

Lanciano, 08.11.2022

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
CONSULENTE DEL LAVORO e del CONTROLLO DI GESTIONE DELLA ECO.LAN. S.p.A. –  
CIG: Z14387C2AE**

\*\*\* \* \*\*\*

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione della ECO.LAN. S.p.A. del 31.10.2022 con la quale si è determinato di contrarre, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50 del 2016, una procedura di gara volta al conferimento dell'incarico professionale di consulente del lavoro della Eco.Lan S.p.A.;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della Eco.Lan. S.p.A., approvato giusta delibera di CdA del 05.12.2019;

**VERIFICATA** l'impossibilità di rinvenire nella dotazione organica della Società professionalità in possesso delle necessarie competenze per ricoprire il suddetto ruolo;

**SI RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1  
FINALITA' GENERALI**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di uno specialista esterno alla Società di comprovata esperienza e competenza, cui conferire l'incarico in parola, in regime di rapporto di libera professione.

**ARTICOLO 2  
DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

La procedura è **interamente telematica**. Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

**Abilitazione/registrazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**Firma digitale:** è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Sistema/piattaforma telematica:** sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche adottato dalla ECO.LAN S.p.A.: [ecolanspa.acquistitelematici.it](http://ecolanspa.acquistitelematici.it)

**Fascicolo telematico di offerta economica:** Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

**DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

### **ARTICOLO 3 OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico riguardano la consulenza sulla redazione del budget del personale, sul controllo di gestione e su ogni attività inerente all'amministrazione e la gestione interna del personale impiegato:

#### Controllo di gestione

- Collaborare con l'Area Contabile, l'Area Personale, l'Area Produzione e l'Area Gare e Acquisti all'esercizio di tutte le attività inerenti il controllo di gestione e in particolare fornire supporto alle seguenti attività:

- a) predisposizione e monitoraggio del budget per centri di costo aziendali;
- b) monitoraggio mensile dell'andamento dei costi consuntivati in ordine al budget disponibile;
- c) consulenza sulla organizzazione dei dati sul gestionale SAP B.O./Hill Suite relativamente alle attività di contabilità analitica, personale, gestione acquisti, produzione, manutenzione e magazzino;
- d) predisposizione di reportistica per l'analisi dei dati presenti nei gestionali SAP e Hill Suite.

#### Consulenza del lavoro

- Supporto all'ufficio del personale nell'elaborazione dei cedolini paga;
- Supporto all'ufficio del personale riferito agli aspetti giuridici, economici fiscali e amministrativi relativi alla stipula dei contratti di lavoro e a tutte le sue evoluzioni e varianti: assunzioni, licenziamenti, demansionamenti, trasferimenti, contratti interinali, etc.
- Adempimenti degli obblighi previsti dalla legislazione previdenziale e assicurativa come ad esempio redazione della certificazione unica, cassa integrazione, infortuni e malattie professionali presso gli enti di competenza.
- Consulenza tecnica per la risoluzione di controversie di lavoro e nel caso vertenze extragiudiziali con istituti previdenziali, assicurativi, ispettivi del lavoro o con il fisco.
- Supporto nei rapporti con le organizzazioni sindacali (conciliazioni e arbitrati in materia di diritto del lavoro).

Il Professionista dovrà inoltre rendersi disponibile per ogni eventuale attività di consulenza, anche se non espressamente individuata, inerente all'amministrazione del personale e il controllo di gestione, collaborando all'occorrenza con gli uffici Personale/Contabilità/Gare e acquisti/Produzione.

### **ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente selezione i professionisti o professionisti incaricati da Società che abbiano i requisiti di cui al successivo art. 5.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi di collaborazione e/o consulenza a soggetti esterni della ECO.LAN. S.p.A.

### **ARTICOLO 5**

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo le modalità indicate nel successivo art.8, se in possesso dei requisiti seguenti:

### Requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
2. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in regola con gli obblighi fiscali;

### Requisiti di ordine speciale:

1. Diploma di laurea in materie economico-giuridiche;
2. Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno 5 anni;
3. Esperienza pregressa nella mansione oggetto del presente avviso comprovabile con incarichi di consulenza in merito alle attività elencate all'art.3;
4. Comprovata esperienza di collaborazione in Società di gestione di servizi caratterizzati da alta intensità di manodopera (almeno 150 dipendenti);
5. Comprovata conoscenza ed uso del software SAP Business One.

