

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROVINCIA DI CHIETI

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.**

L’anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ nella

Casa Comunale, avanti a me Dott. \_\_\_\_\_, Segretario titolare del predetto

Comune e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblica-

amministrativa nell’interesse del Comune ai sensi dell’art.97 comma IV. Lettera c) del

D.Lgs. n. 267/2000, senza assistenza dei testimoni, per avervi le parti concordemente e

con il mio consenso rinunciato sono personalmente presenti: =====

Da una parte:=====

1)Dott. \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua

qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, con sede in

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale e P.IVA n. \_\_\_\_\_,

nel cui interesse esclusivo e per conto dichiara di agire in quest’atto, domiciliato per la

carica presso la sede municipale, tale nominato con Decreto \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_, all’uopo autorizzato a norma del D. Lgs 267/2000, che nel contesto

dell’atto verrà chiamato per brevità “Comune”;

=====

dall’altra

parte:=====

2) Dott. Massimo Ranieri nato a Lanciano il 29-07-1965 il quale interviene al presente

atto in qualità di Legale Rappresentante dell’Impresa “ECO.LAN SpA” C.F.

015371006903, con sede a Lanciano in via Arco della Posta n. 1, iscritta nel Registro

delle Imprese di Chieti al n. 01537100693 REA n. CH-140427, che nel contesto dell'atto

verrà chiamato per brevità "Società Affidataria in house";=====

Comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica, io, Segretario comunale

rogante, sono personalmente certo e che mi chiedono di ricevere questo atto giusta

Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai fini dei quali le parti

=====

#### PREMETTONO

- CHE in data 28/12/2010 è stata costituita la società "ECO.LAN Spa", di cui il Comune di \_\_\_\_\_ fa parte, divenuta operativa dal \_\_\_\_\_, a seguito della trasformazione del Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano;

- CHE il Comune di \_\_\_\_\_ è socio di "ECO.LAN SpA" con una partecipazione pari al \_\_\_\_\_%; =====

- CHE con Delibera della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la relazione ex art.34, comma 20, del D.L. n.179 del 2012 illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento in house;=====

- CHE è stato demandato al Dirigente \_\_\_\_\_, responsabile del Procedimento, di predisporre ogni atto necessario all'affidamento in house dei servizi di igiene urbana, sino alla sottoscrizione del contratto di servizio;

- CHE, con Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato affidato in "House Providing" il servizio di igiene urbana del Comune di \_\_\_\_\_ alla "ECO.LAN SpA" e sono stati approvati congiuntamente Capitolato d'Oneri ed il disciplinare tecnico; =====

- CHE l'importo complessivo annuale dell'appalto è pari ad **Euro** \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) (compresa IVA e gli oneri per la sicurezza) per il periodo di durata

contrattuale, dieci anni, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;=====

Il totale del corrispettivo del contratto di servizio è distribuito nel periodo contrattuale

come indicato nel successivo articolo 4:=====

- CHE la Società "ECO.LAN. SpA" presenta le caratteristiche che consentono

l'affidamento in house, pienamente coerenti con i principi di derivazione comunitaria

in materia ("ECO.LAN SpA" è infatti società a capitale interamente pubblico, sulla

quale gli Enti pubblici titolari del capitale sociale esercitano un controllo analogo a

quello esercitato sui propri uffici, e che realizza la parte più importante della propria

attività con gli Enti pubblici che la controllano);=====

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 - (Premesse)**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e

nella restante parte dell'atto, ivi inclusa la proposta tecnico/economica, ancorché non

materialmente allegata, costituiscono parte integrante e sostanziale del

contratto;=====

#### **ARTICOLO 2 – (Oggetto e durata del contratto)**

Il "Comune", come sopra rappresentato, conferisce alla "Società 'Affidataria in house"

che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna, l'affidamento della

gestione del servizio di igiene urbana comprensivo di raccolta, trasporto ed oneri di

