

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI E SERVIZI INTEGRATIVI PER IL PERIODO 01/04/2024-31/07/2027 COMPRESO IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS.

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche dell'appalto

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di Trasporto Scolastico comprese prestazioni straordinarie per uscite didattiche per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Casoli (Ch) con personale di accompagnamento. Il servizio trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni, secondo l'itinerario annuale predisposto dal committente per raggiungere i plessi scolastici frequentati e viceversa ed il servizio di colonia, consistente nel trasporto e sorveglianza dei minori presso il Lido di Torino di Sangro (Ch), nel mese di luglio di ciascun anno;
2. Il valore globale presunto per l'intera durata del presente appalto è determinato sui seguenti fattori:

TRASPORTO SCOLASTICO

- a. Durata: dal 01.04.2024 al 31.07.2027.
- b. Numero complessivo utenti Anno Scolastico 2023/2024: n.169 di cui n. 48 utenti scuola secondaria, n.84 utenti scuola primaria e n. 37 utenti scuola dell'infanzia.
- c. Percorrenza annuale presunta: km 105.220 oltre i Km per uscite didattiche, stimati in Km 1.500, per un totale complessivo di Km.106.720; i percorsi giornalieri per ciascun plesso scolastico, con riferimento all'anno scolastico in corso, sono elencati nell'allegato "A" al presente capitolato.

COLONIA MARINA

- d. Durata: mese di luglio degli anni 2024-2025-2026-2027.
- e. Numero complessivo utenti: circa 180 da trasportare in due turni da 90 minori ciascuno di età compresa tra i 6 ed i 14 anni;
- f. Percorrenza giornaliera stimata: distanza Casoli-Lido di Torino di Sangro Km 90 A.R.

L'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa) € 722.257,67, di cui € zero per oneri per la sicurezza.

3. Si precisa che:
 - a. I pagamenti alla ditta appaltatrice per il servizio di trasporto scolastico verranno effettuati per l'anno scolastico in nove rate mensili posticipate, (ottobre-giugno) entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da emettere entro il 10 di ciascun mese suddetto;
 - b. Il pagamento alla ditta appaltatrice per il servizio di colonia marina verrà effettuato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da emettere entro il 10 del mese di agosto ad avvenuto espletamento del servizio;

- c. Percorsi, decorrenze ed orari del trasporto potranno subire modifiche sulla base delle iscrizioni dell'utenza e degli orari scolastici dietro semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa;
- d. Nell'appalto è compreso anche il trasporto degli alunni da effettuare in occasione delle uscite didattiche e/o di altre attività inerenti l' ampliamento dell'offerta formativa (es: campus estivi) da concludersi entro il 30 giugno, svolte nell'ambito del territorio comunale o dal comune di Casoli verso comuni limitrofi per un massimo di circa 1.500 Km nell' anno scolastico; tali servizi dovranno essere richiesti ed autorizzati in forma scritta dall'Amministrazione e comunicati preventivamente alla ditta appaltatrice almeno tre giorni prima di quello previsto per il servizio, indicando percorrenza e numero partecipanti, salvo casi eccezionali che potranno essere gestiti al momento in accordo con la ditta.
- e. Considerato che nell'appalto è altresì compreso il servizio aggiuntivo di colonia estiva, si precisa che per l'assistenza di cui al punto d), nonché per l'assistenza alla colonia estiva, si dovranno rispettare i seguenti rapporti:
 - ✓ n.1 docente/assistente/educatore per ogni 15 alunni;
 - ✓ n.1 accompagnatore per 1 alunno diversamente abile;pertanto, è necessario che la ditta affidataria disponga di mezzi che garantiscano la possibilità di trasportare sia i docenti/assistenti/educatori accompagnatori (nella proporzione di 1 accompagnatore per 15 alunni), sia gli accompagnatori degli alunni diversamente abili (nella proporzione di 1 accompagnatore per 1 alunno).
- f. Il trasporto degli alunni all'interno del territorio comunale durante l'orario scolastico rientra tra le prestazioni dell'appaltatore e non è da considerare tra le uscite didattiche;
- g. Nel caso in cui il chilometraggio realmente effettuato per l'anno scolastico superi il 5% il chilometraggio indicato nel comma 2, lett.c, si provvederà al pagamento del chilometraggio in esubero sulla base del prezzo per chilometro non superiore a quello risultante dagli esiti della procedura di gara.
- h. Nel caso in cui il chilometraggio effettuato per l'anno scolastico risulti inferiore al 5% di quello indicato nel comma 2, lett c, al netto dei chilometri per le uscite didattiche, si provvederà alla decurtazione del pagamento in favore della ditta sulla base del prezzo per chilometro non superiore a quello risultante dagli esiti della procedura di gara.
- i. L'impresa, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, è tenuta a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.
- j. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato; la ditta affidataria si impegna ad assicurarne la continuità.

