

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FANTINI SANDRO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018  
Comune di Chieti

Pubblica amministrazione

Membro commissione di gara per l'appalto sull'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati e servizi accessori del Comune di Chieti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2017 - oggi  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano

Rifiuti/Servizi

Quadro

Responsabile Anticorruzione ai sensi della legge 190/12

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 - oggi  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano

Rifiuti/Servizi

Quadro/Impiegato

Responsabile Unico del Procedimento procedure di acquisizione beni e servizi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 – oggi  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano

Rifiuti/Servizi

Quadro aziendale

Gestione del parco mezzi aziendale

Predisposizione dei piani di manutenzione e relativa gestione operativa di tutte le strutture aziendali (sedi e impianti)

- Date (da – a) Gennaio 2017 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
- Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
- Tipo di impiego Quadro aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile Sistema Gestione Integrata Ambiente/Sicurezza/Qualità - RSPP
  - Il responsabile del Sistema di Gestione Integrata cura il servizio di prevenzione e protezione di ambiente e sicurezza aziendale. È parte integrante dello staff direzionale e si interfaccia sia con i settori produttivi sia con le istituzioni pubbliche esterne per garantire da un lato la qualità dell'ambiente di lavoro e dall'altro la tutela dell'ambiente esterno nel rispetto delle norme e della salute pubblica in generale. Di regola svolge questa mansione avvalendosi di più collaboratori tecnici.
  - Disegna e gestisce il modello organizzativo di ambiente e sicurezza aziendale, coordina l'attività formativa interna, predispone i piani di sicurezza e di emergenza, sovrintende ai controlli necessari per lo sviluppo di attività in sicurezza. Propone inoltre i processi innovativi capaci al tempo stesso di portare vantaggi economici all'impresa, oltre che di natura ambientale e di sicurezza.
  - In particolare:
    1. redige i documenti del Sistema SGSA anche in collaborazione con altre funzioni;
    2. sviluppa e/o coordina le verifiche ispettive interne;
    3. effettua un'analisi preliminare dei dati di valutazione del sistema SGSA.
  - Nella qualità di Responsabile del Sistema di Sicurezza Prevenzione e Protezione aziendale di cui alla D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolge le seguenti mansioni previste dell'articolo 33 del suddetto decreto:
    4. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
    5. elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
    6. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
    7. proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
  - Indice altresì, in vece del datore di lavoro ed in base all'art. 35 del suddetto decreto, la riunione periodica annuale tra datore di lavoro, RSPP, medico competente e RLS per trattare:
    1. il Documento di Valutazione Rischi (DVR);
    2. l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali;
    3. i criteri di scelta e le caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
    4. i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti;
    5. l'individuazione dei codici di comportamento necessari per ridurre al minimo i rischi;
    6. gli obiettivi di miglioramento della sicurezza nell'ambiente di lavoro;
  - Gestisce il conto terzi ai sensi REGOLAMENTO CE 107/2009 art.4;
  - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi e forniture;
  - Presidente/membro commissioni di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

- Date (da – a) Novembre 2009 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
- Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Rappresentante legale, procuratore generale
  - Principali mansioni:
    - a) eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
    - b) sovrintendere all'attività tecnica amministrativa e finanziaria della società;
    - c) adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
    - d) formulare proposte al Consiglio d'Amministrazione;
    - e) sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
    - f) presiedere alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed agli appalti concorso;

- g) stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
- h) firmare gli ordinativi di pagamento, le reversali d'incasso e sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;
- i) firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- l) dirigere il personale adottando i provvedimenti disciplinari inferiori alla sospensione e nei casi di urgenza i provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale, fermo restando quanto previsto in materia dai contratti collettivi di lavoro;
- m) formulare proposte per i provvedimenti di sospensione e licenziamento;
- n) presentare periodicamente al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'andamento della società;
- o) esercitare tutte le altre funzioni che non siano dalla legge, dai regolamenti generali della società o dal presente Statuto attribuite alla competenza dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Presidente.