smaltimento, nonché i servizi di spazzamento strade, campagna di formazione e

sensibilizzazione, pulizia delle spiagge libere non date in concessione, gestione del

centro di raccolta comunale, laddove autorizzato, il tutto conformemente alla proposta

tecnico/economica approvata con Delibera del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

a cui si rimanda integralmente per l'esatta ed esaustiva definizione, caso per caso, dei

servizi da rendere, ed al capitolato d'oneri e disciplinare

tecnico.=====

La durata dell'affidamento è stabilita dieci, decorrenti dallo \_\_\_\_\_ (data di

inizio dell'esecuzione del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del

D. Lgs. n. 50 /2016) con scadenza il \_\_\_\_\_,=====

### **ARTICOLO 3 – (Garanzie)**

La Società Affidataria in house assume la responsabilità di danni a persone, cose,

animali, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni

di terzi o cause di forza maggiore, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di

sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei

lavori e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità

al riguardo.=====

L'Affidatario in house assume, altresì, la responsabilità civile per inquinamento a persone

e/o cose, per i quali l'Affidatario in house sia chiamato a rispondere, causati

nell'esecuzione del

contratto.=====

L'Affidatario in house ha stipulato a tale scopo un'assicurazione unica RCT/RCO con

polizza numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ rilasciata dalla Assicurazione \_\_\_\_\_, per un

massimale complessivo di €. \_\_\_\_\_.

### **ARTICOLO 4 - (Corrispettivo dell'appalto)**

Il corrispettivo dovuto dal "Comune" alla Società Affidataria in house per il pieno e

perfetto adempimento del contratto è fissato, per ogni anno di gestione, come sotto

elencato, comprensivo di IVA e degli oneri per la sicurezza, per la durata di dieci anni,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;=====

Costo complessivo del servizio (compresa IVA e oneri per la sicurezza): €

<b>Periodo</b>	<b>COSTO DEL SERVIZIO (compresa IVA e oneri per la sicurezza)</b>
ANNO I	
ANNO II	
ANNO III	
ANNO IV	
ANNO V	
ANNO VI	
ANNO VII	
ANNO VIII	
ANNO IX	
ANNO X	

Tutti i corrispettivi previsti nel presente contratto, da corrispondersi in rate mensili posticipate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del Comune, si intendono IVA compresa all'attuale vigente aliquota del 10%. Eventuali aumenti dell'aliquota IVA applicabile saranno a carico del Comune di \_\_\_\_\_, così come saranno a vantaggio del detto Comune le eventuali riduzioni.=====

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno dalla stipula del contratto. Con decorrenza dal tredicesimo mese di vigenza del contratto, il corrispettivo annuo sarà aggiornato sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice

ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) del dodicesimo mese di vigenza del contratto rispetto a quello del mese precedente all'avvio del contratto. -----

Successivamente il corrispettivo annuo così rivalutato verrà aggiornato nuovamente ogni dodici mesi con i medesimi criteri di cui al comma precedente, fino al termine del contratto o delle eventuali proroghe/rinnovi.-----

I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del competente ufficio della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.=====

In caso di ritardo dei pagamenti resta fermo quanto previsto dal D.Lgs. 9-10-2002, n. 231

Le fatture emesse a seguito della sottoscrizione del presente atto, dovranno contenere il riferimento al presente Contratto ed essere intestate a: Comune di \_\_\_\_\_ (CH), Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e Partita I.V.A \_\_\_\_\_,=====

**ARTICOLO 5 – (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

Ai sensi di quanto affermato dal paragrafo 3.6 della determinazione AVCP n. 4 del 07 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.”, devono ritenersi escluse dall’ambito di applicazione della L. 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. Affidamenti in house).  
=====

I pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria comunale, a mezzo mandato di

pagamento, con le modalità di seguito

riportate:=====

Ditta e Ragione sociale: ECO.LAN. Spa;

