

CURRRICULUM

Cognome e Nome	TROILO FAUSTO
Indirizzo di Studio	[REDACTED]
Mobile	[REDACTED]
Telefono e Fax	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
p.e.c.	[REDACTED]
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Cod. Fisc.	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 - 2007 Diploma di “Specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione conseguito presso la Scuola di Specializzazione in “*Diritto amministrativo e Scienza dell’Amministrazione*”, Università degli Studi di Teramo.
- 1998 - 2004 Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento – 4 anni), conseguita presso l’Università degli Studi di Teramo.
- 1993 - 1998 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lanciano.

FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2005 – 2007 Pratica forense svolta presso lo studio dell’Avv. Alessandro Troilo, Lanciano.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 2016 - 2017 Frequenza presso la Scuola Superiore dell’Avvocatura del corso propedeutico (di n. 100 ore) per l’iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori, superamento della verifica finale di idoneità e conseguimento della relativa abilitazione ex art. 22, comma 2, l. n. 247/2012, con conseguente iscrizione all’Albo Speciale;
- 2007 - 2008 Superamento esame di abilitazione all’esercizio della professione forense ed iscrizione all’albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lanciano.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2010 svolge attività di consulenza e assistenza (stragiudiziale e/o giudiziale), specie con riferimento a questioni connesse al Diritto Civile ed Amministrativo (con particolare riguardo al settore dei Contratti pubblici), sia in favore di operatori economici privati, sia di Enti e Società partecipate, nonché di Enti locali (Province, vari Comuni, Unioni di Comuni e Comunità Montane)
- Dal 2012 svolge costantemente, in relazione a procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto l’affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché di cd. “appalti

integrati”, attività di consulenza e assistenza in favore del Responsabile Unico del Procedimento (anche in sede di redazione delle regole di gara), nonché della Commissione giudicatrice.

Svolge, inoltre, attività di consulenza ed assistenza, in favore di operatori economici, nella predisposizione delle domande di partecipazione e delle offerte in procedure di gare pubbliche, nonché di assistenza e partecipazione nelle sedute pubbliche di gara.

2017 è stato componente del seggio di scrutinio della documentazione amministrativa, costituito *ad hoc*, ai sensi del punto 5.2. delle Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, nell’ambito della “*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI ACCESSORI, AI SENSI DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL DM 13.02.2014, ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI*”, indetta da un Comune capoluogo di Provincia.

ATTIVITA’ FORMATIVA E DOCENZE

Dal 2012 partecipa costantemente, in qualità di relatore e/o co-organizzatore e/o componente del comitato scientifico a seminari, convegni, incontri di studio, corsi di formazione e perfezionamento.

Tra i più recenti:

2018 è stato coordinatore scientifico e relatore nell’incontro di studio “*I Nuovi Appalti Pubblici*”, tenutosi, in data 20.04.2018, in Lanciano (Ch), presso il Palazzo degli Studi, cui hanno altresì preso parte, in veste di relatori: Dott. Antonio Amicuzzi, Presidente TAR Abruzzo; Dott. Carlo Saltelli, Presidente Sez. V Consiglio di Stato; Dott. Filippo Romano, Dirigente ANAC, Ufficio Piani di Vigilanza e Vigilanze Speciali.

2016 ha ricoperto l’incarico di “*Esperto senior di formazione per la pubblica amministrazione*” nell’ambito del progetto presso l’Unione Montana dei Comuni del Sangro denominato “*RAFFORZAMENTO DELLE BUONE PRASSI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA*”.

Dal 2015 svolge attività di docenza in proprio, nonché in collaborazione con organismi di formazione professionale.

Tra le più recenti:

2017 attività di docenza (per n. 20 ore) nel Corso di aggiornamento (di n. 40 ore) su “*IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: soggetti, procedimenti e atti nella realizzazione delle opere pubbliche dopo il nuovo codice dei contratti e le linee guide ANAC*”, organizzato dal Consorzio ISEA, con sede in L’Aquila (dal 6 giugno al 6 luglio 2017);

2017-2018 ha svolto, in esito a specifico incarico ricevuto da società di formazione, lezioni rivolte al personale amministrativo di Ama - Azienda per la Mobilità Aquilana - S.p.a., con sede in L’Aquila, con approfondimenti su tematiche

relative a contratti sottosoglia, RUP, oneri di pubblicazione e, più in generale, alla gestione delle procedure di gara (per un totale di 48 ore);

Dal 2018 è iscritto nella “long list” di esperti per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici, tenuta da ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale.

PUBBLICAZIONI

- 2017 *“I nuovi profili dispositivi e autoritativi dell’ANAC tra vigilanza e precontenzioso”*, di cui al *“VADEMECUM SUGLI APPALTI PUBBLICI – 3, Modelli di comportamento per le Amministrazioni Aggiudicatrici e meri suggerimenti per gli operatori economici fra normativa primaria “corretta” e Linee guida ANAC”*, a cura di Francesco A. Caputo, Roma, maggio 2017;
- 2008 *“I CONTRATTI A TERMINE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”*, in www.lavoroprevidenza.com, Osservatorio del Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, in Lavoro, 23.4.2008.
- 2005 *“IL MOBBING IN EUROPA”*, in *“Discriminazione nel mondo del lavoro”*, a cura di Domenica Marianna Lomazzo, Ufficio della Consigliera di Parità, Provincia di Avellino, Avellino 2005;
- “LA GIURISDIZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO”*, in www.lavoroprevidenza.com, Osservatorio del Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, in Lavoro, 16.04.2005.

LINGUE CONOSCIUTE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE SPAGNOLO (Scritto e parlato: livello Eccellente)

INGLESE (Scritto e parlato: livello Buono)

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI:

Windows, Office, Internet

Si autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle informazioni e dei titoli ivi riportati e/o dichiarati.

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali e professionali, inclusi quelli sensibili.

Si autorizza la pubblicazione del presente documento sui siti internet delle Amministrazioni e delle Società interessate.

(Avv. Fausto Troilo)