I requisiti suddetti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La ECO.LAN. S.p.A. può disporre in ogni momento, con preavviso motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno dei predetti requisiti. La Società si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Il contratto potrà essere revocato anche in caso di verifica in corso d'opera della carenza delle competenze auto dichiarate.

È inoltre facoltà della stessa Società procedere alla modifica, sospensione, proroga e riapertura dei termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'Avviso.

## **ARTICOLO 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che non presentano i requisiti di cui al precedente art.5 del presente Avviso.

## **ARTICOLO 7 OBBLIGHI A CARICO DELLA ECO.LAN.SPA**

La ECO.LAN. S.p.A. si impegna a:

- comunicare tempestivamente al professionista ogni notizia o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni affidate;
- garantire al professionista l'accesso ai locali della società, agli archivi informatici ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

## **ARTICOLO 8 DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito per un periodo di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Ai sensi di legge, è vietato il tacito rinnovo del contratto alla sua scadenza.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, da assoggettare obbligatoriamente a ribasso, determinato in € 18.000,00 (euro diciottomila), oltre ad IVA ed altri oneri di legge per complessivi €36.000,00 per il biennio.

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico ha l'obbligo di integrare le prestazioni dell'incarico di ché trattasi anche per future situazioni (variazione dell'organico nella misura del 20% in più o in meno, cambio della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriori compensi.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato a seguito di emissione de regolare fattura da parte del Professionista, a mezzo bonifico bancario entro 60 gg. d.f. / f.m. previa verifica da parte della ECO.LAN. S.p.A., della regolarità contributiva (DURC) del Professionista.

Le parti assumeranno reciprocamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136 del 2010.

## **ARTICOLO 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica della ECO.LAN S.p.A.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici, dovranno abilitarsi, accedendo al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it>, attraverso una registrazione base (1° step di iscrizione alla procedura telematica) e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito [ecolanspa.acquistitelematici.it](https://ecolanspa.acquistitelematici.it)

La procedura descritta potrà essere avviata cliccando sul tasto **REGISTRATI**.

Se già registrati, gli operatori economici, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password cliccando sul tasto **ACCEDI**.

**Successivamente cliccare sui dettagli della presente gara e seguire le istruzioni per la partecipazione.**

Per la partecipazione alle procedure telematiche, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

Si precisa che gli operatori economici che fossero eventualmente già registrati nell'Albo Fornitori telematico della ECO.LAN S.p.A. non devono ripetere la procedura di registrazione.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare, per mezzo della Piattaforma Telematica della ECO.LAN S.p.A., tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiamata ai successivi artt. 24, 25 e 26.

**9.1** La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

**9.2.** Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando il documento di cui all' Allegato B.

**9.3.** Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

**9.4.** La domanda di partecipazione, la dichiarazione ex art. 80 e le restanti dichiarazioni sostitutive: devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

**9.5.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**9.6.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**9.7.** I modelli di cui ai punti 9.1 e 9.2 sono messi a disposizione tra gli atti di gara caricati sulla Piattaforma Digitale nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**9.8.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9.

**9.9.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 15.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**9.10.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 15.9, l'Autorità procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura;

**9.11.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Autorità ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

**9.12.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Autorità e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, entro il 15.11.2022 ore 12.00 tramite la Piattaforma Telematica della ECO.LAN S.p.A. nella specifica sezione Quesiti della presente gara. Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## ARTICOLO 9

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞 +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle offerte pervenute da una Commissione all'uopo designata con i seguenti criteri:

**Offerta Economica Max 30 punti** La valutazione economica di ciascuna offerta sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, utilizzando il seguente criterio:

$$PE(i) = 30 \cdot (R_i / R_{max}) \cdot \alpha$$

PE(i) = punteggio economico del concorrente i-esimo;

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente;

coefficiente  $\alpha = 0,3$

**Offerta tecnica Max 70 punti** attribuiti nel seguente modo:

- Esperienze lavorative in merito alle attività elencate all'art.3:

