc...) a scopo indicativo e non esaustivo si faccia riferimento ai luoghi di cui all'Allegato 1 del presente documento:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La richiesta di esecuzione delle misurazioni viene inviata a mezzo mail dal Committente sulla base di specifiche esigenze. A seguito di tale richiesta la ditta esecutrice del contratto propone la data per lo svolgimento del sopralluogo (laddove necessario) che dovrà essere confermata a mezzo e-mail dal Committente. Se non previsto il servizio di cui al precedente p.to 1, la ditta esecutrice fornisce una breve relazione tecnica con le risultanze dei rilievi.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

- Comunicazione delle date di sopralluogo: entro 1 gg dalla richiesta di redazione ed aggiornamento del documento. L'esecuzione del sopralluogo deve aver luogo entro 7 giorni solari dalla data della richiesta.
- Redazione relazione tecnica: il documento dovrà essere consegnato completo entro 3 giorni solari dall'avvenuto sopralluogo.

1c) Redazione delle schede di valutazione del rischio attrezzature e mezzi di lavoro:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La richiesta di redazione del documento viene inviata a mezzo mail dal Committente sulla base di specifiche esigenze. Il documento una volta finalizzato viene inviato in bozza alla Committente per le opportune verifiche e quindi rimesso dalla ditta esecutrice in versione definitiva. Il documento dovrà essere redatto sulla base del template fornito dalla Committente.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

- Redazione del documento: l'elenco delle attrezzature e dei mezzi di lavoro è riportato nell'Allegato 1 del presente documento. Il template da utilizzare sarà fornito dalla Committente al momento della richiesta di incarico.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



- Aggiornamento del documento in seguito a revisione da parte della committente: il documento dovrà essere inviato aggiornato dalla Ditta Esecutrice con le integrazioni indicate, entro 3 giorni dalla data di richiesta da parte della Committente.

ATTIVITA' 2

2a) Attività di compliance (Audit) sul sistema integrato (Ambiente, Sicurezza e Qualità) secondo le modalità descritte nella procedura aziendale PRD 011 e nei tempi individuati nel programma di audit di cui all'Allegato 3:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice eseguirà gli audit indicati nel programma di cui all'Allegato 2 sulla base della procedura aziendale PRD 011.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

Definizione del calendario: si allega cronoprogramma indicativo degli audit (Allegato 2) che la ditta esecutrice dovrà confermare o modificare in sede di sottoscrizione del contratto.

2b) Redazione di check list specifiche per la verifica dei processi previsti dal programma di audit triennale:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice su richiesta da parte della Committente redigerà apposita check list specifica ai fini dello svolgimento degli audit richiesti. La check list fornita dovrà essere su supporto informatico modificabile.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice a seguito della richiesta da parte della Committente, entro cinque giorni, fornirà la check - list.

2c) Attività di supporto nell'individuare e valutare gli aspetti/impatti ambientali, identificare i pericoli e valutare i rischi connessi alle attività svolte dall'organizzazione mediante un criterio definito, oggettivo e ripetibile secondo quanto stabilito nella procedura aziendale PRD 003:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice su richiesta della Committente effettuerà:

- la revisione ed identificazione degli aspetti ed impatti ambientali aggiornando il documento Environmental Risk Assessment sulla base delle indicazioni riportate nella procedura aziendale PRD 003;
- l'identificazione e la valutazione dei rischi connessi alle attività svolte dall'organizzazione aggiornando il documento Risk Assessment aziendale sulla base della procedura aziendale PRD 033;
- aggiornamento del documento Analisi del Contesto sulla base della procedura aziendale PRD 038.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

- la revisione ed identificazione degli aspetti ed impatti ambientali aggiornando il documento Environmental Risk Assessment sulla base delle indicazioni riportate nella procedura aziendale PRD 003: a seguito di richiesta da parte della Committente, la ditta esecutrice invierà entro massimo 10 giorni il documento (Environmental Risk Assessment) aggiornato;

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



- l'identificazione e la valutazione dei rischi connessi alle attività svolte dall'organizzazione aggiornando il documento Risk Assessment sulla base della procedura aziendale PRD 033: a seguito di richiesta da parte della Committente, la ditta esecutrice invierà entro massimo 10 giorni il documento (Risk Assessment) aggiornato;
- aggiornamento del documento Analisi del Contesto sulla base della procedura aziendale PRD 038: a seguito di richiesta da parte della Committente, la ditta esecutrice invierà entro massimo 10 giorni il documento (Analisi del Contesto) aggiornato.

