



## Informazioni personali

**Nome** Scutti Laura  
**Indirizzo** Via Antinori, 12 – 66032 Castel Frentano – Prov. Chieti  
**Telefono** 0872/715464 349/3706022  
**Fax** 0872/727787  
**E-mail** [l.scutti@virgilio.it](mailto:l.scutti@virgilio.it); [laura.scutti@pec.it](mailto:laura.scutti@pec.it)  
**Nazionalità** Italiana  
**Data e Luogo di nascita** Lanciano (CH), il 29 ottobre 1975

## Esperienza lavorativa

- **Date (da – a)** **Da 12/07/2021 - tutt'ora in corso**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Fara Filiorum Petri**
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore Direttivo Contabile, cat D – Responsabile servizi Finanziari con Posizione Organizzativa
  
- **Date (da – a)** **Da 03/01/2019 al 11/07/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASL 2 ABRUZZO - Lanciano Vasto Chieti**
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** UOC Contabilità e Bilancio  
Gestione entrate da contributi regionali (c/esercizio e c/investimento), supporto alla predisposizione Bilancio Consuntivo e Preventivo, supporto alla predisposizione situazioni trimestrali CE, Riconciliazioni conti giudiziali e casse economali: invio documentazione cortei dei conti.
  
- **Date (da – a)** **28/12/2014 al 27/12/2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Libera professione**
- **Tipo di azienda o settore** Consulenza aziendale, del lavoro, fiscale, societaria alle imprese avviate e consulenza nella fase di start-up alle imprese neo-costituite.
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza fiscale, consulenza del lavoro, consulenza contrattualistica societaria presso società di persone, di capitali, cooperative, ditte individuali e persone fisiche. Predisposizione di business plan nell'avvio e nell'ampliamento delle attività imprenditoriali. Avvio di attività in proprio di lavoratori beneficiari dell'indennità di mobilità, richiesta di anticipazione dell'indennità in un'unica soluzione. Consulenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

alle APL per la gestione delle politiche Attive (programma garanzia giovani, garanzia over)

**11/04/2018**

**Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) c/o Dipartimento della funzione pubblica**

Pubblico

Organismo di controllo indipendente della performance - Fascia 1 n. 3401

**22/03/2015 al 20/04/2018**

**Comune di Colonnella**

Ente pubblico economico

Incarico professionale Revisore dei conti

Attività amministrativa: predisposizione parere, redazione verbali di cassa, controllo amministrativo contabile sulla gestione dell'ente pubblico

**Da 06/02/2012 al 22/12/2014**

**Provincia di Chieti - settore Politiche del Lavoro – Corso Marrucino**

Ente Pubblico

Tempo determinato – funzionario D1

Esperto di politiche attive: attività di consulenza sulle assunzioni agevolate, contrattualistica del lavoro, colloqui di selezione, gestione bandi regionali politiche attive

**Da 12/04/2011 al 31/12/2011**

**Provincia di Chieti- settore Politiche del Lavoro –**

Ente Pubblico

Tempo determinato – funzionario D1

Esperto di politiche attive: attività di consulenza sulle assunzioni agevolate, contrattualistica del lavoro, colloqui di selezione, gestione bandi regionali politiche attive

**Da 15 aprile 2010 al 07 aprile 2011**

**Provincia di Campobasso- settore Politiche del Lavoro –**

Ente Pubblico

Contratto di co.co.co

Coordinamento degli sportelli territoriali di autoimpresa ed autoimprenditorialità

**Da 06/03/2006 al 31/12/2010**

**Provincia di Chieti- settore Politiche del Lavoro – centro per l'Impiego di Lanciano – Via Arniense, 208 Chieti**

Ente Pubblico

Contratto di co.co.co

Consulente in Creazione d'impresa: informazioni sui bandi di finanziamento di carattere comunitario, nazionale, regionale e provinciale, informazioni sugli incentivi alle assunzioni, ricollocamento dei lavoratori in mobilità nell'avvio delle attività in proprio nella gestione del progetto PARI, ricollocamento dei lavori in mobilità nella



### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gestione delle richieste di anticipazione in un'unica soluzione dell'indennità di mobilità, ampliamento del servizio di creazione d'impresa con la redazione e realizzazione del progetto di "Sviluppo d'impresa", visite aziendali per promuovere l'area incontro domanda/offerta, progettazione bandi POR, gestione del progetto Equal 'Economia delle imprese sociali' e dell'apertura dello Sportello impresa sociale rivolto ai cittadini che desiderano svolgere attività d'impresa in campo sociale