Art. 2 - Durata dell'appalto

1. Il presente appalto decorre dall' 01/04/2024 e termina il 31/07/2027;
2. Il servizio di trasporto richiesto si conforma alle modalità ed ai tempi del

calendario scolastico approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione e/o dagli Enti ed organi preposti alla definizione dello stesso.

Art.3 - Requisiti di esecuzione del servizio

TRASPORTO SCOLASTICO

1. L'esecuzione del servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado residenti e/o domiciliati fuori dal Capoluogo, nonché a tutti i bambini della scuola d'Infanzia residenti e/o domiciliati fuori ed entro il capoluogo, dai punti indicati dal committente, alle rispettive sedi scolastiche e ritorno, e deve essere eseguito da parte della ditta aggiudicataria nel tassativo rispetto dei seguenti parametri:

- I percorsi e le fermate dovranno essere realizzati in conformità a quanto concordato annualmente tra la ditta ed il responsabile comunale del servizio assistenza scolastica, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica. La permanenza a bordo del trasportato dovrà essere limitata possibilmente entro i 35 minuti.

Nell'effettuazione del servizio la ditta appaltatrice è tenuta, infatti, a garantire il minor tempo di permanenza possibile degli alunni sugli automezzi, che non può eccedere il tempo massimo di 35 minuti per ciascuna corsa e condurre gli alunni alla scuola senza anticipo né ritardo rispetto al tempo di entrata desumibile dall'orario scolastico, stabilito alle ore 8,10 per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

A tal fine si precisa che l'arrivo degli scuolabus che trasportano gli alunni della scuola primaria e secondaria al locale Istituto comprensivo, deve tassativamente rispettare l'orario di entrata delle 8:10, senza scostamenti né in anticipo, né in ritardo riguardo l'orario di cui sopra, per motivate esigenze organizzative della scuola e per garantire la sicurezza degli alunni stessi. Qualora gli scuolabus dovessero giungere in anticipo rispetto all'orario di entrata sopraindicato presso l'Istituto Comprensivo, il personale della ditta avrà l'obbligo di vigilare gli alunni all'interno degli scuolabus fino all'orario di entrata.

- Nelle strade percorse in entrambi i sensi le fermate dovranno essere effettuate dallo stesso lato della residenza dell'alunno, fatta salva l'inosservanza in caso di situazioni pregiudicanti la sicurezza.
 - E'vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi indicati al momento dell'iscrizione al servizio. Per gli utenti della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione da parte dei genitori, si potrà consentire la discesa alla fermata indicata anche in assenza degli stessi.
 - Dovrà essere posta particolare attenzione alle operazioni di salita e discesa degli alunni, durante le quali la ditta è comunque responsabile in via esclusiva;
 - Deve essere garantito a ciascun alunno il posto a sedere;
 - Per il tragitto casa-scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 7.30 e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico.
 - I corrispettivi dovuti dagli utenti sono riscossi direttamente dal Comune.
2. L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- a. un proprio Responsabile referente, dotato di telefono cellulare da utilizzare nel rispetto del Codice della Strada, che si occuperà di assicurare la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o a mezzo mail dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di intervenire e coordinare il personale in casi di emergenza, assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- b. la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti e di scuolabus adeguato alle esigenze operative.

3. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

SERVIZIO COLONIA MARINA

1. Per l'esecuzione del servizio colonia marina da assicurare nel mese di luglio, comprendente il servizio di trasporto e sorveglianza dei minori partecipanti alla colonia stessa presso il lido di Torino di Sangro (CH), organizzata annualmente da questo Comune, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- impiego di automezzi idonei per capienza e dimensioni ad effettuare il servizio, in relazione alle domande pervenute ed ai percorsi previsti;
- di norma il servizio colonia si svolge il mese di luglio in due turni di due settimane ciascuno con la partecipazione di circa 90 minori per turno;
- la colonia estiva marina si svolgerà presso l'arenile di Torino di Sangro (CH) e prevede, per ciascun turno, un'escursione al parco "Aqualand" di Vasto (CH) nella giornata di sabato della prima settimana o della seconda settimana;
- il servizio dovrà essere svolto con automezzi dotati di climatizzatore aventi caratteristiche e dimensioni adeguate per consentire ai minori di età compresa tra i sei ed i quattordici anni di scendere e salire proprio di fronte allo stabilimento balneare individuato, tenendo conto anche dello spazio necessario per riporre adeguatamente i bagagli dei partecipanti;
- dovrà essere garantita l'assistenza dei minori sugli scuolabus e sull'arenile con la presenza almeno di un assistente per ogni dodici minori;
- tutti gli assistenti dovranno essere in possesso, alla data di inizio del servizio, del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- gli assistenti, inoltre, dovranno:
 - vigilare sul comportamento dei minori durante il viaggio ed assicurarsi che ognuno sieda al proprio posto;
 - relazionare per iscritto giornalmente al Comune circa eventuali incidenti verificatisi durante lo svolgimento del servizio;
 - accompagnare con ordine i minori allo stabilimento balneare;
 - vigilare sul comportamento dei minori e verificare che non si allontanino dallo stabilimento balneare;
 - tenere impegnati i minori con attività ricreative e verificare che non corrano pericoli;
 - programmare una pausa durante la mattina per consentire ai minori di consumare la colazione per gruppi di almeno dodici;

- aiutare i minori a fare la doccia prima della partenza dallo stabilimento balneare, su richiesta degli stessi minori;
 - fare l'appello dei minori presenti la mattina prima della partenza da Casoli, evidenziando gli assenti rispetto all'elenco nominativo consegnato dal Comune per un migliore controllo giornaliero;
 - fare l'appello dei minori il pomeriggio prima della partenza dallo stabilimento balneare;
 - evitare di adottare iniziative diverse da quelle sopra indicate che possano in qualche modo mettere in pericolo la sicurezza dei minori ed in particolare non accompagnare i minori stessi sul pattino o su mezzi analoghi;
- l'orario di partenza e di ritorno dovrà essere rispettivamente alle ore 07,00 circa ed alle ore 14,00 circa;
- i tragitti da percorrere quotidianamente per prelevare i minori partecipanti alla colonia sono i seguenti, ma potranno subire variazioni in relazione al numero definitivo dei partecipanti ed alle diverse località di residenza:
- Capoluogo – Laroma – Selva Piana – Vicenne – Torino di Sangro (Km. 90 circa A.R.);
 - Capoluogo – Pianibbie – Piano delle Vigne - Guarenna - Torino di Sangro (Km. 90 circa A.R.);

Art.4 - Periodo di effettuazione

1. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico (ivi compresi i giorni di esame); si svolge tutti i giorni di lezione delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado previsti dal calendario scolastico, eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, eventi imprevisti etc).
2. In caso di sciopero o di assemblee sindacali in ogni plesso il servizio potrà essere svolto anticipatamente o posticipatamente, previa comunicazione da parte del responsabile del servizio competente del Comune.
3. Salvo eventuali cause di forza maggiore, debitamente comunicate, per nessun motivo la ditta potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio del presente appalto, che si configura come servizio pubblico essenziale.

Art.5 - Percorsi, fermate, orari

1. Ogni anno l'Ufficio Istruzione, entro la settimana precedente l'inizio della scuola, fornisce alla ditta l'elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio, con l'indicazione della residenza e/o il domicilio, della classe e della scuola frequentata e dei relativi orari di entrata e di uscita.
2. L'Ufficio fornisce, inoltre, alla ditta il dettaglio dei percorsi, completi di orari e fermate, in relazione al territorio e all'ubicazione delle abitazioni, previa verifica con l'ufficio di P.L. e, comunque, in maniera tale che ogni fermata di carico e scarico alunni sia posta ad una distanza non superiore a m.350 dall'abitazione, purchè i requisiti della viabilità lo consentano, nel rispetto delle massime condizioni di sicurezza. Tale criterio non si applica per il trasporto dei bambini della scuola

d'Infanzia il cui carico e scarico deve avvenire in prossimità del luogo di residenza e /o domicilio dell'utente;

3. Percorsi, fermate ed orari saranno suscettibili di variazione in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni stabilita dal locale istituto comprensivo o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili.