2d) Attività di supporto nella verifica, analisi e prestazione dei processi secondo quanto stabilito nella procedura PRD 009:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice su richiesta della Committente effettuerà la revisione dei piani di monitoraggio aziendali e se necessario integrerà i KPI riportati nei piani di monitoraggio.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

A seguito di richiesta da parte della Committente, la ditta esecutrice invierà entro massimo 10 giorni il documento aggiornato.

2e) Attività di supporto nell'identificazione, valutazione e trattamento delle non conformità (NC) in modo da definire le relative azioni correttive secondo quanto stabilito nella procedura aziendale PRD 010:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice su richiesta della Committente darà supporto nell'identificazione, nella valutazione e nel trattamento delle non conformità registrate sia in ambito di audit che non. Tale attività sarà svolta di concerto con la Committente durante riunioni in presenza o a distanza mediante apposita piattaforma on-line.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

In seguito a richiesta di incontro da parte della Committente, la ditta esecutrice confermerà la propria disponibilità per lo svolgimento del corso entro n. 1 giorno dalla richiesta.

2f) Redazione e revisione di procedure aziendali nel limite massimo di n. 10 procedure:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

La ditta esecutrice su richiesta della Committente, redigerà ex-novo o aggiornerà le procedure richieste fino ad un massimo di n. 10 procedure.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

Entro n. 5 giorni dalla richiesta della Committente, la ditta esecutrice redigerà ex-novo o aggiornerà la procedura oggetto della richiesta.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



2g) Identificare e valutare le prescrizioni imposte da leggi e regolamenti internazionali/nazionali/locali e norme tecniche, in materia di Ambiente, Qualità e Sicurezza sul Lavoro, applicabili all'organizzazione della ECO.LAN. S.p.A. al fine di garantirne l'aggiornamento periodico nei modi e nei termini previsti dalla procedura aziendale PRD 004:

- *Modalità di esecuzione del servizio*

- Identificazioni delle prescrizioni
 - Tipo della norma
 - Numero della norma
 - Data del provvedimento
 - Settore-ambito di applicazione
 - Titolo
- Analisi e valutazione
 - Descrizione
- Processo coinvolto
- Applicabilità
- Aggiornamento del registro normativo
- Valutazione periodica di conformità da effettuare in occasione dello svolgimento degli audit.

- *Tempi di esecuzione del servizio*

Aggiornamento normativo ambiente, sicurezza e qualità. A 10 gg dalla firma del contratto la ditta esecutrice fornirà un elenco esaustivo della normativa applicabile e in vigore. A partire dalla data di consegna di tale elenco partiranno i tre mesi per il successivo aggiornamento della normativa vigente.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



ARTICOLO 5
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan. SpA, approvato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.12.2019.

Possono presentare la propria offerta le Società di servizi od altri professionisti abilitati che garantiscono il servizio, comprendente le seguenti funzioni di consulenza e assistenza al RSGI (Responsabile Sistema di Gestione Integrata), relative alle norme ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 9001:2015 e che presentino i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
2. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in regola con gli obblighi fiscali;
6. Possedere i requisiti previsti per legge e necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3 del presente Avviso.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La Eco.Lan. SpA può disporre in ogni momento, con preavviso motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei predetti requisiti.

ARTICOLO 6
CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- Coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che non presentano i requisiti di cui al precedente art.5 del presente Avviso;
- Coloro che presentino la loro candidatura oltre i termini indicati al successivo articolo 10 del presente Avviso.

ARTICOLO 7
OBBLIGHI A CARICO DELLA ECO.LAN. SPA

La Eco.Lan. S.p.A. si impegna a:

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)
☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it
Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454
Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



- Comunicare tempestivamente al concorrente vincitore ogni notizia o quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività richieste;
- Garantire al concorrente vincitore l'accesso ai locali della Società, agli archivi informatici ed alla documentazione necessaria per l'assolvimento delle sue attività.