=====

- Sede legale: Via Arco della Posta, 1 – LANCIANO; =====

- Partita IVA/C.F.: 015337100693; =====

- Conto Corrente dedicato (postale o bancario) IBAN: IT0500605077750CC0400082512;

- Generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso: RANIERI Massimo –

RNRMSM65L29E435L. =====

#### **ARTICOLO 6 – (Regolarità contributiva)**

Il Comune, a garanzia della regolarità per quanto riguarda INPS e INAIL, ha richiesto

d'ufficio ed ottenuto il DURC n. \_\_\_\_\_ rilasciato dall'INAIL in data \_\_\_\_\_,=====

#### **ARTICOLO 7 – (Obblighi della Società Affidataria in house)**

Il servizio viene affidato dal “Comune” ed accettato dalla Società Affidataria in house

sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai

documenti seguenti:=====

1)Proposta tecnica/economica=====

2)Capitolato

d'Oneri=====

3)Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio;=====

Sono parte integrante del presente contratto i seguenti documenti, allo stesso

materialmente allegati:=====

a) Capitolato d'Oneri (**Allegato A**);

b) Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del servizio

**(Allegato B);**

Quanto alla Proposta tecnica/economica, approvata con Deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, la stessa, pur se non materialmente allegata, è sottoscritta dalle parti in mia presenza ed è depositata presso l'Ufficio Contratti del Comune.=====

La costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 non viene effettuata per l'esecuzione del servizio con le modalità dell'in House Providing.

La Società Affidataria in house si obbliga a rispettare specificatamente tutti i documenti sopra elencati facenti parte del presente contratto ed a gestire il servizio nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.=====

**ARTICOLO 8 – (Risoluzione e recesso)**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.=====

Qualora sia stato istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D. Lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore della Società Affidataria in house, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. In tal caso si applica l'art. 3 dell'allegato capitolato d'onere.=====

Resta salvo il verificarsi di eventuali casi di risoluzione *ex lege*.=====

**ARTICOLO 9 – (Controversie)**

È esclusa la clausola compromissoria, per la definizione delle controversie è, pertanto,

competente il giudice del luogo ove il contratto è stipulato. =====

**ARTICOLO 10 – (Obblighi della Società Affidataria in house nei confronti dei propri lavoratori dipendenti).**

La Società Affidataria in house dichiara, ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori FISE Federambiente e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.=====

La Società Affidataria in house è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti della vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016.=====

**ARTICOLO 11 (Condizioni di osservanza dei codici di comportamento)**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di \_\_\_\_\_", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Società Affidataria in house e, per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili. =====

La Società Affidataria in house è tenuta a consegnare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo una copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di \_\_\_\_\_.

**ARTICOLO 12 (Norma anticorruzione)**

1. Il Dott. Massimo Ranieri, legale rappresentante dell’Affidatario in house, ha dichiarato, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di \_\_\_\_\_ per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.=====

**ARTICOLO 13– (Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie)**

Le Parti danno atto che la Società Affidataria in house ha dichiarato di avere osservato le norme sulla legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.=====

**ARTICOLO 15 – (Spese Contrattuali)**

Sono a carico della Società Affidataria in house tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipula.=====

**ARTICOLO 16 – (Registrazione)**

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell’IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.=====

**ARTICOLO 17 – (Privacy)**

Il “Comune”, ai sensi dell’art. 10 della Legge n. 675/1996 e ss.mm.ii., informa la Società Affidataria in house che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia di privacy.=====

Io Segretario rogante ho ricevuto quest’atto ne ho data lettura alle parti che l’hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.=====

Le Parti inoltre dichiarano di essere a conoscenza degli allegati.=====

Atto scritto con macchina elettronica da persona di mia fiducia e a mia cura, su fogli cui vengono applicati bolli come per legge, dei quali occupa pagine dieci e sin qui della undicesima. =====

**per il Comune**

**per l’Affidatario in house**

**Il Segretario comunale**