

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Di Toro Marcello
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Casoli
Incarico attuale	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia Privata
Numero telefonico dell'ufficio	0872/9928215
Fax dell'ufficio	0872/982802
E-mail istituzionale	marcello.ditoro@comune.casoli.ch.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione conseguita nel 1987, presso l'Università G. D'Annunzio, sess. Autunnale. Iscritto all'Ordine degli Architetti della Prov. di Chieti, con matr. N.° 328, dal 03/10/1988 senza interruzioni, quindi da oltre 10 anni e pertanto abilitato all'esecuzione dei collaudi delle strutture sia in C.A., normale e precompresso, che metalliche, di cui all'art. 7 della Legge 1086/71. Abilitato a ricoprire l'incarico di coordinatore in materia di sicurezza nei cantieri, di cui al 2° comma, ex art. 10, D.Lgs. 494/96, dal 06/07/1998, a seguito dell'Attestato conseguito dopo aver frequentato il Corso di Formazione organizzato dal Collegio dei Geometri della Prov. di Pescara e da AGENSUD ABRUZZO S.a.s. ed aggiornamento di cui al D.Lgs. 81/2008, organizzato dall'Ordine degli Architetti di Chieti e dalla Confartigianato di Chieti, rilasciato in data 16/12/2008.
Esperienze professionali	dal 1987 al 1999 ha svolto attività di libero professionista nel campo dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica e delle opere pubbliche.

**Esperienze professionali per Enti pubblici
in qualità di Istruttore Responsabile
ufficio tecnico**

- 1) COMUNE DI CASOLI – CHIETI: RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E INFORMATICO anni 1999 – 2001 a tempo determinato Part-Time;
- 2) COMUNE DI S. EUSANIO DEL SANGRO - CHIETI: RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E INFORMATICO dal 2001 al 2003 a tempo determinato Part-Time;
- 3) COMUNE DI S. EUSANIO DEL SANGRO - CHIETI: RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E INFORMATICO dal 2003 al 2007 a tempo determinato Full – Time;
- 4) COMUNE DI S. EUSANIO DEL SANGRO - CHIETI: RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E INFORMATICO dal 2007 al 30/06/2009 a tempo indeterminato con convenzione Part-Time con Comune di Casoli;
- 5) COMUNE DI CASOLI – CHIETI: RESPONSABILE DEL V° SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA dal 2007 al 30/06/2009 con convenzione Part-Time con Comune di S. Eusanio del Sangro
- 6) COMUNE DI CASOLI – CHIETI: RESPONSABILE DEL V° SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA a tempo indeterminato dal 30/06/2009 ad oggi ;

CAPACITA' LINGUISTICHE		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei seguenti pacchetti Software:

- 1) AUTOCAD 2008 per Windows XP;
- 2) MODEST - Modellatore Strutturale ad Elementi Finiti per il calcolo delle strutture in Acciaio, C.A. e Muratura, secondo la nuova normativa sismica (SLU – SLD);
- 3) AUTOCAD MAP 2004 - Programma Gis per la gestione informatizzata del Territorio.
- 4) CORELDRAW - Potente applicativo per elaborare immagini, fototricco e riproduzioni fotorealistiche;
- 5) 3D STUDIO - Applicativo per l'architettura degli interni;
- 6) WORD per Windows 95 – 98 – NT - 2000 ed XP per elaborazione testi;
- 7) EXCEL - Foglio di calcolo elettronico per Windows 95 – 98 – NT - 2000 ed XP;
- 8) ACCESS - DataBase relazionale per Windows 95 – 98 – NT - 2000 ed XP;
- 9) DATAEASE - Potente DataBase in ambiente DOS;
- 10) PRIMUS per la contabilità Opere Pubbliche, redazione piani di sicurezza e programma lavori;
- 11) STRADE vers. 4.0 per la progettazione stradale;
- 11) TURBOBASIC per elaborare programmi personalizzati in ambiente DOS;
- 12) LEGGE10 - Programma per il calcolo delle dispersioni termiche ai sensi della L. 10/91 ex 373;
- 13) C.D.S. per il calcolo delle strutture in Acciaio, C.A. e Muratura;
- 14) EXPLORER - Browser per la navigazione su Internet.
- 15) CERTUS - Programma per la redazione dei piani di Sicurezza di cui D.lgs. 81/08.
- 16) GEOMEDIA - Programma Gis per la gestione informatizzata del Territorio.

**Altro (partecipazione a convegni e
seminari, pubblicazioni, collaborazione a
riviste, ecc., ed ogni altra informazione
che il dirigente ritiene di dover
comunicare)**

Partecipazione numerose giornate formative in materia di Urbanistica-Edilizia e Lavori Pubblici