ARTICOLO 8 **DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito per il periodo di n. 2 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto (annualità 2022- 2023 e 2024).

Ai sensi di legge, è vietato il tacito rinnovo del contratto alla sua scadenza.

Per lo svolgimento delle attività è previsto un importo posto a base di gara pari ad Euro 19.100,00 (diciannovemilacentocinque/00) oltre IVA di Legge e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 900,00 (novecento/00).

Tale importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio e da assoggettare obbligatoriamente a ribasso.

ARTICOLO 9 **PAGAMENTI**

Il pagamento dei compensi sarà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura mensile da parte dell'Aggiudicatario, a mezzo bonifico bancario entro 60 gg. d.f. / f.m. previa verifica da parte della Eco.Lan. SpA, della regolarità contributiva (DURC). Ai fini della liquidazione delle prestazioni rese, l'Aggiudicatario dovrà allegare alle fatture emesse un report dettagliato delle attività svolte nel corso del mese che sarà opportunamente vistato dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

ARTICOLO 10 **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della Eco.Lan. SpA.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici, dovranno abilitarsi, accedendo al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito ecolanspa.acquistitelematici.it. La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto REGISTRATI.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto ACCEDI.

Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolanspa.it - www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati nell'Albo Fornitori telematico di Eco.Lan. SpA non devono ripetere la procedura di registrazione.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare, per mezzo della Piattaforma Telematica di Eco.Lan. SpA, tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiamata al successivo art. 11.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il documento di cui all' Allegato B.

Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

La domanda di partecipazione, la dichiarazione ex art. 80 e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I modelli di cui sopra sono messi a disposizione tra gli atti di gara caricati sulla Piattaforma Digitale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Autorità procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Autorità ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Autorità e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, entro il 19.07.2022 ore 12.00 tramite la Piattaforma Telematica di Eco.Lan. SpA nella specifica sezione Quesiti della presente gara. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 10
CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle relazioni illustrative pervenute ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50 del 2016, da una Commissione di Gara appositamente nominata con i seguenti criteri:

Offerta Economica Max 20 punti

La valutazione economica di ciascuna offerta sarà effettuata dalla Commissione utilizzando il seguente criterio:

$$PE (i) = 20 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

PE(i) = punteggio economico del concorrente i-esimo;

R_i attività 1 = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = 0,3

Curriculum dell'ente, organigramma dell'ente/società di servizi ed altri titoli Max 80 Punti

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae del/dei professionisti e dalle relazioni tecnico- illustrative. La Commissione giudicatrice ha a disposizione 80 punti così distribuiti:

1. Titoli culturali: massimo punti 10
2. Titoli/esperienze professionali: massimo punti 50
3. Organizzazione aziendale: massimo punti 20

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI CULTURALI (massimo 10)	
Master in sistemi di gestione integrati (punteggio max. 5)	1 punti per ogni master
Corsi di perfezionamento in sistemi di gestione integrati (punteggio max. 5) non inferiore a 20 ore di durata	1 punti per ogni corso
TITOLI / ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 50)	
Precedenti incarichi di consulenza tecnica su attività riguardanti sistemi di gestione	✓ Fino a 1 ente: 10 punti
Ambiente, Sicurezza e Qualità redatti secondo le norme ISO 14001, BS OHSAS18001/ISO 45001	✓ Fino a 2 enti: 15 punti
	✓ Fino a 3 enti: 20 punti
	✓ Oltre 3 enti: 25 punti