**20/05/2009- 20/05/2012 (incarico triennale)**

**Blue Spa**

Azienda privata

Incarico professionale Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale

Verifiche trimestrali, controllo di bilancio, partecipazione al consiglio di amministrazione ed assemblea soci

**15/12/2008 tutt'ora in corso**

**Cantina sociale Val di Sangro**

Azienda privata

Incarico professionale Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale

Verifiche trimestrali, controllo di bilancio, partecipazione al consiglio di amministrazione ed assemblea soci

**24/04/2007 al 24/04/2010 – 25/06/2013 tutt'ora in corso**

**Farmacia Comunale Anxanum spa**

Ente pubblico economico

Incarico professionale Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale ed OIV dal 01.07.2021

Verifiche trimestrali, controllo di bilancio, partecipazione al consiglio di amministrazione ed assemblea soci

**01/10/2005 al 31/03/2006**

**COFIS, società di consulenza aziendale, via F. Filzi Lanciano (CH)**

Privata, consulenza aziendale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Consulenza fiscale, societaria e del lavoro alle aziende clienti (società di persone, ditte individuali, società di capitali, società cooperative incluse le cooperative sociali), predisposizione della documentazione relativa alle assunzioni, incluse le agevolate (mobilità, beneficiari della 407/90), attività formativa, predisposizione di istanze di finanziamento a valere su leggi nazionali, regionali e comunitarie.

**Da 10/03/2003 al 30/10/2005**

**Provincia di Chieti- settore Politiche del Lavoro – Centro per l'Impiego di Lanciano – Via Arniense, 208 Chieti**

Ente Pubblico

Contratto di co.co.co

Consulente in Creazione d'impresa: informazioni sui bandi di finanziamento di carattere comunitario, nazionale, regionale e provinciale, informazioni sugli incentivi alle assunzioni, ricollocamento dei lavoratori in mobilità nell'avvio delle attività in proprio nella gestione del progetto sperimentale rivolto ai lavoratori fuoriusciti dalla mobilità, ricollocamento dei lavori in mobilità nella gestione delle richieste di anticipazione in un'unica soluzione dell'indennità di mobilità, gestione dei rapporti con le aziende del territorio per la promozione delle richieste di personale, collaborazione nella relativa attività di selezione, stesura di gara di appalto provinciali per i bandi di potenziamento del servizio, progettazione dei percorsi

formativi, progettazione bandi POR, consulenza societaria e finanziaria alle cooperative sociali e associazioni

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01/02/2006 al 07/04/2011**

**Libera Professione Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti Scutti Laura via M. Tesauri 10 – 66034 Lanciano (CH)**

Consulenza del lavoro, fiscale, societaria alle imprese avviate e consulenza nella fase di start-up alle imprese neo-costituite

Consulenza fiscale, consulenza del lavoro, consulenza alla contrattualistica societaria presso società di persone, di capitali, cooperative (anche cooperative sociali), ditte individuali. Predisposizione di business plan nell'avvio e nell'ampliamento delle attività imprenditoriali. Avvio di attività in proprio di lavoratori beneficiari dell'indennità di mobilità, richiesta di anticipazione dell'indennità in un'unica soluzione

**11 settembre 2006 – 31 ottobre 2006**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara, via Venezia, 28 – Pescara**

Ente nazionale formazione e addestramento professionale

Contratto di prestazione occasionale

Attività di docenza: placement

**Da 01/02/2005 al 09/07/2010**

**Di Florio Srl – via Strada Nazionale per Lanciano – Santa Maria Imbaro - Prov. Chieti**

Società privata settore ambientale

Assunzione part-time tempo indeterminato

Responsabile amministrativo, responsabile delle risorse umane, redazione contratti assunzione ed elaborazione buste paga

**04/06/2006 al 26/08/2006**

**Eurobic Abruzzo e Molise- Via Po, 83 – 66020 San Giovanni Teatino (CH)**

Consulenza e formazione

Incarico professionale

Attività di docenza: principi di contabilità, controllo di gestione, budget, contabilità industriale

**01/01/2003 al 30/06/2003**

**COFIS, società di consulenza aziendale, via F. Filzi Lanciano (CH)**

Privata, consulenza aziendale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Consulenza fiscale, societaria e del lavoro alle aziende clienti (società di persone, ditte individuali, società di capitali, società cooperative incluse le cooperative sociali), predisposizione della documentazione relativa alle assunzioni, incluse le agevolate (mobilità, beneficiari della 407/90), attività formativa, predisposizione di istanze di finanziamento a valere su leggi nazionali, regionali e comunitarie.