Art.6 – Vigilanza sugli autoveicoli

1. L'appaltatore dovrà assicurare la presenza di n.1(uno) accompagnatore su ogni scuolabus e del numero di accompagnatori previsti dalla normativa vigente per gli utenti diversamente abili, così come previsto all'art. 1, comma 2, lettera e) del presente capitolato. I costi per tali accompagnatori devono essere considerati in sede di offerta.

Art.7 – Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio

1. La ditta dovrà essere in condizione di espletare il servizio con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale abilitato e a suo rischio. Si richiede in particolare un numero di scuolabus adeguato alla quantità e qualità dell'utenza e nel rispetto delle norme contenute nel presente capitolato come da PIANO TRASPORTO allegato A) al presente capitolato, nonché scuolabus idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti dall'Amministrazione comunale. Il prestatore dovrà garantire la disponibilità di scuolabus funzionanti per sostituzioni di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente .

2. In particolare gli scuolabus dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e collettivo.

3. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico e con il vigente Codice della Strada e della legislazione vigente in materia (D.M. 31-01-1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni e integrazioni- DM n. 92/2010-; D. Lgs n. 285 del 30.04.1992; D. lgs 150/2006).

4. Ai sensi del decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021, "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", l'appaltatore nello svolgimento del servizio, deve utilizzare veicoli rispondenti ai nuovi criteri stabiliti per migliorare i requisiti di qualità ambientale, così come indicati nel suddetto decreto.

5. La Ditta appaltatrice assicura altresì la funzionalità, l'efficienza, la sicurezza e la decorosità dei mezzi impiegati.

6. Gli scuolabus, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Una settimana prima dell'inizio del servizio, il prestatore dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa agli scuolabus utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA

in vigore, licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea, regolare revisione periodica effettuata) dei mezzi assegnati al servizio e successivamente presentare preventivamente ogni e qualsiasi variazione venga apportata per qualsivoglia ragione.

7. Gli scuolabus dovranno essere in possesso di tutte le dotazioni obbligatorie richieste, ivi compresa la pedana e tutto quanto necessario per l'accesso ed il trasporto di studenti disabili, con particolare attenzione al comfort, alla sicurezza, alla qualità dei materiali e al design, nonché al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

8. Il prestatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di circolazione stradale sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

9. Gli scuolabus dovranno trasportare un numero massimo di alunni pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

10. Gli scuolabus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge. I mezzi utilizzati dovranno mantenere per tutta la durata dell'appalto, gli stessi requisiti e caratteristiche offerti in sede di gara, ovvero requisiti e caratteristiche superiori qualora richiesti dalla normativa vigente nel tempo.

11. Gli scuolabus dovranno essere abilitati al trasporto di persone adulte in caso di uscite didattiche, nello specifico, di insegnanti e/o assistenti materiali alunni, come previsto all'art. 1, comma 2, lettera e) del presente capitolato.

12. Sulle fiancate, nonché sulla parte posteriore degli scuolabus utilizzati per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre una targa adesiva con la dicitura “COMUNE DI CASOLI – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO”, a propria cura e spese.

13. Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno anche essere dotati di catene da neve o gomme termiche al fine di garantire la regolarità e la sicurezza del trasporto scolastico anche durante eventuali precipitazioni nevose sul territorio.

14. I veicoli dovranno essere omologati e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relative alle caratteristiche costruttive funzionali vigenti. E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli, nonché di provvedere alla riparazione degli interni dei mezzi nel caso di rotture o usura degli stessi.

Art.8 – Personale

1. Il personale adibito alle attività relative al presente appalto dovrà essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC- per trasporto di persone), dell' attestato di idoneità professionale previsto dalla normativa vigente e rilasciato dalla M.C.T.C., in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

2. Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellini di riconoscimento con foto.