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



e ISO 9001 svolti presso Enti che gestiscono rifiuti (punteggio max. 25)	
N. di incarichi come RSPP nel settore dell' Igiene Ambientale (punteggio max. 4)	1 punti per ogni incarico
N. incarichi come Lead Auditor per esecuzione di audit di Prima Parte presso aziende del settore Igiene Ambientale (punteggio max. 5)	1 punti per ogni incarico
N. incarichi come Lead Auditor per esecuzione di audit di Seconda Parte per aziende del settore Igiene Ambientale (punteggio max. 5)	1 punti per ogni incarico
Esperienze professionali come consulente aziendale per Valutazione del Rischio ai sensi della Direttiva Macchine 2006/42/CE (punteggio max.7)	1 punto per ogni incarico
Attività di consulenza in materia di salute e sicurezza svolte presso società del settore Igiene Ambientale. (punteggio max. 4)	1 punto per ogni incarico
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (massimo 20)	
Curriculum aziendale. Il curriculum aziendale dovrà riportare sinteticamente la storia dell'azienda, mission aziendale, le risorse umane, le attività, i clienti/progetti per cui l'azienda svolge la propria attività.	10 punti massimo
Organigramma aziendale: L'organigramma aziendale dovrà riportare i anche nominativi e ruoli del personale che sarà effettivamente impiegato nell'attività in oggetto.	10 punti massimo

I punteggi da attribuire al sub-criterio "Organizzazione aziendale" saranno assegnati sulla scorta delle Relazioni tecnico-illustrative dei concorrenti relativamente ai capitoli "Curriculum aziendale" e "Organigramma aziendale" ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con il metodo aggregativo-compensatore. Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-profilo sopra descritto, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-profilo scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-profilo stesso - W_i , moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato - $V(a)_i$.

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

ottimo = 1,0;

buono = 0,7;

sufficiente = 0,5;

insufficiente = 0,3;

inadeguato o non coerente con i requisiti minimi = 0,0.

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$Pta = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



Pta = punteggio dell'offerta "a"

Σn = sommatoria

n = numero totale di requisiti

Wi = punteggio attribuito al Sub-profilo

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1,00" e "0,00"

V(a) è la media dei coefficienti V(a)i attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ove non specificati altrimenti.

I punteggi tecnici verranno riparametrizzati ai sensi di quanto indicato nelle Linee Guide dell'ANAC.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di Eco.Lan. SpA.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società al conferimento dell'incarico, piuttosto vincoleranno i partecipanti alla validità dell'offerta presentata per un periodo di mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 11

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica al link ecolanspa.acquistitelematici.it entro il 26.07.2022 alle ore 12.00. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) debitamente datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante;
- 2) Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 di cui all' Allegato B);
- 3) Curriculum vitae del professionista, o dei professionisti incaricati da Società, debitamente datato e sottoscritto in originale.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- ✓ Relazione tecnico-illustrativa contenente l'elencazione dei titoli culturali, dei titoli/esperienze professionali e la descrizione dell' organizzazione aziendale con particolare riferimento ai sub-criteri oggetto di valutazione di cui all'art. 10 del presente Avviso, alla sezione "*Curriculum dell'ente, organigramma dell'ente/società di servizi ed altri*"

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



titoli"; pertanto, la relazione dovrà essere strutturata nei seguenti capitoli: Titoli culturali; Titoli/esperienze professionali; Organigramma aziendale.

Nella sezione DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA del sistema telematico deve essere inserita l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato C) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il ribasso che il professionista/Società partecipante intende praticare sull'importo a base di gara, per ciascuna attività, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, su modello timbrato e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi alla ECO.LAN SpA.

ARTICOLO 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento provvederà il 27.07.2022 alle ore 11:00 , all'avvio della seduta pubblica di gara sulla piattaforma telematica ed al controllo della documentazione amministrativa di cui al precedente art. 11, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al prosieguo (al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione), registrandone il relativo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche e temporali e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla medesima Commissione in una o più sedute riservate.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in successiva seduta pubblica, pubblicherà i punteggi assegnati all'offerta tecnica, aprirà le buste contenente l'Offerta Economica presentata da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e quindi procederà ad attribuire il punteggio per l'Offerta Economica. Quindi, la Commissione procederà a sommare i punteggi dell'Offerta Tecnica ed Economica, nonché a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse ex art. 97 D.Lgs 50/16 e s.m.i. In seduta pubblica, la Commissione pubblicherà la graduatoria e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del procedimento per le verifiche di competenza, come di seguito precisato:

- ove non siano risultate offerte sospette di anomalia, il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità (rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto) dei costi specifici per la sicurezza indicati in Offerta nonché delle spese relative al costo del personale (ferma la possibilità, per il Responsabile del Procedimento, di valutare la congruità dell'Offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs 50/2016);
- ove siano risultate offerte sospette di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità effettuando la valutazione sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente,

