

Comune di Guardiagrele, Rocco Ranieri  
Via Municipio 1  
Guardiagrele 66016  
Italia  
**Partita IVA:**  
00239980691

## Preventivo n° S02123 / 2024

Data emissione: 01/10/2024

Data scadenza: 31/10/2024

### OGGETTO:

Solleciti TARI 2022/2023

### INFORMAZIONI CONTATTO MERCURIO SERVICE S.P.A.

Commerciale: Pierluigi Pacchiarotta

Email: p.pacchiarotta@mercurioservice.it

### TABELLA OFFERTA ECONOMICA

Codice	Descrizione	Q.tà	Listino	Sconto%	Unitario	Ptot	Iva%	Totale
MSSTART	Acquisizione elettronica dei dati di loghi, firme e di tutti gli elementi grafici che compongono i layout delle richieste di pagamento e delle buste da stampare.	1,00	150,00	0,00	150,00	150,00 €	22%	183,00 €
MSMKT3F	MSMKT3F Stampa b/n Raccomandata Market e recapito con Poste Italiane. 3 fogli	1.300,00	4,59	0,00	4,59	5.967,00 €	22%	7.279,74 €
MSPEC	Trasmissione massiva via PEC Generazione file PDF di comunicazioni e trasmissione massiva via PEC. Sono compresi fornitura delle ricevute e report esiti.	250,00	0,30	0,00	0,30	75,00 €	22%	91,50 €
MSSIATEL	Bonifica massiva indirizzi SIATEL Creazione file SIATEL CO1_151 per bonifica massiva degli indirizzi delle buste non recapitate tramite SIATEL.	1,00	300,00	0,00	300,00	300,00 €	22%	366,00 €
MSGEST	Gestione documentale cartoline Gestione documentale cartoline MOD 23 L o MOD 23 I: . Registrazione della data di notifica o del motivo di restituzione del plico per mancata notifica . Scannerizzazione fronte\retro della cartolina . Scannerizzazione fronte\retro dell'AG/Raccomandata AR non recapitato . Produzione file contenenti i dati e le immagini e invio con tracciato concordato	1.550,00	0,40	0,00	0,40	620,00 €	22%	756,40 €

INFOTRACKING	Monitoraggio giornaliero su esito raccomandate Monitoraggio giornaliero esiti di consegna delle Raccomandate Il servizio prevede l'invio di un report via email sugli esiti di consegna per 30 giorni contenente: - esito di consegna generale (grafico a torta) - esito di consegna in dettaglio con giorno ed ora - nome del destinatario - numero di raccomandata - il notificato con data di notifica - spedizioni in giacenza - spedizione in attesa di esito - mancato recapito	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	22%	0,00 €
MSSVILUPPO	Sviluppo ad hoc Tracciati Import ed Export da e per applicativi in uso all'ente. Costo per singolo tracciato sviluppato	1,00	300,00	20,00	240,00	240,00 €	22%	292,80 €
<i>Lo sviluppo riguarda il tracciato delle Notifiche da importare in Halley.</i>								
APPIOSTART	Acquisizione dati e impaginazione notifiche APPIO.	1,00	200,00	0,00	200,00	200,00 €	22%	244,00 €
APPIOMSG	Messaggistica AppIO Invio massivo messaggi attraverso la piattaforma di avvisi digitali AppIO	1.550,00	0,05	0,00	0,05	77,50 €	22%	94,55 €

*L'Attivazione dell'APPIO presuppone la sottoscrizione di una convenzione con Mercurio Supporto Riscossioni srl.*

<b>Totale parziale</b>	<b>7.629,50 €</b>
IVA 22% su 7.629,50 €	1.678,49 €
<b>Totale</b>	<b>9.307,99 €</b>

## TERMINI E CONDIZIONI:

### TERMINI E CONDIZIONI

#### SERVIZI DI STAMPA E IMBUSTAMENTO.

##### 1. Start Up - Acquisizione elettronica dei dati

Lo scambio dei dati tra Mercurio Service SpA e il Cliente e viceversa, apertura ticket di assistenza, monitoraggio della lavorazione avviene tramite portale <http://clienti.mercurioservice.it/>

Acquisizione elettronica di loghi, firme e di tutti gli elementi grafici che compongono il layout degli avvisi da stampare.

Acquisizione elettronica del file di prova dei dati.

Elaborazione dei dati sulla base delle indicazioni espresse dal Cliente per determinare il layout della comunicazione e stampa definitiva successiva al "VISTO SI STAMPI".

##### 2. Confezionamento - Stampa e imbustamento.

Gli avvisi possono essere composti da:

- fogli A4 con stampa laser o ink jet fronte e/o fronte retro in bianco e nero o colori
- busta 23x11 cm con doppia finestra.

##### 3. Postalizzazione e Tariffe Postali

Il cliente conferisce mandato con rappresentanza a Mercurio Service SpA di affidare la Corrispondenza prodotta a Poste

Italiane SpA. Le tariffe applicate sono quelle in vigore al momento della Postalizzazione.

La corrispondenza, opportunamente predisposta per la postalizzazione, viene consegnata al CDM dell'Aquila oppure al CMP di Fiumicino o Pescara.