3. La ditta risponde in via esclusiva delle condizioni di idoneità del proprio personale.

4. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale da non creare appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento. E' fatto divieto al personale, conducente e accompagnatore, in servizio:

a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti, nè utilizzare comportamenti irrispettosi nei confronti dei minori e dei genitori;

b) qualunque maltrattamento fisico, anche nell'intento di sedare comportamenti molesti o pericolosi;

c) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico, persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;

d) caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

e) fumare e bere bevande alcoliche;

f) deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;

g) non effettuare fermate previste;

h) abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

i) effettuare il trasporto di tutti gli alunni senza accompagnatore;

l) non comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa, all'ufficio comunale preposto ed alle famiglie degli utenti;

5. Il personale è tenuto ad adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano la massima sicurezza nelle operazioni di salita e discesa degli alunni, apertura e chiusura porte, avvio del mezzo. In particolare, il personale preposto all'accompagnamento, presente su ogni scuolabus, deve provvedere, relativamente agli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria, alla consegna ed al prelievo degli alunni stessi al/dal personale ausiliario o insegnante addetto al plesso scolastico e, al ritorno, a genitore o altro adulto incaricato.

6. Per il personale addetto all'assistenza degli alunni non è richiesto nessun tipo di abilitazione professionale ma dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate. Dovrà comunque essere in possesso del titolo di studio di Scuola Secondaria di 1° grado.

7. Ogni comportamento violento, di disordine e/o irrispettoso nei gesti e nelle parole da parte degli utenti il servizio, dovrà essere prontamente segnalato al Comune, per gli interventi di verifica e/o sospensione dalla fruizione del servizio, di esclusiva competenza comunale.

8. Il Comune di Casoli resta estraneo a qualunque rapporto tra la ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, socio, collaboratore o a qualunque titolo impiegato. Nei confronti del proprio personale la ditta appaltatrice si obbliga ad applicare la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed infortunistica.

9. La ditta garantisce la puntuale applicazione della normativa in materia di sicurezza

e tutela dei lavoratori dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i., ivi compreso l'obbligo di formazione ed informazione dei dipendenti.

10. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento.

11. In caso di comportamenti non idonei l'amministrazione comunale, dopo un primo richiamo scritto, potrà pretendere la sostituzione immediata di quegli operatori che risultassero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole o adottassero comportamenti non consoni al servizio e/o alla sicurezza degli utenti, restando comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

12. Il Comune ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...).

13. Il Comune potrà anche richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo, sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Art.9- Obblighi della ditta aggiudicataria

1. La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa interessare il servizio.

2. L'appaltatore è obbligato al rispetto delle disposizioni di cui all'art.25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313, come introdotto dall'art.2 del D.Lgs. 39/2014.

3. La ditta aggiudicataria deve inoltre osservare le disposizioni legislative ed i contratti collettivi di lavoro di categoria che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente, autisti ed accompagnatori, e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente.

4. E' onere dell'appaltatore:

- a. dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b. fornire all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo di tutto il personale addetto al servizio, con gli estremi del contratto di lavoro, del documento di patente di guida e CQC(per gli autisti), impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- c. la promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali.

5. E' obbligo della ditta aggiudicataria:

- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti e/o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto mezzi, utenti, terze persone, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio;
 - provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso, o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, avvisare le famiglie nonché l'ufficio istruzione del Comune.
6. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri dell'appaltatore:
- a. tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie sia straordinarie (carburante, lubrificante, gomme, manutenzioni e pulizia in genere, revisione periodica ecc.);
 - b. le imposte, le tasse di circolazione, le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - c. le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, da pagare puntualmente compresi gli accompagnatori presenti su ogni scuolabus, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - d. ogni altra attività inerente l'espletamento del servizio;
 - e. l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione.

Art.10 – Clausola Sociale

1. L'appaltatore, nel caso avesse l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto dell'appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente (n.5 autisti e n.5 assistenti), dallo stesso individuate idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art.57 del D.Lgs.36/2023.

Art.11- Responsabilità

1. L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune

2. E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare:

- RCA per circolazione dei mezzi con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per ogni automezzo;

- RCT unico minimo non inferiore a € 6.000.000,00;

- RCO € 6.000.000,00 per sinistro

Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche in salita e discesa utenti.

3. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune. La mancata costituzione delle polizze assicurative o la mancata consegna delle copie entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

4. L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

5. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art.12 – Sicurezza

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i

2. L'appaltatore è obbligato, in particolare:

a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'articolo 1;

b) a rendere sempre disponibili sugli scuolabus utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso, idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;

c) a garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi artt.36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento ed alla formazione di "primo soccorso";

d) a garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza tossicodipendenza (test alcol, droga etc).

Ogni violazione alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni violazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali verrà segnalata all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici/ANAC per l'annotazione nel casellario informatico (delibera dell'Autorità n. 272 del 20/06/2023; art. 222 del D. Lgs. 36/2023).

Art.13 – Finanziamento e modalità pagamento

1. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato in minima parte con le contribuzioni degli utenti ed in gran parte con fondi propri del Comune.

2. Il prezzo dell'appalto inciderà per l'89,50% sul servizio di trasporto scolastico e per il 10,50% sul servizio "Colonia Marina";

3. Per il servizio trasporto scolastico svolto il Comune corrisponderà il corrispettivo annuale offerto, determinato secondo la percentuale di cui al precedente comma, onnicomprensivo + IVA, in 9 (nove) rate mensili (ottobre-giugno).

4. Per il pagamento l'appaltatore dovrà presentare la fattura entro il 10 dei mesi

suddetti e sarà pagata entro 30 giorni, previo accertamento, da parte del responsabile comunale del servizio, del regolare espletamento del servizio medesimo e della regolarità fiscale della ditta.

5. Per il servizio “Colonia Marina” la fattura, determinata secondo la percentuale di cui al comma 2, dovrà essere presentata al termine di effettuazione del servizio, di norma entro il 10 del mese di agosto, e sarà pagata entro 30 giorni, previo accertamento, da parte del responsabile comunale del servizio, del regolare espletamento del servizio medesimo e della regolarità fiscale della ditta.

Art.14 – Verifiche degli adempimenti

1. Il Comune esercita, attraverso le proprie strutture di competenza, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla ditta appaltatrice nella gestione del servizio appaltato.

2. Il Comune può richiedere in qualsiasi momento incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l’efficacia e l’efficienza della gestione nel rispetto del Bando e del disciplinare di gara.

Art.15 – Tracciabilità flussi finanziari

1. Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall’articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari“ della legge n.136 del 13.8.2010 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia “

Art.16 – Subappalto e cessione

1. Eventuali subappalti sono disciplinati dalle disposizioni recate dal Codice degli Appalti

Art.17 - Risoluzione del contratto

1. Il Comune può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale del Comune;
- sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- accertata colpevolezza dell’appaltatore per frode anche fiscale;

2. La risoluzione del contratto è decisa dal funzionario competente.

3. In tale ipotesi il Comune incamera la cauzione di cui al successivo art.19, affida il servizio ad altra impresa ed imputa l’eventuale maggiore spesa alla Ditta appaltatrice inadempiente, salvo eventuale addebito alla medesima di ulteriore danno.

Art.18 – Sanzioni per inadempimenti

1. L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi

modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

2. Per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le seguenti sanzioni:

- Euro 1.000,00 in caso di mancata esecuzione del servizio, per ogni giorno;
- Da Euro 500,00 ad euro 1.000,00 per inosservanze delle disposizioni in materia di sicurezza, in rapporto alla gravità;
- Da euro 300,00 a euro 500,00 in caso di ingiustificato ritardo nell'orario di svolgimento di servizio, per ogni violazione e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;
- Euro 500,00 per comportamento dell'autista e/o dell'accompagnatore non corretto o lesivo della moralità dell'utenza, per ogni episodio;
- Euro 500,00 qualora l'appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista o del personale di accompagnamento in caso di reiterata violazione degli obblighi di cui all'art.8.
- Da euro 500,00 ad euro 1.000,00 per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta ed irregolare, utilizzo mezzi non correttamente funzionanti, in cattive condizioni di carrozzeria etc)

3. Le penali vengono applicate previa contestazione di addebito, da effettuare alla ditta appaltatrice entro 10 (dieci) giorni dalla conoscenza della violazione, mediante P.E.C. (posta elettronica certificata). L'appaltatore può presentare le proprie controdeduzioni al responsabile comunale del servizio entro 10 (dieci) giorni dalla contestazione, sempre mediante P.E.C.. Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione direttamente attingendo al corrispettivo mensile maturato.