- 5 punti per ogni anno di lavoro, anche non consecutivo, fino ad un massimo di 30 punti (le frazioni di anno saranno rapportate al punteggio max di 5 punti in base al numero dei mesi oggetto dell'incarico). Tale requisito deve essere dimostrato tramite certificazione da parte dell'Azienda per la quale il soggetto ha svolto l'attività professionale;

- Comprovata conoscenza ed uso del software SAP Business One:

- 5 punti per ogni anno di esperienza nella gestione del sistema SAP fino ad un massimo di 20 punti (le frazioni di anno saranno rapportate al punteggio max di 5 punti in base al numero dei mesi oggetto dell'incarico). Tale requisito deve essere dimostrato tramite la certificazione da parte dell'Azienda per la quale il soggetto ha svolto l'attività professionale.
- 20 punti in caso di possesso del certificato SAP B.O. 9.2 per implementazione e supporto.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore il Professionista con il maggior periodo di iscrizione all'Albo.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della ECO.LAN. S.p.A.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società al conferimento dell'incarico, piuttosto vincoleranno i partecipanti alla validità dell'offerta presentata per un periodo di mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### ARTICOLO 10

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica al link [ecolanspa.acquistitelematici.it](http://ecolanspa.acquistitelematici.it) entro il 22.11.2022 alle ore 17:00. Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A) debitamente datato e sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante;
- dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 di cui all' Allegato B;
- curriculum vitae del Professionista in formato europeo debitamente datato e sottoscritto in originale.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA** del sistema telematico devono essere inseriti i seguenti documenti:

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 - [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it) - [info@ecolanspa.it](mailto:info@ecolanspa.it) - [www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - +39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

- all. D debitamente compilato e sottoscritto;
- relazione illustrativa contenente l'elencazione dei titoli che dovrà essere sottoposto a valutazione da parte della Commissione giudicatrice (di cui al precedente art. 9), debitamente datata e sottoscritto in originale.

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA** del sistema telematico deve essere inserita l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (Allegato C) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- il ribasso che il professionista partecipante intende praticare sull'importo a base di gara, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, su modello timbrato e firmata dal titolare o dal legale rappresentante;
- ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi alla ECO.LAN S.p.A.

## **ARTICOLO 11**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Responsabile del Procedimento provvederà il 23.11.2022 alle ore 11.00, all'avvio della seduta pubblica di gara sulla piattaforma telematica ed al controllo della documentazione amministrativa di cui al precedente art. 24, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, provvederà ad aprire le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al prosieguo (al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione), registrandone il relativo contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche e temporali e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla medesima Commissione in una o più sedute riservate.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in successiva seduta pubblica, pubblicherà i punteggi assegnati all'offerta tecnica, aprirà le buste contenente l'Offerta Economica presentata da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e quindi procederà ad attribuire il punteggio per l'Offerta Economica. Quindi, la Commissione procederà a sommare i punteggi dell'Offerta Tecnica ed Economica, nonché a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse ex art. 97 D.Lgs 50/16 e s.m.i. In seduta pubblica, la Commissione pubblicherà la graduatoria e dispone la trasmissione degli atti al Responsabile del procedimento per le verifiche di competenza, come di seguito precisato:

- ove non siano risultate offerte sospette di anomalia, il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità (rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto) dei costi specifici per la sicurezza indicati in Offerta nonché delle spese relative al costo del personale (ferma la possibilità, per il Responsabile del Procedimento, di valutare la congruità dell'Offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Dlgs 50/2016);
- ove siano risultate offerte sospette di anomalia ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento verificherà la congruità effettuando la valutazione sulla base delle giustificazioni acquisite dal concorrente, procedendo ai sensi del predetto articolo 97. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, esaminerà le spiegazioni prodotte dal concorrente la cui offerta sia risultata sospetta di anomalia e richieste ai sensi del comma 5 del predetto articolo. Per tale valutazione, il Responsabile del Procedimento potrà avvalersi degli Uffici competenti ovvero della stessa Commissione di gara. Nel corso del sub procedimento di verifica delle offerte anomale, si procederà all'esclusione dell'offerta - a prescindere dalle spiegazioni sopra citate - qualora il concorrente non presenti le stesse entro il termine stabilito. L'offerta che - in base alla prova fornita - risulti anormalmente bassa sarà esclusa.

Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta non congrua all'esito della valutazione di cui al punto 1) o anomala all'esito della valutazione di cui al punto 2), il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte.