#### 4. Tempi di lavorazione

I tempi di lavorazione sono calcolati dal giorno successivo della ricezione di tutti i file necessari alle fasi di lavorazione o dal "Visto si Stampi" fino alla consegna del materiale al Recapitista o al Vettore esclusi i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le chiusure aziendali di agosto e dicembre.

1. Layout di stampa: 4 giorni lavorativi
2. Stampa e imbustamento e postalizzazione: 7 giorni lavorativi

#### 5. Modalità di esecuzione del servizio di recapito

A. Se non diversamente pattuito, il servizio di Recapito è affidato a Poste Italiane con il prodotto Raccomandata MS il quale NON rientra nel perimetro del Servizio Postale Universale ed è assoggettato ad IVA (aliquota ordinaria). Esso si presenta come una soluzione modulare composta da alcune caratteristiche base diversamente componibili, alle quali è possibile abbinare una gamma di servizi aggiuntivi.

Gli invii sono confezionati in busta cartacea con layout omologato da Poste e l'aggiunta del Logo di Mercurio Service nel blocco indirizzo mittente apposto sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

B. Il Servizio può essere integrato, dietro pagamento del relativo corrispettivo, con la rendicontazione degli esiti di consegna (Qui e Ora + Resi Report); In caso di attivazione del servizio di rendicontazione, gli esiti forniti nella reportistica di fine campagna non hanno valore probatorio. L'eventuale mancata rendicontazione dell'esito non equivale a mancato recapito dell'invio al destinatario.

I dati analitici di rendicontazione di ciascuna spedizione sono disponibili il 20° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione; è possibile anche richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15). 2. In caso di mancata consegna, qualora il Cliente non abbia richiesto il servizio "Reso al mittente", gli invii saranno distrutti secondo la procedura interna di macero conforme alla vigente normativa con particolare riguardo alle norme in materia ambientale e a quelle relative al trattamento dei dati personali.

C. Il Servizio è erogabile solo per invii diretti nel territorio italiano, in particolare il servizio non è disponibile per invii destinati verso Livigno Trepalle, Campione d'Italia o all'Estero. Poste si riserva la facoltà di integrare, variare e/o aggiornare, in qualsiasi momento, detto elenco, nonché le tempistiche di attivazione del Servizio, fornendone apposita comunicazione alla Mercurio

Service e dalla Mercurio Service al Cliente.

D. Poste, e non Mercurio Service spa che è sempre esclusa, è l'unica responsabile nell'erogazione del servizio di recapito la quale si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare

E. Mercurio Service spa non risponde dei disservizi di Poste Italiane nel recapito.

#### 6. Tempi di consegna

A. Per il prodotto Raccomandata MS la consegna è prevista dal Lunedì al Venerdì in orario mattutino, secondo i seguenti livelli di servizio (dove j è il giorno di accettazione):

Raccomandata MS

- j+4 al 90%;
- j+6 al 98%.

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi di consegna. Per il rispetto dei tempi di consegna è essenziale il rispetto da parte del Cliente di tutti gli accordi prodromici la consegna a Poste della corrispondenza.

B. Per ciascun invio recapitato oltre i termini o non recapitato per fatto imputabile a Poste ove siano richiesti i servizi di rendicontazione degli esiti di consegna, si applica quanto segue:

Mercurio Service spa provvederà entro i 120 giorni successivi all'emissione della fattura, ad effettuare un conguaglio di corrispettivo a favore del Cliente, tramite nota di credito, per un importo per l'attività di recapito pari al prezzo medio previsto per l'attività di recapito, tenuto conto del numero degli invii non consegnati e/o consegnati oltre i termini contrattuali, come risultanti dal sistema informatico e da quanto effettivamente rimborsato da Poste. Resta inteso che in questo caso sarà comunque applicata una franchigia corrispondente al 5% degli invii spediti.

Gli importi maturati in relazione agli invii non rendicontati saranno riconosciuti solo nel caso in cui la percentuale di rendicontazione risulti inferiore al 95% degli invii spediti.

C. Qualora siano comunque spediti invii con CAP generico e/o destinati ad aree non coperte dal Servizio, o con numeri civici assenti o imprecisi, in qualunque fase di lavorazione dovessero essere rilevati da parte di Mercurio Service Spa, le Parti convengono sin d'ora che a tali invii sarà applicato il corrispettivo per invio oltre IVA e non sono rimborsabili in caso di mancato recapito. In tal caso, fermo il tentativo di consegna, né Mercurio Service né Poste rispondono della completezza e della correttezza delle informazioni di rendicontazione e degli SLA di consegna.

#### 7. Tariffe postali

La Mercurio Service è in possesso di autorizzazione SMA conto proprio: applica le Tariffe di Poste Italiane in vigore al momento della postalizzazione.

#### 8. Modalità di fatturazione e pagamento

Pagamento ANTICIPATO corrispondente al 50% della fattura complessiva con valuta antecedente la spedizione  
Saldo restante 30 giorni data fattura

#### 9. Riservatezza

I corrispettivi applicati da Mercurio Service nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto rappresentano informazioni riservate, pertanto il Cliente si obbliga a mantenere, per i 2 anni successivi l'emissione del presente documento, la più stretta segretezza sugli importi applicati.