- Date (da – a) Novembre 2009 – ad oggi
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
    - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
    - Tipo di impiego Impiegato
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Alta Sorveglianza nella gestione della discarica consortile
      - Il Responsabile area sorveglianza discarica:
        1. Controlla l'attività di gestione degli impianti in ordine:
          - a) Alla corretta condotta delle operazioni di smaltimento, orario di apertura giornaliera e di accesso degli automezzi, alle operazioni di pesatura, di conferimento dei rifiuti, di produzione del percolato e biogas, di ricopertura giornaliera;
          - b) All'efficienza degli impianti: percolato, biogas;
          - c) Alle operazioni di monitoraggio (acque sotterranee, trincea drenante, percolato, gas di discarica, qualità dell'aria, dati meteo, topografia dell'area);
          - d) verifica le procedure di gestione dei rifiuti prodotti;
        2. Contabilizza il quantitativo di corrente prodotta dal biogas;
        3. Analizza i Piani Economici e Finanziari degli impianti.
- 
- Date (da – a) Gennaio 2009 – ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione aziendale ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- 
- Date (da – a) Novembre 2008 – 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Responsabile Tecnico
    - Il Responsabile tecnico aziendale ha le principali funzioni:
      - 1) Coordinamento ufficio tecnico
      - 2) Coordinamento dell'ufficio acquisti e gare
      - 3) Progettazione dell'impiantistica per il trattamento dei rifiuti urbani
      - 4) Progettazione dei servizi di raccolta differenziata
      - 5) Progettazione stazioni ecologiche/centri di raccolta rifiuti urbani
      - 6) Predisposizione atti di gara
      - 7) Predisposizione atti di indirizzo tecnico-gestionale
      - 8) Gestione tecnico/amministrativa
      - 9) Responsabile tecnico albo gestori ambientali
      - 10) Responsabile Impianti di trattamento
- 
- Date (da – a) Novembre 2008 – ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti
  - Tipo di impiego  
Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio Gestione Ambiente e Sicurezza
- 
- Date (da – a)  
2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego  
Quadro
  - Principali mansioni e responsabilità  
Componente Esperto Commissione di Gara Servizio Igiene Urbana Comune di Paglieta
- 
- Date (da – a)  
Agosto 2011 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego  
Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Unico del Procedimento Appalto per la gestione dei servizi di igiene urbana dei Comuni della Eco.Lan. S.p.A.
- 
- Date (da – a)  
Agosto 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego  
Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Presidente Commissione di gara Appalto per la gestione dei servizi di igiene urbana dei Comuni della Eco.Lan. S.p.A.
- 
- Date (da – a)  
Febbraio 2009 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego  
Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di un nuovo impianto di selezione e valorizzazione dei rifiuti solidi urbani provenienti dalla raccolta differenziata
- 
- Date (da – a)  
Agosto 2011 – gennaio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore  
Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego  
Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del procedimento dei lavori di realizzazione per i lavori di realizzazione di un impianto di biostabilizzazione di rifiuti urbani indifferenziati
- 
- Date (da – a)  
2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consorzio per la tutela e valorizzazione degli Ecosistemi Montani e Marginali, C.so V. Emanuele II n. 116 Comune di Atessa
  - Tipo di azienda o settore  
Organismo di formazione accreditato
  - Tipo di impiego  
Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità  
Docenza relativa al corso di formazione dal titolo “Tecnico per il recupero energetico ed il riciclo dei rifiuti”
- 
- Date (da – a)  
Giugno 2009 – Luglio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Eco.Lan. S.p.A., via Arco Della Posta n. 1 Comune di Lanciano

- Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Impiegato/Direttore Generale
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di manutenzione del piazzale a servizio della Piattaforma Ecologica sita in loc. Cerratina nel Comune di Lanciano
- 
- Date (da – a) Novembre 2007 – Ottobre 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano – S.P. Pedemontana località Cerratina nel Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Alta Sorveglianza nella gestione della discarica consortile e dell'impianto di produzione del biogas nonché il controllo sulla realizzazione del terzo lotto della discarica .
- 
- Date (da – a) Luglio 2007 – Ottobre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano – S.P. Pedemontana località Cerratina nel Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Alta Sorveglianza nella gestione della discarica consortile e dell'impianto di produzione del biogas nonché il controllo sulla realizzazione del terzo lotto della discarica
- 
- Date (da – a) Gennaio 2006 – Agosto 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano – S.P. Pedemontana località Cerratina nel Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'Impianto Mobile di Trattamento meccanico dei rifiuti e del completamento della discarica consortile (3 lotto)
- 
- Date (da – a) Novembre 2006 – Giugno 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano – S.P. Pedemontana località Cerratina nel Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità Alta Sorveglianza nella gestione della discarica consortile e dell'impianto di produzione del biogas nonché il controllo sulla realizzazione del terzo lotto della discarica
- 
- Date (da – a) Gennaio 2006 – Agosto 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro HONDA ITALIA INDUSTRIALE S.p.A. – c.da Saletti nel Comune di Atesa (CH)
  - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
  - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile manutenzione, ambiente e sicurezza del reparto verniciatura nonché responsabile della gestione totale di un impianto RTO per l'abbattimento di COV
- 
- Date (da – a) 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torricella Peligna – Via Raffaele Paolucci, 3
  - Tipo di azienda o settore Lavori pubblici
  - Tipo di impiego Lavori di interventi di consolidamento idrogeologico nel Comune di Torricella Peligna
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione preliminare, definitiva e esecutiva
- 
- Date (da – a) Novembre 2005 – Ottobre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Comprensoriale Smaltimento Rifiuti Lanciano – S.P. Pedemontana località Cerratina nel Comune di Lanciano
  - Tipo di azienda o settore Rifiuti/Servizi
  - Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

Alta Sorveglianza nella gestione della discarica consortile e dell'impianto di produzione del biogas nonché il controllo sulla realizzazione del terzo lotto della discarica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2013 – Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino Carlo Bo, Dipartimento di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Filosofia del diritto, Diritto Penale, Diritto comparato e comunitario, Economia applicata, Topografia e cartografia, Zoologia, Scienza delle finanze,
- Qualifica conseguita Master di secondo livello in Diritto e Gestione dell'Ambiente e del Territorio. votazione 110/110
- Date (da – a) Aprile 2010 – Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 Ore S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione in Diritto e gestione dell'ambiente
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di L'Aquila, Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo tesi di laurea: "Utilizzo della dolomite calcinata nella gassificazione di biomasse con vapore d'acqua"
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Chimica V.O.
- Date (da – a) Marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Chieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Temi generali e circolazione stradale, visite e prove veicoli, conducenti, autotrasporto, infrastrutture stradali e segnaletica
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci
- Date (da – a) Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizi Integrati Assindustria Srl, società di formazione accreditata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento Alla formazione tecnica specifica per settore produttivo per Responsabili al Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – per tutti i macrosettori Ateco
- Qualifica conseguita Attestato
- Date (da – a) Gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città di Pineto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Prevenzione sulla produzione dei rifiuti"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione, società di formazione accreditata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del "Decreto del Fare" (legge n. 98/2013): frazionamento appalti, costo del personale, concessione anticipazione, DURC, DUVRI"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Servizi Integrati Assindustria Srl, società di formazione accreditata
- Corso di aggiornamento alla formazione tecnica specifica per settore produttivo per responsabili Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – per tutti i Macrosettori Ateco, D.Lgs. 195/03 Accordo Governo Regioni e Province Autonome Provvedimento 26 gennaio 2006 della durata di 12 ore  
Attestato di partecipazione
- Luglio 2012
- WISE Consulting, società di formazione
- Corso di formazione su: “Rifiuti Pericolosi, la nuova normativa sulla classificazione ed analisi dei rifiuti”  
Attestato di partecipazione
- Aprile 2012
- Seminario su: “Le grandi novità in materia di appalti pubblici: Lo statuto delle imprese, il DL Salva Italia, il DL Semplificazioni, i bandi tipo e le cause tassative di esclusione”  
Attestato di partecipazione
- Marzo 2012
- Seminario su: “Gli effetti del decreto liberalizzazioni (DL 1/2012) sui servizi pubblici locali”  
Attestato di partecipazione
- Dicembre 2011
- Media Consult, società di formazione accreditata
- “I limiti alle riserve e alle varianti introdotte dalla legge di conversione al decreto sviluppo”  
Attestato di partecipazione
- Ottobre 2011
- “Gli affidamenti in economia”  
Attestato di partecipazione
- Maggio 2011
- A.T.E.N.A. , società di formazione
- “AIA Autorizzazione Integrata Ambientale – Esperienze e criticità nell’applicazione della normativa IPCC”  
Attestato di partecipazione
- Settembre 2010
- WISE Consulting, società di formazione
- Seminario su: “ Il SISTRI: L’OPERATIVITA’ ”  
Attestato di partecipazione
- Settembre 2010
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Seminario su: "Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti (raccolta, riciclo, recupero e smaltimento): situazioni e prospettive"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Aprile 2010</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale</p> <p>Seminario su: "La gestione dei servizi pubblici locali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio 2010</p> <p>WISE Consulting, società di formazione</p> <p>Seminario su: "SISTRI – Il nuovo sistema informatico di tracciabilità dei rifiuti e il MUD 2010. Il nuovo Codice dell'Ambiente (direttiva 2008/98/CE)"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Marzo 2009</p> <p>WISE Consulting, società di formazione</p> <p>Seminario su: "Aggiornamento professionale sulla gestione dei rifiuti, sul danno ambientale e sui siti contaminati"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Novembre 2009</p> <p>CERMET Scarl. – Headquarter Italy</p> <p>Corso qualificato CEPAS dal Titolo SAFETY AUDITOR</p> <p>Attestato di frequenza e superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 2008</p> <p>Servizi Integrati Assindustria Srl, società di formazione accreditata</p> <p>Corso di formazione su prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica, psico sociale, di organizzazione e gestione, delle attività tecnico-amministrative, e di tecniche di comunicazione in azienda e relazioni sindacali per responsabili Servizio Prevenzione e Protezione RSPP – Modulo C, D.Lgs. 195/03 Accordo Governo Regioni e Province Autonome Provvedimento 26 gennaio 2006 della durata di 24 ore</p> <p>Attestato di partecipazione e conseguente qualifica di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 2008</p> <p>Servizi Integrati Assindustria Srl, società di formazione accreditata</p> <p>Corso tecnico specifico per il IV settore produttivo per Addetti e responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP – Modulo B, D.Lgs. 195/03 Accordo Governo Regioni e Province Autonome Provvedimento 26 gennaio 2006 della durata di 48 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2008</p> <p>Servizi Integrati Assindustria Srl, società di formazione accreditata</p> <p>Corso di base per Addetti e Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP – Modulo A, D.Lgs. 195/03 Accordo Governo Regioni e Province Autonome Provvedimento 26 gennaio 2006 della durata di 28 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Aprile 2008  
AKZO NOBEL S.p.A.