**Dal 01/09/2001 al 31/12/2002 (durata 16 mesi)**

**Enterprice Consulting snc, viale Marconi Pescara**

Settore privato – consulenza e formazione aziendale nella fase di start-up

Contratto di co.co.co consulente alle imprese in fase di start-up (dal 01/03/2002 al

Via Antinori 12 -66032 Castel Frentano (CH)

349-3706022 [L.scutti@virgilio.it](mailto:L.scutti@virgilio.it) [laura.scutti@pec.it](mailto:laura.scutti@pec.it)

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Esperienza lavorativa**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

31/12/2002)/incarico di collaborazione occasionale (dal 02/01/2002 al 28/02/2002)/  
incarico di collaborazione occasionale (dal 01/09/2001 al 31/12/2001)

Assistenza tecnica in favore dei beneficiari delle agevolazioni finanziarie previste dalla  
L. 608/98 e D. Lgs. 185/00 in seguito alla gestione di appalto di servizio con Sviluppo  
Italia Spa, Attività di formazione e tutoraggio, predisposizione dei business plan  
finalizzati alla richiesta dei contributi a fondo perduto e/o in conto interessi.

**03/04/2000 al 31/08/2001**

**COFIS, società di consulenza aziendale, via F. Filzi Lanciano (CH)**

Privata, consulenza aziendale

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Consulenza fiscale, societaria e del lavoro alle aziende clienti (società di persone, ditte individuali, società di capitali, società cooperative incluse le cooperative sociali), predisposizione della documentazione relativa alle assunzioni, incluse le agevolate (mobilità, beneficiari della 407/90), attività formativa, predisposizione di istanze di finanziamento a valere su leggi nazionali, regionali e comunitarie.

**01 febbraio 2005 – 31 marzo 2005**

**Istituto tecnico industriale statale L. Da Vinci – via G. Rosato - Lanciano (CH)**

Ente pubblico

Incarico professionale

Docenza al progetto Alter Scuola: riforma del mercato del lavoro, nuovi contratti, leggi agevolative all'avvio di nuove imprese

**23 giugno 2005 – 31 luglio 2005**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara, via Venezia, 28 - Pescara**

Ente nazionale formazione e addestramento professionale

Incarico professionale

Attività di docenza: placement

**1 dicembre 2001 – 31 gennaio 2002**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara, via Venezia, 28 - Pescara**

Ente nazionale formazione e addestramento professionale

Incarico professionale

Docenze al corso post-laurea in contrattualistica internazionale: contratti commerciali con l'estero, fatturazione e bollettazione, rapporti con la dogana, contrattualistica internazionale

**15 novembre 2001 – 15 dicembre 2001**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara, via Venezia, 28 - Pescara**

Ente nazionale formazione e addestramento professionale

Incarico professionale

Attività di docenza: orientamento

**30 ottobre 2001- 31 dicembre 2001**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara, via Venezia, 28 - Pescara**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente nazionale formazione e addestramento professionale  
 Incarico professionale  
 Attività di docenza: organizzazione aziendale e commercio estero

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- votazione
- Tesi

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- tipologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- tipologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Istruzione e formazione

Pagina 6 - Curriculum vitae di  
 Scutti Laura

**Dal 09/11/1994 al 02/03/2000**

**Università degli Studi G. D' Annunzio sede di Pescara**

Laurea in Economia e Commercio

105/110

Diritto Commerciale: "Le società cooperative: principio della porta aperta" - Prof. Avv. Antonio Carlo Mimola

**20/02/2006**

**Iscrizione Albo dei dottori Commercialisti – Lanciano al n. 185A**

Dottore Commercialista

**26 gennaio 2005**

**Esame di abilitazione professionale presso Università degli Studi G. D'Annunzio sede di Pescara**

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

**26/01/2006 pubblicazione in G.U. n. 9 – IV serie speciale – del 03/02/2006**

**Ministero Grazia e Giustizia**

Iscrizione Registro dei revisori contabili al numero 139577

**Gennaio 2001- dicembre 2001 durata 600 ore**

**Università degli Studi G. D'Annunzio- sede di Pescara**

Corso di specializzazione post-laurea in Progetti di finanziamento per l'innovazione  
 votazione 60/60

Progettazione dei piani d'impresa, analisi delle leggi agevolative nazionali e regionali, analisi del sistema produttivo regionale

Manager dei processi di innovazione

**31 maggio 2000 – 15 dicembre 2000**

**Università degli Studi di Roma Federico Caffè**

Corso di specializzazione post-laurea in Economia e gestione delle imprese cooperative