Si ribadisce altresì che il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogha verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Le risultanze delle verifiche sopra descritte saranno trasmesse dal Responsabile del Procedimento, per il tramite dell'Amministrazione, alla Commissione che, in seduta pubblica, le renderà note e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e, in subordine, mediante sorteggio.

Si segnala che, ai fini della valutazione delle Offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Detto criterio sarà utilizzato per tutte le operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi dell'Offerta ad eccezione dell'offerta economica per la quale non verranno effettuati arrotondamenti

Alle fasi pubbliche della gara potrà assistere solo un delegato per ciascuna impresa munito di poteri di rappresentanza o di delega. Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione tramite comunicazioni della piattaforma telematica che l'operatore economico potrà visualizzare all'interno dell'area dedicata, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente la propria mail.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'Offerta in capo al primo ed al secondo in graduatoria.

In ogni caso, l'Amministrazione, a chiusura delle operazioni di gara, ove tale documentazione non sia presente nel Sistema, procederà ad effettuare la richiesta nei confronti del primo e del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i presso gli Enti Certificatori competenti.

Si segnala che l'Amministrazione si riserva la facoltà di invocare quanto prescritto dall'art. 86 del predetto decreto, qualora i predetti enti non possano tempestivamente rendere disponibili a sistema tutte le informazioni richieste in sede di verifica.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento del Dirigente competente e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la

ditta aggiudicataria dovrà consegnare la documentazione richiesta per la stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione - decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della relativa comunicazione - a pena di decadenza.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto – a titolo esemplificativo cauzione, garanzie, polizze - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, in ogni caso nei limiti di compatibilità con eventuali urgenze dell'Amministrazione - la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e non prima del decorso del termine prescritto dall'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, la ECO.LAN S.p.A. incamererà la cauzione salvo il diritto di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e di aggiudicare al secondo in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere in modo analogo anche qualora sia stata effettuato l'avvio dell'appalto in via d'urgenza nelle more della formalizzazione del contratto e la ditta aggiudicataria sia inadempiente in ordine agli obblighi previsti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta nel termine di presentazione, nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Ai sensi dell'art. 95, co. 12, del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice o eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo oppure procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Si precisa, infine, che nel contratto, sarà inserita una clausola risolutiva espressa relativa all'ipotesi di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **ARTICOLO 12**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati e le informazioni assunte dal Professionista incaricato in occasione della stipula del contratto di consulenza, potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Essi rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della ECO.LAN. S.p.A.

## **ARTICOLO 13**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo motivato preavviso. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della ECO.LAN. S.p.A. prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

---

**ECO. LAN. S.p.A.** *Sede legale e amministrativa:* Via Arco della Posta n.1 - 66034 Lanciano (CH)

+39 0872.716332 - +39 0872.715087 ✉ protocollo@pec.ecolanspa.it - info@ecolaspa.it 🏠 www.ecolanspa.it

*Sede operativa:* Via S.P. Pedemontana – Loc. Cerratina - 66034 Lanciano (CH) - 📞+39 0872 50454

Capitale sociale Euro 3.047.850,00 i.v. - C.F. e P.I. 01537100693 – REA 140427

- mancata controdeduzione alle contestazioni della ECO.LAN. S.p.A. entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Professionista incaricato non sarà in alcun modo parte dell'organico societario e il rapporto di lavoro non di tipo subordinato, né può trasformarsi in alcun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature e mezzi propri. Il Professionista si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

#### **ARTICOLO 14**

##### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il professionista si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la ECO.LAN. S.p.A. avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R o a mezzo pec.

#### **ARTICOLO 15**

##### **DIVIETO DEI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

#### **ARTICOLO 16**

##### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Lanciano (CH).

#### **ARTICOLO 16**

Il numero di CIG per il presente avviso è il seguente: **CIG: Z14387C2AE**

#### **ARTICOLO 17**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla ECO.LAN. S.p.A. esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione dell'incarico conferito.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della ECO.LAN. S.p.A. ([www.ecolanspa.it](http://www.ecolanspa.it)) nella apposita sezione "Società Trasparente" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

#### **ARTICOLO 18**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Salerno. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.ecolanspa.it](mailto:protocollo@pec.ecolanspa.it).

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Francesca Salerno**