#### 10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Direzione Vendite e Marketing (condizioni di vendita, preventivi, chiarimenti commerciali, revisione ordini)

- [marketing@mercurioservice.it](mailto:marketing@mercurioservice.it)
- 0862.1960 600

Produzione (elaborazione dati, stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione esiti)

Stefano Ianni

- s.ianni@mercurioservice.it
- ced@pec.mercurioservice.it
- 0862.1960603
- 349 5528602

Amministrazione

Loredana Fogliaroni

- l.fogliaroni@mercurioservice.it
- amministrazione@pec.mercurioservice.it
- 0862.1960600
- 340 0813035

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA SERVIZIO DI STAMPA E RECAPITO

Rev. Data 03-02-2022

### SOMMARIO

1. OGGETTO DEL CONTRATTO
2. RAPPORTO DI FORNITURA
3. PAGAMENTI
5. GARANZIE E RESPONSABILITÀ
6. DURATA DEL RAPPORTO, RECESSO E RISOLUZIONE
7. PRIVACY
8. NORMATIVA E GIURISDIZIONE
9. DISPOSIZIONI FINALI
10. ULTRATTIVITÀ
11. CLAUSOLA 231

### GLOSSARIO

ADR – Alternative Dispute Resolution methods

CLIENTE – la persona fisica o giuridica che beneficia delle prestazioni del Contratto

CONTRATTO – s'intende questo contratto, che regola le condizioni di fornitura

CONTRAENTI - s'intendono Mercurio Service SpA e la persona fisica o giuridica con cui è stato concluso il contratto (inteso anche "contraente" al singolare)

INFORMATIVA PRIVACY – s'intende l'informativa sul trattamento dei dati personali, reperibile sul Sito [www.mercurioservice.it](http://www.mercurioservice.it)

SERVIZIO – confezionamento, imbustamento e postalizzazione di corrispondenza epistolare e di servizi integrati per la bollettazione di tributi e sanzioni per conto di Enti Pubblici e Aziende Private

SITO WEB – d’ora in avanti anche solo “Sito”, si intende il sito internet “www.mercurioservice.it”

SOCIETÀ/FORNITORE – si intende “Mercurio Service S.p.A.”

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1. Il Contratto regola i termini e le condizioni dell’erogazione del Servizio al prezzo indicato nel Preventivo sottoposto ed accettato dal Cliente.

1.2. In particolare, il Contratto regola il confezionamento, imbustamento e postalizzazione di corrispondenza epistolare e di servizi integrati per la bollettazione di tributi e sanzioni per conto di Enti Pubblici e Aziende Private.

1.3. Il Contratto tra Cliente e Fornitore è composto da queste condizioni di fornitura e dai seguenti documenti, che ne formano parte integrante: 1.3.1. Preventivo approvato;

1.3.2. Nomina a responsabile del trattamento.

1.4. Rapporti con Poste Italiane. Il Cliente, se Titolare di autonoma autorizzazione Senza Materiale Affrancatura (S.M.A.), ferma restando la sua diretta responsabilità nei confronti di Poste Italiane S.p.A. per quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall’utilizzazione del servizio di recapito, con la sottoscrizione del Contratto conferisce mandato con rappresentanza a Mercurio Service SpA di affidare la corrispondenza prodotta a Poste Italiane S.p.A. per il recapito in nome e per conto del Cliente stesso.

## 2. RAPPORTO DI FORNITURA

### 2.1.1. CONTO PROPRIO

2.1.2. SUBAPPALTO per conto di Pubbliche Amministrazioni

2.1.3. SUBFORNITURA per conto di Pubbliche Amministrazioni

2.1.4. RIVENDITA a soggetti a capitale privato diversi da Pubbliche Amministrazioni 2.1.5. SUBAPPALTO a soggetti a capitale privato diversi da Pubbliche Amministrazioni

2.2. Nel caso di SUB FORNITURA, Il Cliente si dichiara informato e Mercurio Service SpA ne prende atto che “è fatto obbligo all'appaltatore (Il Cliente della Mercurio Service SpA) di comunicare alla stazione appaltante (l’Ente Pubblico), per tutti i sub-contratti stipulati per l’esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente (Mercurio Service SpA nel caso in specie), l’importo del contratto, l’oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati” e che la stazione appaltante (l’Ente Pubblico) deve acquisire la certificazione antimafia del sub-fornitore (Mercurio Service SpA) e tutti i dati sopra indicati prima dell’inizio dei lavori. Mercurio Service SpA si obbliga a fornire copia della certificazione antimafia entro 7 giorni dalla data di censimento dell’Ente Pubblico in nome del quale verranno svolte le lavorazioni.

2.3. Nel caso di SUB APPALTO, al fine di non incorrere nelle sanzioni civili e penali previste per il subcontratto non autorizzato fra appaltatore e subappaltatore, il Cliente si IMPEGNA e Mercurio Service SpA ne prende atto (non potendo conoscere lo stato effettivo dei rapporti Cliente-Ente Pubblico) a rimettere a Mercurio Service SpA, prima dell’inizio lavori di cui al presente preventivo/contratto, copia dell’autorizzazione al SUB APPALTO rilasciata dall’Ente appaltante, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché ai sensi dell’Art. 21 L. 646/1982. Il Cliente prende atto che Mercurio Service srl darà COMUNQUE corso al presente contratto fintantoché riceverà l’autorizzazione dell’Ente appaltante.