Economia delle imprese cooperative, legislazione delle società cooperative, controllo di gestione, bilancio sociale, caratteristiche delle cooperative sociali

Via Antinori 12 -66032 Castel Frentano (CH)  
 349-3706022 [l.scutti@virgilio.it](mailto:l.scutti@virgilio.it) [laura.scutti@pec.it](mailto:laura.scutti@pec.it)



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Gennaio 2003 – dicembre 2004 durata 2 anni**  
**Unione giovani Dottori Commercialisti di Chieti**

Diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto tributario, Ragioneria, controllo di gestione, analisi degli enti locali, tecnica bancaria

**Settembre – novembre 2006**

**Fondazione dottori commercialisti di Chieti-Lanciano**

Corso avanzato sulla Revisione degli Enti Locali: finanza pubblica, tecniche di revisione, controllo di gestione dell'ente pubblico

Aggiornamento professionale

**04 luglio 2007 al 06 luglio 2007**

**Enfap Abruzzo sede di Pescara**

Progetto Gulliver 'La formazione ha un progetto' rivolto agli esperti della formazione: visita ai centri per l'impiego di Ragusa per il confronto con la realtà del territorio siculo. Valutazione dell'applicazione della riforma del collocamento.

**Giugno-settembre 2005**

**EFESO – Ente di formazione per l'economia sociale**

Percorso formativo per il miglioramento dei servizi e delle competenze dei Centri per l'Impiego della Provincia di Chieti e di realizzazione di una Carta dei Servizi

**12 maggio 2005**

**AEDO Servizi di Formazione e Orientamento**

Legislazione in materia di diritto del lavoro e in diritto tributario

Aggiornamento apprendistato professionalizzante e studi di settore

**11-12 marzo 2005**

**AEDO Servizi di Formazione e Orientamento**

Revisione degli enti locali alla luce delle recenti riforme: T.U. enti locali

Attestato di frequenza

**24/10/2003 al 23/04/2004**

**Ordine dei dottori commercialisti di Chieti**



- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

#### **Istruzione e formazione**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

Diritto commerciale e diritto tributario

Master breve sulla riforma societaria e fiscale

**3-4 ottobre 2003**

**Provincia di Chieti**

Organizzazione evento JOBLAND: evento su orientamento, lavoro, formazione e impresa per favorire lo sviluppo del tessuto economico e la crescita occupazionale

Attestato di partecipazione

**9-10 maggio 2003**

**CEDIF centro studi di diritto fallimentare**

Rapporto banca-impresa nel nuovo diritto societario

Aggiornamento professionale

**Aprile – luglio 2002**

**Ente Abruzzo Sviluppo Spa**

Bilancio sociale: tematiche e metodologie di elaborazione

Attestazione di partecipazione

**Marzo 2001- aprile 2001**

**Università degli Studi G. D'Annunzio Sede di Pescara**

Ciclo di conferenze sulle società cooperative: legislazione societaria, fiscale, contrattualistica

**Gennaio 2000- settembre 2000 (600 ore)**

**Ente di Formazione Arianna Informatica**

Tecniche di programmazione, linguaggio visual basic 6, microsoft office

Programmatore pluri-linguaggio

**A.A. 1993-1994**

**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" - Lanciano**

Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto Commerciale e Civile, Dattilografia e Stenografia

Diploma di perito Commerciale con votazione 54/60





## Competenze linguistiche

Prima lingua	Francese
• Capacità di lettura	Ottime
• Capacità di scrittura	Ottime
• Capacità di espressione orale	Buone
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buone
• Capacità di scrittura	Buone
• Capacità di espressione orale	Buone

## Capacità e competenze relazionali

Buone capacità gestionali ed organizzative, predisposizione a lavorare in gruppo nella gestione dei servizi, buone capacità risolutive finalizzate all'ottenimento del risultato finale.

## Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di coordinamento del personale dipendente. Quale responsabile amministrativo e del personale di una società di capitali ho maturato una buona esperienza nella gestione delle risorse umane, buone capacità nell'osservare e seguire le dinamiche umane al fine di ottimizzare il lavoro e facilitare il raggiungimento dell'obiettivo finale.

## Capacità e competenze tecniche

Ottimo utilizzo degli strumenti informatici (programmatore Pluri-linguaggio)

## Altre capacità e competenze

Predisposizione all'aggiornamento continuo ed alle evoluzioni normative del contesto lavorativo

Patente o patenti

Patente B Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.

Data 13.05.2022

Firma