Corso di formazione su: “Vernici e verniciatura: cenni sulle formulazioni, proprietà e metodologie applicative”  
Attestato di partecipazione

Settembre 2007  
Il Sole 24 Ore S.p.A.

Corso di formazione su: “Il codice dell’ambiente: il nuovo Testo Unico”  
Attestato di partecipazione

Giugno 2004  
Eni Corporate University

Workshop su: “Definizioni di tecniche di protezione ambientale nei progetti di sviluppo dei giacimenti di idrocarburi”  
Attestato di partecipazione

2004  
Università degli studi di L’Aquila, Facoltà di Ingegneria

Esame di stato

Abilitazione all’esercizio della professione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**[ FRANCESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico  
scolastico  
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

adattamento agli ambienti pluriculturali;  
capacità di comunicazione acquisite nell’ambito professionale, nella vita associativa e nelle attività di svago.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

leadership;  
senso dell’organizzazione;  
gestione di progetti di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE c.f.r. sezione esperienza professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE, AUTOCAD, ETC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.* Hobbies: fotografia, lettura;  
Sport: ballo sportivo, bicicletta;  
Appartenente all'associazione Volontari Italiani Sangue (AVIS)

PATENTE O PATENTI Patente categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Regularmente iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Chieti al n. 1556  
Componente titolare del Consiglio di Disciplina territoriale dell'Ordine degli Ingegneri di Chieti  
Socio AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue)

**ALLEGATI** NESSUN ALLEGATO

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità. Inoltre le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 38 e 47 del citato D.P.R.

[Sandro Fantini]  
F.to

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali.

Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito internet della Eco.Lan. S.p.A.

[Sandro Fantini]  
F.to