2.4. Mercurio Service SpA si impegna a fornire il Servizio secondo i volumi, i termini e le modalità indicate nel

preventivo/contratto. Costituisce ordine di fornitura l'invio da parte del Cliente dei lotti/files di corrispondenza e la conferma dell'avvenuta ricezione degli stessi da parte di Mercurio Service SpA. Il servizio viene espletato dopo la fornitura, da parte del Cliente, del "visto si stampi" e di tutti i dati, i materiali e le autorizzazioni necessarie come ad esempio non esaustivo: numero di Conto Corrente; Autorizzazione SMA; Autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini CCP; CIG; Codice Univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica; Numero di determina e anno.

### 3. PAGAMENTI

3.1. I pagamenti dovranno essere effettuati dal Cliente nel termine espressamente indicato nel Preventivo o, in mancanza di espressa previsione, nel termine di 30 giorni dal ricevimento di fattura emessa dal Fornitore.

3.2. In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del presente Contratto, il Cliente decadrà automaticamente dal beneficio del termine e il Fornitore avrà facoltà di applicare sulle somme ad esso dovute interessi di mora nella misura prevista dal D. Lgs. 231/2002. Il Fornitore si riserva di inviare al Cliente una diffida ad adempiere entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della stessa. Decorso inutilmente tale termine, il Fornitore avrà diritto di sospendere immediatamente e senza ulteriore avviso ogni prestazione dovuta ai sensi del presente Contratto. Inoltre, decorso inutilmente il termine di trenta giorni dal ricevimento della diffida di cui sopra, il Fornitore avrà diritto di: (i) risolvere anticipatamente il Contratto mediante semplice comunicazione scritta; e (ii) recedere da eventuali altri contratti in essere con il Cliente.

3.3. Spese postali. Le spese postali, se non diversamente concordato nel preventivo/contratto, devono essere anticipate dal Cliente. Mercurio Service SpA emette fattura, relativamente ai servizi di recapito, nella misura prevista dal D.M. del Ministero delle Comunicazioni del 23.12.2003 pubblicato sulla G.U. numero 301 del 30.12.2003 e sue successive modifiche ed integrazioni. Nel caso in cui le tariffe applicate da Poste Italiane SpA, in vigore alla data di sottoscrizione del presente Preventivo/Contratto, dovessero aumentare, il costo complessivo sostenuto dal Cliente verrà adeguato a tale aumento.

3.4. Mercurio Service SpA postalizzerà la corrispondenza solo dopo il pagamento della fattura da parte del Cliente, senza che questi possa pretendere il risarcimento dei danni diretti e/o indiretti subiti dalla mancata postalizzazione.

### 4. CASI DI SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE

4.1. Il Fornitore ha facoltà di sospendere e/o interrompere la fornitura dei Servizi:

- in caso di uso improprio dei Servizi o di violazioni del presente Contratto;
- in caso di guasti e/o malfunzionamenti alla rete e agli apparati di fornitura dei Servizi, dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o che comportino pericolo per la rete, per le persone e/o per le cose, nonché nel caso di modifiche e/o manutenzioni non programmabili e/o prevedibili e tecnicamente indispensabili;
- qualora ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;
- in caso di manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature eseguiti dal Cliente o da parte di soggetti terzi non autorizzati;
- in caso di errata o non conforme utilizzazione dei Servizi da parte del Cliente o comunque mancati adempimenti del Cliente ad obblighi di legge in materia di utilizzo dei servizi informatici e della rete internet;
- in caso di inadempimento o violazione di anche una sola disposizione del Contratto o in caso di mancato riscontro, totale o parziale, a richieste del Fornitore, laddove inducano a ritenere ragionevolmente plausibile un inadempimento o una violazione;

- qualora il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentino delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi e/o creare danni a persone o cose [questo potrebbe accadere nell'upload dei dati nei server ftp della MS ma non nella stampa a cui si fa espresso riferimento nell'Oggetto]; in tal caso, il Fornitore potrà provvedere direttamente e in tal caso richiedere al Cliente di effettuare direttamente le modifiche/sostituzioni che si rendessero necessarie per ragioni tecniche e/o operative. In caso di inerzia del Cliente, il Fornitore provvederà ad addebitare al Cliente il costo della sostituzione o riparazione effettuata.

