



Settore II - LL.PP. Urbanistica – Edilizia - Ambiente

Il Responsabile del Settore

Tel. 0871 8086214/226/257/225/205/213

arcangelo.cristini@comune.guardiagrele.ch.it

Prot. n. 28813 del 21.10.2024

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN MATERIA URBANISTICA RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PUC – PIANO URBANISTICO COMUNALE AI SENSI DELLA LR 58/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

In esecuzione della Determina 1674 del 21.10.2024 e DGC di indirizzo n 221 del 15.10.2024 rende noto che il Comune di Guardiagrele intende compiere un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti, singoli o associati, per l'affidamento del servizio tecnico inerente la redazione del PUC – Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. 58/2023: **I Comuni dotati di piano regolatore, infatti, approvano il PUC entro e non oltre 60 mesi** dall'entrata in vigore della l.r. 58/2023, vale a dire entro il 21 dicembre 2028, e le sue previsioni hanno efficacia a tempo indeterminato (art. 39, comma 2).

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività concernente la redazione del PUC - Piano Urbanistico Comunale ai sensi della L.R. 58/2023.

I Comuni dotati di piano regolatore approvano il PUC entro e non oltre 60 mesi dall'entrata in vigore della l.r. 58/2023, vale a dire entro il 21 dicembre 2028, e le sue previsioni hanno efficacia a tempo indeterminato (art. 39, comma 2) e contestualmente al PUC i Comuni adeguano il Regolamento edilizio comunale per renderlo organico e coerente con la nuova pianificazione territoriale nel rispetto dello schema di regolamento edilizio tipo (RET), recepito dall'art. 16-bis della l.r. 1/2019 (art.46). Quanto sopra a seguito dell'ottenimento della perimetrazione urbana per il quale questo Comune ha già affidato il servizio a professionista esterno.

Per quanto sopra il soggetto è chiamato all'esecuzione delle seguenti attività:

- Redazione del nuovo progetto di piano (PUC) - predisposizione del nuovo progetto di piano, completo di tutti i contenuti di cui all'Art. 39 della nuova legge urbanistica regionale – (calcolo della parcella secondo il DM 17 giugno 2016, come modificato dal Dlgs 36/2023, Allegato I.13, in vigore dal 01.07.2023);
- Realizzazione della base cartografica georeferenziata - montaggio della cartografia catastale digitale, da acquisire a cura del Comune, analisi delle condizioni morfologiche e funzionali, georeferenziazione e predisposizione per il GIS;
- Mappatura e Analisi di congruità delle infrastrutture di urbanizzazione primaria verifica dello stato spaziale e funzionale dei sistemi di urbanizzazione primaria: strade, fogn e,acquedotti pubblica illuminazione - Rilevamento e introduzione in cartografia dei sistemi fognari, reti idriche, distribuzione di energia e gas, e illuminazione pubblica;
- Digitalizzazione del piano regolatore pre-vigente ridisegno della zonizzazione del precedente piano regolatore in DWG al fine di una sua verifica di attuazione e della perimetrazione del territorio urbanizzato)
- Coordinamento con l'attività di redazione della PTU Allineamento della redazione del PUC con il processo di redazione della PTU, già in itinere con altro professionista;
- Digitalizzazione del nuovo Piano digitalizzazione del nuovo piano e predisposizione per un suo utilizzo attraverso un sistema in ambiente GIS, concretizzando la conoscenza del territorio attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per la lettura, l'analisi e l'elaborazione dei dati che vi sono contenuti;
- Assistenza al procedimento di formazione del nuovo piano assistenza tecnica in tutte le fasi del procedimento di formazione del piano, come previste all'Art. 65 della nuova legge urbanistica regionale, fino all'approvazione finale;
- Aggiornamento consequenziale del regolamento edilizio comunale (REC);



- Assistenza Post Approvazione dopo l'approvazione del nuovo piano, potrà essere utile all'Ufficio Urbanistica un'assistenza tecnica da parte degli estensori del piano e di assistenza per la manutenzione, aggiornamento e integrazione delle mappe e/o dei modelli prodotti. - (a vacazione o tramite contratto di assistenza);
- Redazione Valutazione Ambientale Strategica (VAS). rilievi e controlli del terreno, analisi geo ambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo.
- Produzione di qualunque documentazione utile all'elaborazione del PUC;
- Produzione di eventuale altra documentazione così come richiesta dal Responsabile del Settore II;
- Partecipazione a incontri pubblici, seminari e quanto altro occorra per favorire la condivisione del PUC;