4. Le penali sono cumulabili tra loro, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Nell'ipotesi in cui la Ditta incorra in almeno quattro sanzioni ad anno scolastico, anche di natura diversa, il comune potrà risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

Art.19 – Spese contrattuali e garanzie

1. Tutte le spese consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, fanno carico alla ditta aggiudicataria.

2. A garanzia degli obblighi assunti, ai sensi dell'art.117 del D.Lgs.36/2023, la Ditta costituisce cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

3. Il comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione definitiva tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta, per inadempienze contrattuali o danni, o altro imputabili alla stessa Ditta. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, la Ditta è obbligata nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione stessa nella misura

originaria. Diversamente la cauzione verrà integrata d'ufficio, sull'importo di liquidazione.

4. Al termine dell'appalto sarà liquidata e saldata ogni pendenza, acquisiti i pareri favorevoli dei competenti uffici che attesteranno l'adempimento da parte della Ditta di tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli enti previdenziali e assicurativi. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà oggetto di apposito provvedimento amministrativo.

5. Nel caso in cui la cauzione venisse prestata da Intermediari Finanziari, questi dovranno attestare di essere iscritti nell'apposita lista del Ministero del Tesoro (art. 107 D. Lgs n° 385 del 1/9/1993) e di svolgere in via prevalente questa attività.

Art.20 - Controversie

1. Le parti rinunciano al ricorso ad un collegio arbitrale in caso di controversie.
2. Per ogni controversia in ordine all'appalto è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Lanciano (Ch).

Art.21 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara stessa e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Casoli, rappresentato ai fini Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003, come novellato dal D.Lgs.n.101/2018, dal Sindaco pro-tempore.

Art.22 – Adempimenti art.26 del D.Lgs. 81/2008

1. L'appaltante acclude il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Le istituzioni scolastiche presso le quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integreranno il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Art.23 – Adempimenti art. 53 del D.Lgs. 165/2001

1. Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del Decreto Lgs. n.165/2001, è fatto divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casoli nei propri confronti per il triennio successivo alla

cessazione del rapporto.

Art.24 – Adempimenti D.P.R. n.62/2013

1. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal D.P.R. n. 62/2013, art.2, comma 3, nonché al codice di comportamento dell'Ente.

Art.25 - Disposizioni finali

1. Il Contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

4. Le tariffe del servizio a carico dell'utenza sono determinate e riscosse direttamente dal Comune.

5. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento al bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e caratteristiche dell'appalto	pag. 1
Articolo 2- Durata dell'appalto	pag. 2
Articolo 3- Requisiti di esecuzione del servizio	pag. 2
Articolo 4- Periodo di effettuazione del servizio	pag. 5
Articolo 5- Percorsi, fermate, orari	pag. 5
Articolo 6- Vigilanza sugli autoveicoli	pag. 5
Articolo 7- Autoveicoli adibiti all'espletamento servizio	pag. 5
Articolo 8- Personale	pag. 6
Articolo 9- Obblighi della ditta aggiudicataria	pag. 8
Articolo 10 – Clausola sociale	pag. 9

Articolo 11 - Responsabilità	pag. 9
Articolo 12- Sicurezza	pag. 9
Articolo 13- Finanziamento e modalità pagamento	pag. 10
Articolo 14 - Verifiche degli adempimenti	pag. 10
Articolo 15 - Tracciabilità flussi finanziari	pag. 10
Articolo 16 - Subappalto e cessione	pag. 10
Articolo 17 - Risoluzione del contratto	pag. 11
Articolo 18 - Sanzioni per inadempimenti	pag. 11
Articolo 19- Spese contrattuali e Garanzie	pag. 12
Articolo 20- Controversie	pag. 12
Articolo 21- Trattamento dei dati personali	pag. 12
Articolo 22 – Adempimenti art.26 del D.Lgs.81/2008	pag. 13
Articolo 23 – Adempimenti art.53 del D.Lgs.165/2001	pag. 13
Articolo 24 – Adempimenti D.P.R. n.62/2013	pag. 13
Articolo 25 – Disposizioni finali	pag. 13