## 5. GARANZIE E RESPONSABILITÀ

5.1. Il Cliente prende atto e accetta che il Fornitore non rilascia dichiarazioni e garanzie espresse o implicite sul fatto che i Servizi siano adatti a soddisfare le esigenze del Cliente o che siano esenti da errori e/o vizi. Il Cliente prende atto che il Fornitore, in nessun caso (fatti salvi i casi di dolo o colpa grave del Fornitore stesso), potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno dovesse derivare al Cliente o a terzi in conseguenza di ritardi, mancato svolgimento, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione dei Servizi. In particolare, il Cliente prende atto e accetta che, nei casi di cui al Paragrafo 4 o, comunque, di interruzione del Servizio, potranno essere precluse alcune attività: pertanto, è onere del Cliente programmare con adeguato anticipo ogni attività soggetta a preclusioni e/o decadenze, onde evitare che cadano in giorni od ore di eventuale indisponibilità dei Servizi. In ogni caso, nei limiti massimi consentiti dalla legge, la responsabilità del Fornitore – anche per inadempimento o ritardo – non potrà mai eccedere l'ammontare del prezzo pagato dal Cliente per l'acquisto del relativo Servizio, con espressa esclusione della risarcibilità dell'ulteriore danno.

5.2. Penale per ritardi. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, il Cliente avrà diritto all'applicazione della penale così come riportata:

- a) per ritardi superiori a 5 giorni lavorativi e fino a 8 giorni lavorativi, rispetto ai tempi indicati nel preventivo/contratto, una penale pari al 20% dell'importo dovuto o a quello eventualmente già corrisposto limitatamente al solo servizio erogato con ritardo escludendo, pertanto, quanto pagato o dovuto dal Cliente per il servizio di recapito;
- b) per ritardi oltre 8 giorni lavorativi rispetto ai tempi indicati nel preventivo/contratto una penale pari al 50% dell'importo dovuto o a quello eventualmente già corrisposto limitatamente al solo servizio erogato con ritardo escludendo, pertanto, quanto pagato o dovuto dal Cliente per il servizio di recapito;
- c) per ritardi oltre 15 giorni lavorativi rispetto ai tempi indicati nel preventivo/contratto, si intenderà mancata stampa con una penale pari al 100% dell'importo dovuto o a quello eventualmente già corrisposto, limitatamente al solo servizio che si sarebbe dovuto erogare escludendo, pertanto, quanto pagato o dovuto per il servizio di recapito.

5.3. Penale per errori di stampa e/o imbustamento. Per errore di stampa si intende la difformità del documento stampato e postalizzato rispetto a quello autorizzato al momento del "Visto si stampi". In caso di errore nell'esecuzione del servizio, il Cliente avrà diritto alla ripetizione del lotto di lavorazione errato, servizi di recapito esclusi.

5.4. Causa di forza maggiore. Resta inteso che Mercurio Service SpA non potrà essere ritenuta responsabile e il Cliente non potrà richiedere l'applicazione delle penali, oltre che nei casi di cause di forza maggiore o caso fortuito, qualora il disservizio derivi da fatti ad essa non imputabili come, a mero titolo esemplificativo, inesattezza o incompletezza dei dati dell'indirizzo (via, numero civico, cap e città), difetti di funzionamento nella rete di trasmissione, non conformità agli standard e alle specifiche tecniche concordate con l'Area ICT circa il formato dei files/lotti di corrispondenza generati dal



Cliente, presenza nei files/lotti di corrispondenza di virus e/o errori.

5.5. La responsabilità di Mercurio Service SpA è limitata dal momento della presa in consegna dei lotti/files e sino al completamento del processo di lavorazione, con la consegna a Poste Italiane Spa della corrispondenza prodotta o la messa a disposizione del vettore o del recapitista indicato dal Cliente.

## 6. DURATA DEL RAPPORTO, RECESSO E RISOLUZIONE

6.1. La durata della erogazione dei Servizi è convenuta in un anno dalla data di sottoscrizione del Contratto e si rinnoverà automaticamente alla scadenza per periodi successivi di un anno, salvo che una delle parti comunichi all'altra parte la propria disdetta per iscritto con lettera raccomandata A/R o PEC almeno 90 (novanta) giorni prima del termine naturale di scadenza. Alla scadenza del Contratto o in caso di suo scioglimento, per qualsiasi ragione o causa intervenuta, il Fornitore cesserà di fornire tutti i servizi prestati in esecuzione del Contratto.

6.2. Il recesso può essere effettuato mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviare ai domicili fisici o digitali risultanti dal Registro delle Imprese.

6.3. In ogni caso, Mercurio Service SpA potrà risolvere immediatamente il rapporto mediante comunicazione scritta nei seguenti casi:

- a. in caso di violazione di qualunque obbligazione dell'altro Contraente prevista nel Contratto;
- b. esercizio da parte dell'altro Contraente di azioni giudiziarie (anche mediante mediazione, negoziazione o altre ADR), richieste di danni, intimazioni e diffide nei confronti di Mercurio Service;
- c. qualora il Contraente abbia ricevuto da Mercurio Service una diffida ad adempiere e sia rimasto inadempiente per oltre 30 giorni dal ricevimento di detta diffida;
- d. assoggettamento dell'altro Contraente a procedure fallimentari, di crisi di impresa o relative ad insolvenza;
- e. coinvolgimento dell'altro Contraente in illeciti penali, anche prima dell'esercizio della relativa azione giudiziaria;
- f. violazione della Clausola 231.

## 7. PRIVACY

7.1. I dati personali del Contraente saranno trattati dalla società nel rispetto della normativa in materia di privacy (GDPR – Reg. 2016/679/UE), definita in dettaglio nell'apposita Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile nella sezione dedicata del Sito web e/o allegata al Contratto.