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



procedendo ai sensi del predetto articolo 97. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, esaminerà le spiegazioni prodotte dal concorrente la cui offerta sia risultata sospetta di anomalia e richieste ai sensi del comma 5 del predetto articolo. Per tale valutazione, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi degli Uffici competenti ovvero della stessa Commissione di gara. Nel corso del sub procedimento di verifica delle offerte anomale, si procederà all'esclusione dell'offerta - a prescindere dalle spiegazioni sopra citate - qualora il concorrente non presenti le stesse entro il termine stabilito. L'offerta che - in base alla prova fornita - risulti anormalmente bassa sarà esclusa.

Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta non congrua all'esito della valutazione di cui al punto 1) o anomala all'esito della valutazione di cui al punto 2), il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

Si ribadisce altresì che il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogo verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Le risultanze delle verifiche sopra descritte saranno trasmesse dal Responsabile del Procedimento, per il tramite dell'Amministrazione, alla Commissione che, in seduta pubblica, le renderà note e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 ed, in subordine, mediante sorteggio.

Si segnala che, ai fini della valutazione delle Offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta ad eccezione dell'offerta economica per la quale non verranno effettuati arrotondamenti

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega. Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione tramite comunicazioni della piattaforma telematica che l'operatore economico potrà visualizzare all'interno dell'area dedicata, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente la propria mail.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'Offerta in capo al primo ed al secondo in graduatoria.

In ogni caso, l'Amministrazione, a chiusura delle operazioni di gara, ove tale documentazione non sia presente nel Sistema, procederà ad effettuare la richiesta nei confronti del primo e del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i presso gli Enti Certificatori competenti. Si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà di invocare quanto prescritto dall'art. 86 del predetto decreto, qualora i predetti enti non possano tempestivamente rendere disponibili a sistema tutte le informazioni richieste in sede di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione - decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione - a pena di decadenza.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto - a titolo esemplificativo cauzione, garanzie, polizze - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e non prima del decorso del termine prescritto dall'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la ECO.LAN SpA incamererà la cauzione salvo il diritto di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere in modo analogo anche qualora sia stata effettuato l'avvio dell'appalto in via d'urgenza nelle more della formalizzazione del contratto e la ditta aggiudicataria sia inadempiente in ordine agli obblighi previsti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana - Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 - REA 140427



L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo oppure procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Si precisa, infine, che nel contratto, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 13

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati e le informazioni assunte dal concorrente vincitore in occasione della stipula del contratto di consulenza, potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Essi rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Eco.Lan. SpA.

ARTICOLO 14

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo motivato preavviso. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Eco.Lan. SpA prima della sua scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni di Eco.Lan. SpA entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Professionista incaricato non sarà in alcun modo parte dell'organico societario e il rapporto di lavoro non sarà di tipo subordinato, né può trasformarsi in alcun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature e mezzi propri. Il Professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il Professionista si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, Eco.Lan. SpA avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec.

ARTICOLO 16

DIVIETO DEI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427



ARTICOLO 17

DIVIETO SUB-APPALTO

Non è prevista la possibilità del sub-appalto.

ARTICOLO 18

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Lanciano (CH).

ARTICOLO 19

CIG

Il numero di CIG del presente avviso pubblico è il seguente: **CIG Z63371E7D9**

ARTICOLO 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati da Eco.Lan. SpA esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione dell'incarico conferito. I dati relativi alle competenze professionali possedute dal concorrente vincitore (curriculum vitae) saranno pubblicati nell'area "Società Trasparente" della Società nel rispetto degli obblighi previsti nel D.Lgs. n.33 del 2013.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito internet della Eco.Lan. S.p.A. (www.ecolanspa.it) nella apposita sezione "Società Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi.

ARTICOLO 21

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luca Zaccagnini. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.ecolanspa.it sino a 5 giorni prima la data di scadenza del bando.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Luca Zaccagnini

ECO. LAN. S.p.A. *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

☎ +39 0872.716332 - 📠 +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

Sede operativa: Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - ☎ +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