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda soggetti abilitati di cui all'art. 66 del D. Lgs. 36/23 in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Iscrizione all'albo professionale: sono ammessi a partecipare al presente incarico i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. 36/23, aventi sede legale nel territorio dell'Unione Europea alla data di pubblicazione del presente avviso ed in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economici – finanziari, tecnici – organizzativi indicati nel presente bando;
- non trovarsi in alcuna situazione di divieto e/o incompatibilità previsti dalla L. 31 dicembre 2012, n. 247 (Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense);
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Guardiagrele e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al d.lgs. 36/2023;
- avere svolto analoghe attività di consulenza nel quinquennio 2014-2024 a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, società controllate da Enti pubblici;
- esperienza documentata, nel ruolo di responsabile progettista, almeno negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, di incarichi di redazione di Piani Urbanistici e/o varianti e/o Piani attuativi i o equivalenti in ambito nazionale o europeo, con particolare riferimento alla normativa regionale abruzzese (ex L.R. 18/83, procedure perequative e di supporto alla VAS).
- esperienza documentata, almeno negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso di redazione di valutazione ambientale strategica e/o valutazioni ambientali in materia urbanistica;
- Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

Possono partecipare alla presente indagine di mercato anche liberi professionisti in forma associata nella modalità previste dal D.lgs. 36/2023. In caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti - **pena esclusione** – deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile.

È fatto divieto di manifestare l'interesse contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti, pena la non presa in considerazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il professionista interessato all'incarico dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato modello A, sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di



tutti i requisiti di cui al precedente art. 2 con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;

- b) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- c) ogni altra documentazione ritenuta utile comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti all'oggetto del presente incarico;
- d) recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni;
- e) DGUE secondo le modalità specificate nel successivo articolo 4).

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente dovrà inoltre indicare, nella domanda di partecipazione, il componente dello Studio avente i requisiti di cui all'art. 2, incaricato del contratto, i suoi specifici contatti (telefono, e-mail ecc...) e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

ART. 4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.11.2024** esclusivamente tramite la **piattaforma telematica** di e-procurement, messa a disposizione dalla ECO.LAN. S.p.A., ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Convenzione stipulata tra il Comune di Guardiagrele e la stessa ECO.LAN. S.p.A., raggiungibile al link <https://ecolanspa.acquistitelematici.it/>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://ecolanspa.acquistitelematici.it/>. Nell'area riservata alla gara, allegata alla presente procedura.

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

Dovrà essere inoltre prodotto adeguato DGUE, utile alla verifica del possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 da allegare e da compilare nelle parti pertinenti : a tal proposito la SV è chiamata, oltre alla produzione del DGUE sulla base dell'allegato modello word, altresì a compilare il DGUE online sul sistema della piattaforma digitale: per quanto sopra si trasmette il relativo file XML. A riguardo si specifica che il file XML, caricato nella relativa sezione a Vs disposizione, occorre a riempire il DGUE online, dal quale, poi, generare a vostra cura il PDF che va firmato digitalmente e trasmesso in sede di offerta.

5) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Guardiagrele procederà alla verifica dei requisiti. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- a) specifica competenza dell'incaricando in relazione alla peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- b) svolgimento di incarichi analoghi.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Una volta ottenute le manifestazioni di interesse, questo Ente provvederà a stimare la base d'asta utile all'affidamento del servizio di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/23 qualora la base d'asta sia superiore alla soglia per l'affidamento diretto, si procederà tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#).



ART. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, come modificato dal d.lgs. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guardiagrele, con sede in Guardiagrele, alla Piazza San Francesco 12, PEC: comune.guardiagrele@pec.it, tel.: 0871.8086214/242/257 e che l'incaricato del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Settore II, Arch. Arcangelo Cristini.

I dati personali saranno trattati il Comune di Guardiagrele nel rispetto delle norme vigenti secondo correttezza, liceità, trasparenza mediante l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni ed il diritto all'oblio dell'interessato. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

ART. 7) PUBBLICITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Al fine di garantire pubblicità all'Avviso lo stesso è reso conoscibile mediante pubblicazione sull'homepage del sito del Comune di Guardiagrele: www.comune.guardiagrele.ch.it, e all'albo pretorio. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico saranno tempestivamente pubblicati in questa sezione, e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

ART. 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 è il sottoscritto Responsabile del Settore II, Arch. Arcangelo Cristini.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://ecolanspa.acquistitelematici.it/> nell'area riservata alla gara.

I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica della Lettera, e sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Ente.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare altresì l'Ufficio Tecnico del Comune di Guardiagrele al numero telefonico 0871.8086214 oppure alla seguente e-mail: arcangelo.cristini@comune.guardiagrele.ch.it.

Guardiagrele, lì 21.10.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Arch. Arcangelo CRISTINI