## 8. NORMATIVA E GIURISDIZIONE

8.1. Il Contratto è regolato dalla Legge Italiana e deve essere interpretato in conformità alla stessa.

8.2. Le clausole del presente Contratto vanno interpretate in relazione le une alle altre. Le parti concordano che l'eventuale nullità parziale del presente Contratto o di una o più clausole non comporta la nullità della restante parte del Contratto o delle clausole non colpite da nullità.

8.3. Eventuali controversie tra i Contraenti sono riservate alla giurisdizione italiana e verranno devolute alla competenza territoriale del Tribunale di L'Aquila o del Giudice di Pace di L'Aquila. Le parti concordano di effettuare preventivamente un tentativo obbligatorio di conciliazione, anche mediante strumenti alternativi di risoluzione delle controversie – ADR.

8.4. I Contraenti individuano la propria sede legale come risultante dal Registro delle Imprese, nonché i rispettivi indirizzi pec e e-mail quali domicili per la trasmissione delle informazioni relative al presente Accordo.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1. Se il Fornitore non fa uso di qualsiasi diritto ad esso riconosciuto dal Contratto, ciò non costituisce una rinuncia a tale diritto, né deve essere interpretato come tale. Nessun comportamento del Cliente difforme dal Contratto potrà considerarsi deroga alle sue disposizioni, anche se tollerato dal Fornitore.

9.2. Il Cliente non ha diritto di trasferire o cedere il Contratto, i suoi diritti e/o le obbligazioni derivati dalle presenti Condizioni Generali senza il preventivo consenso scritto del Fornitore.

9.3. In ogni caso in cui le disposizioni del Contratto facciano riferimento a responsabilità del Fornitore per inadempimento o ritardo, anche per escluderla del tutto, la stessa – se e quando riconosciuta, anche nonostante l'espressa esclusione – si intende limitata all'ammontare del corrispettivo versato per i Servizi per un'annualità di 12 (dodici) mesi, con esclusione espressa della risarcibilità dell'ulteriore maggior danno. Ai fini del presente paragrafo, più danni e/o perdite derivanti dal medesimo inadempimento o, comunque, dalla medesima azione od omissione, si intendono come unico atto di responsabilità, assorbito nel predetto ammontare, anche ove temporalmente esteso a più di un'annualità o fatto valere verso il Fornitore oltre i 12 (dodici) mesi dal compimento del primo danno e/o perdita.

## 10. ULTRATTIVITÀ

10.1. Il presente paragrafo, i paragrafi seguenti ed ogni documento cui essi facciano rinvio e/o riferimento rimarranno validi ed efficaci tra le Parti, in qualsiasi ipotesi di cessazione, scioglimento o risoluzione del Contratto, qualunque ne sia la causa e a qualunque parte si imputabile:

1. Oggetto del contratto
5. Garanzie e responsabilità
6. Durata, recesso e risoluzione
8. Normativa e giurisdizione
9. Disposizioni finali
11. Clausola 231

## 11. CLAUSOLA 231

11.1. Ai sensi del D. Lgs. 231/2001, il Cliente accetta e farà in modo di rispettare, nei rapporti col Fornitore, il Codice Etico di Mercurio Service SpA, pubblicato sul relativo sito internet, quale parte integrante del Modello di organizzazione e controllo. In caso di violazione lieve del Codice Etico, il Fornitore diffiderà il Cliente al suo rispetto entro 30 giorni. In

mancanza o in caso di violazione del Codice Etico, che sia riconducibile alla responsabilità e/o rinvio a giudizio e/o condanna del Cliente per i reati previsti dal suddetto D. Lgs. 231/2001, il Fornitore si riserva il diritto di risolvere immediatamente il Contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

## 12. CONSENSI FACOLTATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto, letta l'informativa, presta il proprio specifico e libero consenso al trattamento per le seguenti finalità:

per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale, indagini e statistiche di mercato, l'offerta diretta di prodotti o servizi di Mercurio Service SpA, mediante

telefono con operatore e posta cartacea, SMS, MMS, messaggistica, chat e sistemi simili, posta elettronica  
SI NO

per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale, indagini e statistiche di mercato, l'offerta diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi, mediante telefono con operatore e posta cartacea, SMS, MMS, messaggistica, chat e sistemi simili, posta elettronica  
SI NO

Cliente:

Firma DIGITALE richiesta

Funzione del firmatario autorizzato \_\_\_\_\_

DATA FIRMA \_\_\_\_\_

Nome completo FIRMATARIO \_\_\_\_\_

Qualifica ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_

Le parti si danno reciprocamente atto di aver stipulato il presente accordo all'esito di libere trattative ed in condizioni di assoluta parità, di aver trattato e discusso separatamente il contenuto di ogni clausola che precede e, dunque, dichiarano di accettarle senza riserve di alcun genere.

Cliente:

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_ CODICE UNIVOCO \_\_\_\_\_

NUMERO DETERMINA \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

Cliente:

Firma DIGITALE richiesta

Funzione del firmatario autorizzato \_\_\_\_\_

DATA FIRMA \_\_\_\_\_

Nome completo FIRMATARIO \_\_\_\_\_

Qualifica ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CLIENTI

La Società Mercurio Service SpA tratta i dati personali dei propri clienti, nel rispetto dei diritti dell'interessato, in maniera lecita, trasparente e secondo correttezza, ai sensi di quanto previsto dal Reg. 2016/679/UE ("GDPR").

#### Finalità del trattamento

Il Cliente è informato che Mercurio tratterà i dati personali del Cliente per le seguenti finalità:

(1) adempimento agli obblighi di legge, contabili e fiscali, quali dichiarazioni fiscali, adempimenti previdenziali, controlli amministrativi;

(2) conclusione ed esecuzione del contratto (es. inserimento nelle anagrafiche nei database informatici e/o analogici aziendali, emissione di documenti di trasporto, fatture e note di credito, tenuta della contabilità, gestione di incassi e pagamenti, acquisizione ordini e gestione contratti, scambio di comunicazioni inerenti all'attività economica,

amministrativa e commerciale dell'azienda);

(3) garanzia della sua sicurezza ed incolumità all'interno dei locali del Titolare;

(4) tutela del patrimonio aziendale (in caso di accesso fisico ai locali di Mercurio);

(5) attività di gestione della segreteria generale di Mercurio Service (ricezione e smistamento fax, corrispondenza e chiamate al centralino);

(6) invio di comunicazioni ed articoli (iscrizione alla newsletter).

Il trattamento avverrà attraverso strumenti elettronici e cartacei e trova base giuridica nel contratto e nella legge, oltre che nel legittimo interesse.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui ai punti (1) e (2) è un obbligo legale e un requisito per concludere il contratto e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità per Mercurio Service di svolgere le attività richieste per la conclusione e l'esecuzione del contratto. Per l'utente che navighi sul sito, il trattamento dei suoi dati per tali finalità si rende necessario solo a seguito di registrazione da parte dello stesso sul sito web, nella sezione "Cassetto Tributario").

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui al punto (3) fanno riferimento all'ipotesi in cui il cliente entri nei locali aziendali della Mercurio Service, trova la sua base giuridica nella salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e consente al Titolare di trattare i suoi dati laddove l'interessato si trova nell'incapacità fisica di prestare il consenso (es. in caso di necessità di un pronto intervento dei sanitari per soccorrere l'interessato).

Il conferimento per i trattamenti di cui al punto (4) trova la sua base giuridica nell'interesse legittimo del Titolare in tal senso si precisa che Mercurio Service ha installato presso i propri locali aziendali un sistema di videosorveglianza - appositamente autorizzato dall'Ispettorato del lavoro - per garantire la tutela del patrimonio aziendale.

Il conferimento per i trattamenti di cui al punto (5) è facoltativo e pertanto rimesso al libero consenso dell'interessato, ma il mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per lo stesso di ricevere comunicazioni a lui indirizzate, ad es. per mail o telefono.

Nel caso (6), l'iscrizione alla newsletter è del tutto facoltativa e non incide sulle attività esercitate da Mercurio. In ogni caso il Titolare si riserva di non accettare l'iscrizione da parte dell'Interessato laddove lo stesso non fosse in grado di dimostrare di essere maggiore di 14 anni.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e conservati per 10 anni o per un lasso di tempo inferiore, a seconda della specifica finalità e coerentemente con il principio della privacy by default, come esaustivamente riportato nel Registro dei trattamenti.

#### Comunicazione e diffusione dei dati

Mercurio si impegna a non trasferire ad alcuno i dati personali comunicati e/o trattati dal Cliente. Tuttavia, potranno essere comunicati a eventuali terzi al fine di adempiere ad obblighi di legge o di contratto, nonché a soggetti terzi di cui Mercurio si avvale nell'esercizio delle proprie attività, nei limiti in cui ciò sia necessario all'esercizio delle attività della Società (quali istituti bancari, consulenti fiscali o del lavoro, internet e service provider, autorità pubbliche).

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la società Mercurio Service SpA

Sede Legale Via Carlo D'Andrea 32 - 67100 L'Aquila AQ • PIVA IT01413270669 •

amministrazione@pec.mercurioservice.it fax 0862 405160

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha tutti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR. In particolare, ha diritto di ottenere l'accesso, la rettificazione, la cancellazione, la portabilità dei dati, nonché il diritto alla limitazione del loro trattamento, il diritto di revocare il consenso (senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento precedente), di opporsi al trattamento stesso e di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Tali diritti possono essere esercitati dall'interessato con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando un'e-mail all'indirizzo [privacy@mercurioservice.it](mailto:privacy@mercurioservice.it)

Inoltre, può far valere questi diritti anche contattando il DPO ai seguenti recapiti:  
[dpo@mercurioservice.it](mailto:dpo@mercurioservice.it)

#### NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ART. 28 GDPR

##### Sommario

1. Le parti
2. Natura del trattamento
3. Finalità del trattamento
4. Tipo di dati
5. Categorie di interessati
6. Condizioni finali
7. Le parti
8. Allegati

Le Parti dichiarano espressamente che le informazioni che verranno rese da una Parte all'altra nel corso dell'esecuzione del presente Contratto (o del Contratto cui la presente nomina è allegata e di cui forma parte integrante) potrebbero riguardare e/o contenere dati personali anche di soggetti terzi (di seguito i "Dati"), sottoposti alla disciplina del Reg. 2016/679/UE (c.d. "GDPR").

Nell'ambito del presente Contratto, il Committente opera in qualità di Titolare del trattamento, mentre il Prestatore di servizi o prodotti, in relazione ai Dati messi a disposizione dal Committente, opera quale Responsabile del trattamento, con le seguenti caratteristiche:

##### 1. Durata del trattamento:

fino a revoca dell'incarico, salvo gli obblighi legali di conservazione.

##### 2. Natura del trattamento:

- \_X\_ automatizzato
- \_X\_ analogico

##### 3. Finalità del trattamento:

- Redazione Bilancio Consolidato EELL
- Cassetto Tributario®
- CUORE® Coordinamento Unico Residui Attivi e Supporto alla riscossione
- PagoPA e Pagamenti Digitali
- PEF
- POSTA NON TRACCIATA
- POSTA TRACCIATA
- SPID e ANPR
- Surplus

#### 4. Tipo di dati:

- Dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati bancari, dati retributivi, ecc.).
- Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR: dati idonei a rilevare lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le convinzioni filosofiche o religiose, la vita o l'orientamento sessuale, dati genetici, dati biometrici).
- Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR).

#### 5. Categorie di interessati:

- dipendenti
- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- utenti
- contribuenti
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Trattamento dichiara di possedere i requisiti e le garanzie previste dall'art. 28 del GDPR e di vincolarsi ai contenuti di tale disposizione, ancorché fossero richiamati solo in parte nel presente atto e che s'intendono comunque integralmente richiamati, in particolare:

- che il Titolare fornisce autorizzazione generale al Responsabile di nominare sub-Responsabili, con obbligo di informare almeno 30 giorni prima il Titolare di eventuali modifiche, aggiunte o sostituzioni, con diritto del Titolare di opporvisi entro 45 giorni dalla comunicazione;
- che tratterà i dati solo su istruzione documentata del Titolare e di aver ricevuto da quest'ultimo idonee istruzioni sul trattamento, come da Data Protection Agreement allegato e parte integrante della presente nomina;
- di garantire che gli incaricati sono obbligati alla riservatezza;
- di aver adottato tutte le misure organizzative e di sicurezza di cui all'art. 32 GDPR;
- di assistere il Titolare con misure idonee a permettergli di garantire i diritti degli interessati, ove necessario;
- di assistere il Titolare, ove necessario, a garantire gli obblighi su di esso gravanti;
- di restituire al Titolare o cancellare i dati e le relative copie, una volta cessata la prestazione del servizio reso;
- di rendersi disponibile a fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la propria accountability e a

consentirgli audit e ispezioni, anche tramite soggetti terzi di fiducia;

-di imporre a eventuali sub-Responsabili gli stessi obblighi assunti con tale contratto e previsti dall'art. 28 GDPR, riconoscendo che, in mancanza, il Responsabile mantiene intatta la propria responsabilità verso il Titolare;

-di aver nominato un Responsabile per la protezione dei dati (DPO), se necessario;

-di trattare i dati solo all'interno dell'Unione Europea e, qualora trasferisca dati all'estero, di farlo solo in presenza di condizioni di liceità del trasferimento (decisione di adeguatezza o garanzie adeguate di cui al Capo V del GDPR).

#### 6. Condizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto di aver stipulato il presente accordo all'esito di libere trattative ed in condizioni di assoluta parità, di averne trattato e discusso attentamente il contenuto e, dunque, dichiarano di accettarlo senza riserve di alcun genere.

#### 7. Allegati

Dichiaro di aver letto e compreso:

\_X\_ Privacy Policy <https://www.mercurioservice.it/privacy-policy/>

\_X\_ DPA <https://www.mercurioservice.it/dpa>

#### 8. Le Parti

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

#### Il Titolare del Trattamento

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ -

PIVA / CF \_\_\_\_\_ -

indirizzo \_\_\_\_\_ -

E-mail generica \_\_\_\_\_ -

PEC \_\_\_\_\_ -

Sito web \_\_\_\_\_ -

Ruolo Firmatario \_\_\_\_\_ -

Nome Firmatario \_\_\_\_\_ -

Firma Digitale PADES Preferita \_\_\_\_\_ -

#### Il Responsabile del Trattamento

Ragione Sociale: Mercurio Service SpA

PIVA / CF: 01413270669 / 01413270669

indirizzo: Via Carlo D'Andrea 32 L'Aquila

E-mail generica: [info@mercurioservice.it](mailto:info@mercurioservice.it)

PEC: [amministrazione@pec.mercurioservice.it](mailto:amministrazione@pec.mercurioservice.it)



Sito web: <https://www.mercurioservice.it>

Ruolo Firmatario: Amministratore Unico

Nome Firmatario: Stefano Ciocca

Firma Digitale PADES Preferita

Termini di pagamento: pagamento immediato